



วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย
เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และมาตรการการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิสัยทัศน์ พันธกิจ	มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรม และการบูรณาการ ๑. ดำเนินการจัดการความรู้สู่กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากร ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรพร้อมเป็น "นวัตกรรมบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถ ในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว ด้วยการจัดการความรู้ ๓. พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุน ให้เกิดองค์ความรู้ที่สามารถลดการปฏิบัติงานซ้ำซ้อน ลดภาระงานของบุคลากร ๔. บริการวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรภายใน และผู้สนใจ
เป้าประสงค์	๑. เป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างแรงบันดาลใจในการบริหารจัดการในเชิงวิชาการและ เชิงธุรกิจสัมพันธ์สู่ระดับนานาชาติ ๒. เป็นแหล่งการศึกษาเป็นที่ยอมรับด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่มีความเข้มแข็ง ด้านวิชาการตามมาตรฐานการศึกษาสากล เป็นที่พึงของสังคม ทั้งในและต่างประเทศ ๓. มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์และมีศักยภาพในการสร้างอาชีพที่สามารถแข่งขันได้ ๔. มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากร และองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ที่ยั่งยืน ให้สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
นโยบาย	๑. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานนำการบริหารจัดการความรู้ไปใช้พัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ๒. นำการจัดการความรู้มาพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการบริหารจัดการศึกษา ของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้
เป้าหมาย	ทุกหน่วยงานในสถาบัน มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ ในประเด็นดังนี้ ๑. องค์ความรู้แนวปฏิบัติที่ดีด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสายวิชาการ ๒. องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของสายสนับสนุนเพื่อตอบสนอง ต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสายสนับสนุน

ยุทธศาสตร์

๑. จัดโครงสร้างการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน
๒. เสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในทุกพันธกิจ
๓. พัฒนาคัลังความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการสืบค้นและเผยแพร่ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
๕. สนับสนุนการดำเนินการนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๖. ติดตามประเมินผลและจัดทำแผนพัฒนาด้านจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์


๑. เพื่อใช้กระบวนการบริหารจัดการความรู้พัฒนางานของมหาวิทยาลัย ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่การผลิตบัณฑิตเป็นที่ยอมรับของสังคม
๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
๓. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล

มาตรการ

๑. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและนำไปเผยแพร่สู่การปฏิบัติจริง
 ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กรของมหาวิทยาลัย และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ๓. จัดทำแผนดำเนินการ แผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์การจัดการความรู้
 ๔. มีการติดตามและการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
 ๕. มีคลังความรู้ที่รวบรวมองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการสืบค้น
 ๖. มีการเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากรภายใน และผู้สนใจ
 ๗. มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ
- ในสังกัดมหาวิทยาลัย ในระบบการตรวจประเมินภายในให้เรียบร้อยตามระยะเวลาที่กำหนด

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
หน่วยงานรับผิดชอบ : คณะ/หน่วยงานสนับสนุน				
ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗				
ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	จำนวน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายขององค์กร องค์กรความรู้ที่จำเป็นใน การดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร จัดทำเป็น แผนการจัดการความรู้ขององค์กร	จำนวนแผนการ จัดการความรู้ของ องค์กร	อย่างน้อย ๑ แผน	บุคลากร จากคณะและ หน่วยงาน สนับสนุน
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - กิจกรรมที่ได้มาซึ่งองค์ความรู้/แนวปฏิบัติ ที่ดี ที่ได้บ่งชี้ไว้ตามกระบวนการที่ ๑ ด้วยเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อสร้าง/แสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้ ทั้งภายใน/ภายนอก เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)/อบรมสัมมนา/การเรียนรู้โดย การปฏิบัติ/ฐานความรู้ในระบบสารสนเทศ ฯลฯ	จำนวน กิจกรรมการสร้าง และแสวงหา ความรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและ กลั่นกรองความรู้ และการเข้าถึงความรู้ - ปรับปรุงเนื้อหาองค์ความรู้ ที่ผ่าน กระบวนการที่ ๒ ให้มีรูปแบบเหมาะสมกับ เนื้อหาและวัตถุประสงค์ โดยมีเนื้อหาครบถ้วน สมบูรณ์ กำหนดรูปแบบเป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งนำองค์ความรู้ไปจัดเก็บอย่าง เป็นระบบ มีการกำหนดรูปแบบหรือหมวดหมู่ เพื่อให้สามารถสืบค้นได้ง่าย เผยแพร่ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนคลังความรู้	๑ ช่องทาง	

ลำดับ	กระบวนการการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	จำนวน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๔.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - กิจกรรมแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เป็นต้น	จำนวนอาจารย์/ บุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	บุคลากร จากคณะและ หน่วยงาน สนับสนุน
๕.	การเรียนรู้ - มีการนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ผ่านกระบวนการที่ ๑ - ๔ มาแล้ว มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การแก้ปัญหา การพัฒนาและทำให้เป็นส่วนหนึ่งของงาน นำองค์ความรู้เดิมมาปรับปรุงให้ทันสมัย เกิดเป็นประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง	จำนวนองค์ ความรู้/แนวปฏิบัติ ที่ดี ที่นำมาพัฒนาการ ปฏิบัติงานจริงของ หน่วยงาน	ด้านการผลิตบัณฑิต อย่างน้อย ๑ เรื่อง	บุคลากร จากคณะ
			ด้านการวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง	
			ด้านการพัฒนา สมรรถนะการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง	บุคลากร จากคณะและ หน่วยงาน สนับสนุน
ผู้ทบทวน : 	ผู้อนุมัติ : 			
(ดร.คมเชต เทีชรรัตน์) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	(ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)			