

ตัวอย่างการเขียนรายงาน (ตัวอย่างปกนอก)



(ตราสัญลักษณ์ขนาดความสูง 5 ซม.)

รายงานการฝึกปฏิบัติงานโรงแรมและธุรกิจบริการ

(TH Sara bun :PSK 30 Bold)

(ชื่อโรงแรม)

(แผนก).....

(TH Sara bun :PSK 22 Bold)

โดย

นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

(TH Sara bun :PSK 18 Bold)

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชา

การฝึกปฏิบัติงานโรงแรมและธุรกิจบริการ รหัสวิชา LA2033301

สาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

(TH Sara bun :PSK 18 Bold)

(ตัวอย่างปกใน)

รายงานการฝึกปฏิบัติงานโรงแรมและธุรกิจบริการ

โดย

นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

ปฏิบัติงาน ณ

(ชื่อโรงแรม).....

เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

Web site :

(TH Sara bun :PSK 18 Bold)

(ตัวอย่างหนังสือส่งรายงานการฝึกปฏิบัติงานโรงแรมและธุรกิจบริการ)

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งรายงานการฝึกปฏิบัติงานโรงแรม

เรียน อาจารย์..... ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงานโรงแรมและธุรกิจบริการ

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/ นางสาว นักศึกษาระดับปริญญาตรี
..... คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ฝึกปฏิบัติงาน
โรงแรม ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ในตำแหน่ง.....ณ

บัดนี้ การฝึกปฏิบัติงานโรงแรม ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานการฝึกปฏิบัติงานโรงแรมและ
ธุรกิจบริการ จำนวน 1 เล่ม มาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นาย/นางสาว.....)

ผู้จัดทำ

(ตัวอย่างหนังสือส่งรายงานการฝึกปฏิบัติงานโรงแรมและธุรกิจบริการ)

รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ

(TH Sara bun :PSK 18 Bold)

ชื่อนักศึกษา

ตำแหน่ง / หน้าที่ของงานที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อ และตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

หน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ (เขียนมาเป็นข้อ ๆ)

รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ/Job description (อธิบายหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย โดยละเอียดเป็นข้อ ๆ)

หรือ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน / Work methods

(นำหน้าที่แต่ละหน้าที่มาอธิบายขั้นตอนการทำงานเป็น Flow Chart)

หมายเหตุ : 1. หัวข้อใช้ตัว TH Sara bun PSK 16 Bold นอกนั้นใช้ตัว TH Sara bun PSK

2. กั้นหน้า 3.5 ซม. กั้นหลัง 3 ซม. บน 3 ซม. ล่าง 3 ซม.

ภาคผนวก

(TH Sara bun :PSK 48 Bold)

หนังสือส่งตัว

(TH Sara bun :PSK 48 Bold)

ใบรับรองผ่านการฝึกงาน

(TH Sara bun :PSK 48 Bold)

ภาพกิจกรรมการทำงาน

(TH Sara bun :PSK 48 Bold)

บันทึกสรายงาน
การปฏิบัติงานประจำวัน

(TH Sara bun :PSK 48 Bold)