



# บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหาร	052
เลขที่รับ	
วันที่	12 ก.พ. 2567
เวลา	15.00 น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๘๓๓๐

ที่ พด ๐๒๓/๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

เรียน รองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าหมวดวิชาทุกท่าน

ตามที่ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มีหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๒.๑๗/๑๒๒๔ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) โดยอ้างถึงหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ ฝ่ายบริหาร จึงขอแจ้งรายละเอียดในการดำเนินการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานหรือจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นไปตามหนังสือดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน ทั้งนี้ งานพัสดุ ได้แนบตัวอย่างการเขียนร่างทั้งกรณีจัดซื้อวัสดุโครงการ วัสดุในการจัดอบรม วัสดุสำนักงาน และการดำเนินการจัดจ้าง จ้างเหมาบริการรถบัสปรับอากาศ/รถตู้ ตามเอกสารดัดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.นเรศ กันธะวงศ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

- รองคณบดีฝ่ายวางแผน.....
- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ.....
- รองคณบดีฝ่ายกิจการ.....
- หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม.....
- หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยว.....
- หัวหน้าสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์.....
- หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล.....
- หัวหน้าหมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....
- งานบุคลากร.....
- งานการเงินและบัญชี.....
- งานสารบรรณ.....
- งานอาคารสถานที่..... *ปลอ*



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒ ๖๖๕ ๓๘๘๘ ต่อ ๖๐๔๒

ที่ อว.๐๖๕๒.๑๗/..... วันที่ .. เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR).....

เรียน หน่วยงานในสังกัด

ตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำร่าง  
รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานหรือจัดทำรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นไป  
ตามหนังสือดังกล่าว งานพัสดุ จึงขอแจ้งรายละเอียดการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ  
(Terms of Reference : TOR) ดังนี้

การจัดทำร่าง TOR อย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา
๒. วัตถุประสงค์
๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะ  
ดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และ  
เอกสารแนบท้ายอื่น ๆ
๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ
๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
(กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ให้เป็นไปตาม หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย  
ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค(กวจ)  
๐๔๐๕.๒/ว ๑๙๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔)
๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร
๘. งวดงานและการจ่ายเงิน
๙. อัตราค่าปรับ
๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศิริ ดิสร)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕๒/ว ๔๑๐  
ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และวิธีสอบราคา ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขต ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอด้วย” และวรรคสาม กำหนดว่า “ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้” จากข้อกำหนดดังกล่าว เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงควรกำหนดแนวทางการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) สำหรับการซื้อ การจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง การจ้างก่อสร้าง และการเช่าสิ่งทรมทรัพย์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) สำหรับการซื้อ การจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง การจ้างก่อสร้าง และการเช่าสิ่งทรมทรัพย์ มีความชัดเจนและสามารถนำไปใช้ ในการปฏิบัติงานได้ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง และวรรคสาม สามารถดำเนินการได้ดังนี้

แนวทาง ...

แนวทางที่ ๑ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการซื้อหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง แล้วแต่กรณี และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติฯ

แนวทางที่ ๒ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการจัดทำร่าง TOR อย่างละเอียด และเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การจัดทำร่าง TOR อย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นมา  
(๒) วัตถุประสงค์  
(๓) คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ  
(๔) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

- (๕) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ  
(๖) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
(๗) วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร  
(๘) งวดงานและการจ่ายเงิน  
(๙) อัตราค่าปรับ  
(๑๐) การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ดังนั้น จึงเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่จะพิจารณาดำเนินการตามแนวทางข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

