



กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องและโสตทัศนูปกรณ์
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
งานอาคารสถานที่ และงานเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน/ฝ่าย/สาขา.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ.....
มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ ห้อง.....
เพื่อดำเนินกิจกรรม.....
จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม.....คน
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

โสตทัศนูปกรณ์ ☐ โปรเจคเตอร์ ☐ Notebook ☐ เครื่องเสียง

เอกสารแนบ 1.สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้รับรอง (กรณีนักศึกษาขอใช้)

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำสาขา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลงานเทคโนโลยีทางการศึกษา วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (นายปวิวรรต นาครักษา) ตำแหน่ง หัวหน้างานเทคโนโลยีทางการศึกษา วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (ศส.ดร.วัชรพงษ์ สูงปานเขา) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วันที่...../...../.....
--	---	---

ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลงานอาคาร วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (นายประทีป อยู่สถิตย์) ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่ วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (ดร.สุวรรณา เข้มแดง) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร วันที่...../...../.....
---	--	--