



กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการใช้อย่างน้อย ๑ วันทำการ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ (ในกรุงเทพฯและปริมณฑล)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด สาขา/หน่วยงาน.....เบอร์โทร.....
จะขออนุญาตใช้รถยนต์ไปที่.....
เพื่อติดต่อราชการเรื่อง.....
มีผู้เดินทางไปด้วย.....คน ได้แก่ 1..... 2.....
3..... 4..... 5.....
ออกเดินทาง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
กลับถึงคณะ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
☐ ให้อย ☐ ไม่ต้องคอย ☐ ให้รับกลับเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่าย

☐ อนุญาต โดยมีหมายให้

☐ นายสมพงษ์ พายตะคุ

☐ นายบุรพา คำนวน

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ
...../...../.....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายบริหาร

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเวลาการออกรถ โปรดระบุ จากเดิม เวลา.....น. เปลี่ยนเป็น เวลา.....น.
เนื่องจาก.....

.....
ผู้ขออนุญาต

.....
หัวหน้างานอาคารฯ

.....
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เลขไมล์ก่อนเดินทาง.....เลขไมล์เมื่อรถกลับคณะ.....เลขทะเบียนรถ.....