*กฤษณา อภินิหาร*

(นางสาวกฤษณา อภินิหาร)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๙๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ด้วยปรากฏว่า ตั้งแต่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ หน่วยงานของรัฐได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นเพื่อเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ แต่ในการกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำเอกสารประกวดราคาหรือหนังสือเชิญชวน หน่วยงานของรัฐกำหนดเพียงแต่เกณฑ์คุณภาพหลักโดยมิได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ย่อยของแต่ละเกณฑ์คุณภาพหลักให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบตั้งแต่ในเอกสารประกวดราคาหรือหนังสือเชิญชวน ซึ่งที่ผ่านมาผู้ยื่นข้อเสนออุทธรณ์ผลการพิจารณา และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนได้พิจารณาแล้วมีมติว่า หน่วยงานของรัฐมิได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนนในแต่ละเกณฑ์ย่อยให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบตั้งแต่ต้น ซึ่งไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๒) เมื่อถึงขั้นตอนการพิจารณาผลการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณาให้คะแนนแต่ละเกณฑ์ย่อยตามดุลพินิจ จึงเป็นการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ (๔) (ง) (จ) และไม่เป็นธรรมต่อผู้เข้าแข่งขันในการเสนอราคา ซึ่งก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๘๓ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปโดยถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๒) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการกำหนดเกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนน
  - ๑.๑ กำหนดเกณฑ์คุณภาพตามมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติฯ โดยต้องเลือกเกณฑ์อื่นประกอบกับเกณฑ์ราคา ซึ่งเกณฑ์คุณภาพอาจประกอบด้วย ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน

/มาตรฐาน ...

มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ บริการหลังการขาย ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น เป็นต้น ทั้งนี้ เกณฑ์คุณภาพจะต้องมีเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วยทุกครั้ง และให้กำหนดน้ำหนักการให้คะแนน เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุด

๑.๒ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอระหว่างเกณฑ์ราคากับเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑.๑

๑.๓ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาย่อยของแต่ละเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑.๑ พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาการให้คะแนนและวิธีการประเมินหรือวิธีการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อยให้ชัดเจน

๒. การจัดทำเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

เอกสารที่ใช้เพื่อประกอบในการประเมินการคะแนน หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในแบบเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดในข้อ ๓.๑ ส่วนที่ ๑ หรือข้อ ๓.๒ ส่วนที่ ๒ เท่านั้น รวมทั้งให้ถือปฏิบัติกับวิธีคัดเลือกโดยอนุโลมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประภาศ คงเอียด)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

## ตัวอย่าง

### การจัดทำร่างขอบเขตของงานในส่วนการจัดทำเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑. ให้กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนระหว่างเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตัวอย่างเช่น

- เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๔๐
- เกณฑ์อื่น กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๖๐

๒. เกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑ ให้พิจารณาเลือกเกณฑ์คุณภาพหลักซึ่งอาจประกอบด้วย ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ บริการหลังการขาย ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นเป็นต้น โดยเกณฑ์คุณภาพหลักจะต้องมีเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วยทุกครั้ง และให้กำหนดน้ำหนักการให้คะแนนเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุด

ตัวอย่างเช่น

- เกณฑ์อื่น ประกอบด้วย - ข้อเสนอด้านเทคนิค  
กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๔๐
- บริการหลังการขาย  
กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐
- รวมเท่ากับ ร้อยละ ๖๐

๓. ให้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๒ พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนและวิธีการประเมินหรือการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อยด้วย

ตัวอย่างเช่น

๓.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (กรณีการจัดซื้อเครื่องเอกซเรย์สินค้า) (น้ำหนักร้อยละ ๔๐) ประกอบด้วย

- (๑) คุณภาพประสิทธิภาพของระบบตรวจสอบ ร้อยละ ๒๐
  - (๑.๑) ความสามารถในการทะลุทะลวง ร้อยละ ๑๐
  - (๑.๒) ความสามารถในการแยกเห็น ร้อยละ ๕
  - (๑.๓) ความสามารถในการตรวจพบ ร้อยละ ๕
- (๒) ปริมาณการตรวจหวังผล ร้อยละ ๒๐

๓.๑.๑ คุณภาพประสิทธิภาพของระบบตรวจสอบ ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐

- (๑) ความสามารถในการทะลุทะลวง ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

