

<u>กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการใช้อย่างน้อย ๑ วันทำการ</u>

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ (ในกรุงเทพฯและปริมณฑล)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สาขา/หน่วยงาน.....เบอร์โทร.....

จะขออนุญาตใช้รถยนต์ไปที่.....

เพื่อติดต่อราชการเรื่อง.....

มีผู้เดินทางไปด้วย.....คน ได้แก่ 1..... 2.....

3..... 4..... 5.....

ออกเดินทาง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

กลับถึงคณะ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

☐ ให้คอย ☐ ไม่ต้องคอย ☐ ให้รับกลับเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่าย

..../...../.....

☐ อนุญาต <u>โดยมอบหมายให้</u> ☐ นายบูรพา คำนวน ☐ นายโสพส ดวงเพ็ชร

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ

...../...../.....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายบริหาร

..../...../.....

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเวลาการออกรถ โปรดระบุ จากเดิม เวลา.....น. เปลี่ยนเป็น เวลา.....น.

เนื่องจาก.....

.....

....

ผู้ขออนุญาต หัวหน้างานอาคารฯ รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เลขไมล์ก่อนเดินทาง..... เลขไมล์เมื่อรถกลับคณะ..... เลขทะเบียนรถ. .....