



กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการใช้อย่างน้อย ๑ วันทำการ
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ (ในกรุงเทพฯและปริมณฑล)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สาขา/หน่วยงาน.....เบอร์โทร.....

จะขออนุญาตใช้รถยนต์ไปที่.....

เพื่อติดต่อราชการเรื่อง.....

มีผู้เดินทางไปด้วย.....คน ได้แก่ 1..... 2.....

3..... 4..... 5.....

ออกเดินทาง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

กลับถึงคณะ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

☐ ให้อยู่ ☐ ไม่ต้องอยู่ ☐ ให้รับกลับเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่าย
...../...../.....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายบริหาร
...../...../.....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....ลงชื่อ.....หัวหน้างานอาคารสถานที่
...../...../.....

โดยมอบหมายให้

☐ นายสมพงษ์ พายตะคุ

☐ นายบุรพา คำนวน

เลขไมล์ก่อนเดินทาง.....เลขไมล์เมื่อรถกลับคณะ.....เลขทะเบียนรถ.....