มีความสามารถในการทะลุทะลวงแผ่นเหล็กหนาได้ โดยมีค่าอ้างอิงในการ

ให้คะแนน ดังนี้

ความสามารถ	คะแนน
สามารถทะลุทะลวงแผ่นเหล็กหนาได้ ๓๒๑ - ๓๓๐ มิลลิเมตร	๒๕ คะแนน
สามารถทะลุทะลวงแผ่นเหล็กหนาได้ ๓๓๑ - ๓๔๐ มิลลิเมตร	๕๐ คะแนน
สามารถทะลุทะลวงแผ่นเหล็กหนาได้ ๓๔๑ - ๓๕๐ มิลลิเมตร	๗๕ คะแนน
สามารถทะลุทะลวงแผ่นเหล็กหนาได้มากกว่า ๓๕๐ มิลลิเมตรขึ้นไป	๑๐๐ คะแนน

(๒) ความสามารถในการแยกเห็น ให้น้ำหนักร้อยละ ๕  
มีความสามารถในการแยกเห็นระยะห่างระหว่างเส้นลวดที่วางขนานกัน  
โดยความสามารถในการแยกเห็นในค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

ความสามารถ	คะแนน
ค่าอ้างอิงระยะห่างในแนวนอน ๔ มิลลิเมตร และในแนวตั้ง ๓ มิลลิเมตร	๒๐ คะแนน
ค่าอ้างอิงระยะห่างในแนวนอน ๕ มิลลิเมตร และในแนวตั้ง ๔ มิลลิเมตร	๖๐ คะแนน
ค่าอ้างอิงระยะห่างในแนวนอนมากกว่า ๕ มิลลิเมตรขึ้นไป และ ในแนวตั้งมากกว่า ๔ มิลลิเมตรขึ้นไป	๑๐๐ คะแนน

(๓) ความสามารถในการตรวจพบ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕  
มีความสามารถในการตรวจพบลวดเหล็ก โดยมีค่าอ้างอิงที่มีขนาด  
เส้นผ่านศูนย์กลางในการให้คะแนน ดังนี้

ความสามารถ	คะแนน
ค่าอ้างอิงที่ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑.๓ มิลลิเมตร	๒๐ คะแนน
ค่าอ้างอิงที่ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑.๔ มิลลิเมตร	๖๐ คะแนน
ค่าอ้างอิงที่ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑.๕ มิลลิเมตรขึ้นไป	๑๐๐ คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา

๓.๑.๒ ปริมาณการตรวจหวังผล ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐  
ระบบมีความสามารถในการตรวจสอบรถบรรทุกคอนเทนเนอร์สินค้า จำนวนเที่ยว/ชั่วโมง  
ในการให้คะแนน ดังนี้

ความสามารถ	คะแนน
ตรวจตู้คอนเทนเนอร์สินค้า ๑๕๑ - ๑๖๐ เที่ยว/ชั่วโมง	๒๐ คะแนน
ตรวจตู้คอนเทนเนอร์สินค้า ๑๖๑ - ๑๗๐ เที่ยว/ชั่วโมง	๔๐ คะแนน
ตรวจตู้คอนเทนเนอร์สินค้า ๑๗๑ - ๑๘๐ เที่ยว/ชั่วโมง	๖๐ คะแนน
ตรวจตู้คอนเทนเนอร์สินค้า ๑๘๑ - ๑๙๐ เที่ยว/ชั่วโมง	๘๐ คะแนน
ตรวจตู้คอนเทนเนอร์สินค้ามากกว่า ๑๙๐ เที่ยว/ชั่วโมง	๑๐๐ คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา



๓.๒ บริการหลังการขาย (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย

(๑) แผนเพื่อการซ่อมบำรุงหลังการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ร้อยละ ๑๐

(๒) ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ร้อยละ ๑๐

๓.๒.๑ แผนเพื่อการซ่อมบำรุงหลังการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ ดังนี้

๑. แผนการสำรองอะไหล่เพื่อการบำรุงรักษาตลอดระยะเวลาประกัน

๒. รายชื่อของตัวแทนผู้ให้บริการซ่อมบำรุง

๓. รายชื่อตัวแทนผู้ให้บริการหลังการขายและตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์และอะไหล่

ที่อยู่ทั้งในและต่างประเทศ

เงื่อนไข	คะแนน
ยื่น ๑ ข้อ	๓๕ คะแนน
ยื่น ๒ ข้อ	๗๐ คะแนน
ยื่น ๓ ข้อ	๑๐๐ คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

๓.๒.๒ ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณา จากระยะเวลา ดังนี้

เงื่อนไข	คะแนน
ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ๓ ปี	๒๕ คะแนน
ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ๔ ปี	๕๐ คะแนน
ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ๕ ปี	๗๕ คะแนน
ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง มากกว่า ๕ ปีขึ้นไป	๑๐๐ คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

\*\*\*หมายเหตุ : กรณีนี้เป็นเพียงการยกตัวอย่าง หน่วยงานของรัฐสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับลักษณะ ของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งได้

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference: TOR)

งานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ / วัสดุฝึกอบรม / วัสดุสำนักงาน ตามโครงการ.....  
งาน / สาขา ..... คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**๑. ความเป็นมา**

ด้วย งาน / สาขาวิชา ..... คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ / วัสดุฝึกอบรม / วัสดุสำนักงาน ตามโครงการ..... ที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ / เงินรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ งาน / สาขาวิชา ..... คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ / วัสดุฝึกอบรม / วัสดุสำนักงาน ตามโครงการ..... ระหว่างวันที่.....

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อใช้ในโครงการ..... คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล / บุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ และมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนด

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายพัสดุที่ใช้ในงานราชการ

๗. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล / บุคคล ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ตั้งลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## ๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ / วัสดุฝึกอบรม / วัสดุสำนักงาน ตามโครงการ.....

จำนวน ..... รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๕	รีม	๑๒๕.๐๐	๖๒๕.๐๐
๒	ปากกาลูกลื่น	๕๐	ด้าม	๕.๐๐	๒๕๐.๐๐
๓	แท้มของพลาสติก	๕๐	ซอง	๑๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๔	ค่าเอกสารประกอบการอบรม	๕๐	เล่ม	๙๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐

## ๕. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมดภายในระยะเวลา ..... วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

## ๖. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ๗. วงเงินในการจัดซื้อ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ / วัสดุฝึกอบรม / วัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน  
..... บาท

## ๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง

## ๙. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ / ผู้ประสานงาน

## ๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

งาน / สาขาวิชา ..... คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ..... เว็บไซต์ <https://larts.rmutp.ac.th/>

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำร่างขอบเขต

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....



ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference: TOR)

งานจ้างเหมาบริการรถตู้โดยสารปรับอากาศ

ตามโครงการ.....

งาน / สาขา ..... คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**๑. ความเป็นมา**

ด้วย งาน / สาขาวิชา ..... คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความจำเป็นต้องใช้รถตู้โดยสารปรับอากาศ ตามโครงการ..... ที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ / เงินรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการงาน / สาขาวิชา ..... คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะดำเนินการจ้างเหมาบริการรถตู้โดยสารปรับอากาศ ตามโครงการ..... ระหว่างวันที่ .....

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อใช้สำหรับการเดินทางในโครงการ..... คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล / บุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ และมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนด

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายพัสดุที่ใช้ในงานราชการ

๗. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล / บุคคล ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ตั้งลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

/๔. แบบรูปรายการ...

#### ๔. ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริการรถตู้โดยสารปรับอากาศ เพื่อเดินทางไป - กลับ ระหว่างกรุงเทพมหานคร -  
 ..... ระหว่างวันที่ ..... จำนวน ..... วัน ๆ ละ ..... บาท รวมเป็นเงิน  
 ..... (.....ตัวอักษร.....)

#### คุณสมบัติรถตู้โดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น.

๑. เป็นรถตู้โดยสารปรับอากาศ เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ขนาดกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี  
อายุรถยนต์ไม่เกิน ๕ ปี มีสภาพสมบูรณ์ทั้งเครื่องยนต์ ตัวถัง และยางพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒. จำนวนที่นั่งสำหรับผู้โดยสารไม่เกิน ๑๐ ที่นั่ง (ไม่รวมที่นั่งคนขับ) ที่นั่งผู้โดยสารสามารถปรับเอน  
 ได้ทั้งหมด

๓. เป็นรถที่มีระบบเครื่องเสียงและจอภาพหรือโทรทัศน์ที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาการเดินทางทั้ง  
 ระบบเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผลิตรถยนต์และมีช่องระบายความเย็นได้ดีทั้งคัน และต้องมีห้อง  
 สุขาที่สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น สภาพพร้อมใช้งาน รวมถึงจะต้องจัดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในรถ

๔. หากรถตู้ปรับอากาศที่จะจ้างไม่สามารถใช้งานได้ปกติ เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบแล้ว  
 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้คันใหม่มาทดแทนและให้มีขนาดลูกสภาพเท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อให้ใช้งานได้  
 ทันที จนกว่ารถตู้ปรับอากาศคันที่ชำรุดจะพร้อมใช้งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรถตู้ปรับอากาศคันที่ทดแทนให้  
 ผู้ว่าจ้างถึงสถานที่ใช้งานและผู้รับจ้างจะต้องรับประกันราคาใช้จ่ายต่างๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง  
 หากผู้รับจ้างละเลยไม่จัดหารถตู้ปรับอากาศมาทดแทนคันที่ชำรุด กรณีนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิก สัญญาและเรียก  
 ให้ผู้รับจ้างชดใช้ค่าเสียหายได้ทันที

๕. ต้องนำหลักฐานการจดทะเบียนของรถที่จะเสนอราคามาประกอบ และรถที่ใช้ในการเดินทาง  
 ต้องเป็นรถที่มีทะเบียนตรงกับหลักฐานที่นำมาประกอบ

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถที่มีอนุญาตเป็นผู้ขับรถตรงตามประเภทและชนิดของรถ  
 จากกรมขนส่งทางบก มีความรู้ มีความชำนาญเส้นทางตามแผนการเดินทาง มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่มีโรค  
 ประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน มีความสุภาพเรียบร้อย อธิษาศัยดี ตรงต่อเวลา และไม่ดื่มสุรา  
 ไม่เสพยาเสพติด

#### ๕. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายขึ้นแก่ร่างกาย ชีวิต หรือทรัพย์สินของผู้โดยสารของ  
 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อันเนื่องจากการโดยสารของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้าง  
 ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายส่วนเกิน หรือนอกเหนือจากที่กำหนดกรมธรรม์ประกันภัยฯ ให้แก่ผู้โดยสารหรือ  
 ทายาทด้วยความเหมาะสม หรือตามที่ตกลงกันได้ โดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
 ขอสงวนสิทธิ์ระงับการจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ไว้ จนกว่าผู้โดยสารของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
 ราชมงคลพระนคร หรือทายาท ได้รับการชดใช้ค่าเสียหายครบถ้วน

/๖. ระยะเวลา....



๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมดภายในระยะเวลา ..... วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจ้างเหมาบริการรถตู้โดยสารปรับอากาศ จำนวนเงิน ..... บาท

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง

๑๐. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ / ผู้ประสานงาน

๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

งาน / สาขาวิชา ..... คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ..... เว็บไซต์ <https://larts.mutp.ac.th/>

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำร่างขอบเขต  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference: TOR)

งานจ้างเหมาบริการรถบัสโดยสารปรับอากาศ ตามโครงการ.....

งาน / สาขา ..... คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑. ความเป็นมา

ด้วย งาน / สาขาวิชา ..... คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความจำเป็นต้องใช้รถบัสโดยสารปรับอากาศ ตามโครงการ..... ที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ / เงินรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ งาน / สาขาวิชา ..... คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะดำเนินการจ้างเหมาบริการรถบัสโดยสารปรับอากาศ ตามโครงการ..... ระหว่างวันที่ .....

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับการเดินทางในโครงการ..... คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล / บุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ และมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนด

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายพัสดุที่ใช้ในงานราชการ

๗. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล / บุคคล ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ตั้งลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

/๕. แบบรูปรายการ...

#### ๔. ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริการรถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๔ ที่นั่ง เพื่อเดินทางไป - กลับ ระหว่างกรุงเทพมหานคร - ..... ระหว่างวันที่ ..... จำนวน ..... วัน ๆ ละ ..... บาท รวมเป็นเงิน ..... (.....ตัวอักษร.....)

#### คุณสมบัติรถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น.

๑. เป็นรถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๔ ที่นั่ง มีสภาพสมบูรณ์ทั้งเครื่องยนต์ ตัวถัง และยางพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒. เป็นรถที่มีระบบเครื่องเสียงและจอภาพหรือโทรทัศน์ที่สามารถใช้งานได้ตลอดการเดินทางทั้งระบบเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผลิตรถยนต์และมีช่องระบายความเย็นได้ดีทั้งคัน และต้องมีห้องสุขาที่สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น สภาพพร้อมใช้งาน รวมถึงจะต้องจัดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในรถ

๓. หากรถโดยสารปรับอากาศที่จะจ้างไม่สามารถใช้งานได้ปกติ เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดหารถคันใหม่มาทดแทนและให้มีขนาดคุณสมบัติเท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อให้ใช้งานได้ทันที จนกว่ารถโดยสารปรับอากาศคันที่ชำรุดจะพร้อมใช้งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรถโดยสารปรับอากาศคันที่ทดแทนให้ผู้ว่าจ้างถึงสถานที่ใช้งานและผู้รับจ้างจะต้องรับประกันราคาใช้จ่ายต่างๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง หากผู้รับจ้างละเลยไม่จัดหารถโดยสารปรับอากาศมาทดแทนคันที่ชำรุด กรณีนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิก สัญญาและเรียกให้ผู้รับจ้างชดใช้ค่าเสียหายได้ทันที

๔. ต้องนำหลักฐานการจดทะเบียนของรถที่จะเสนอราคามาประกอบ และรถที่ใช้ในการเดินทาง ต้องเป็นรถที่มีทะเบียนตรงกับหลักฐานที่นำมาประกอบ

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถที่มีอนุญาตเป็นผู้ขับรถตรงตามประเภทและชนิดของรถ จากกรมขนส่งทางบก มีความรู้ มีความชำนาญเส้นทางตามแผนการเดินทาง มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน มีความสุภาพเรียบร้อย อัจฉริยะดี ตรงต่อเวลา และไม่ดื่มสุรา ไม่เสพยาเสพติด

#### ๕. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายขึ้นแก่ร่างกาย ชีวิต หรือทรัพย์สินของผู้โดยสารของ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อันเนื่องจากการโดยสารของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายส่วนเกิน หรือนอกเหนือจากที่กำหนดกรมธรรม์ประกันภัยฯ ให้แก่ผู้โดยสารหรือ ทายาทด้วยความเหมาะสม หรือตามที่ตกลงกันได้ โดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอสงวนสิทธิ์ระงับการจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ไว้ จนกว่าผู้โดยสารของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร หรือทายาท ได้รับการชดใช้ค่าเสียหายครบถ้วน

#### ๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมดภายในระยะเวลา ..... วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ



๗. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจ้างเหมาบริการรถโดยสารปรับอากาศ จำนวนเงิน ..... บาท

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง

๑๐. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ / ผู้ประสานงาน

๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

งาน / สาขาวิชา ..... คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ..... เว็บไซต์ <https://larts.rmutp.ac.th/>

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำร่างขอบเขต

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....