

(ร่าง)



ประกาศ คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและ
พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ตามมติที่ประชุมคณาจารย์คณะศิลปศาสตร์ เรื่องพิจารณาและรับทราบข้อตกลงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)

๑. งานสอน

ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ - ระดับที่ ๕

๒. งานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์

๒.๑ ผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำมาประเมินข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) จะต้องผ่านกระบวนการพิจารณาคลื่นกรองจากคณะกรรมการของคณะศิลปศาสตร์หรือมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ ได้แก่ งานวิจัยที่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก งานวิจัยที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย งานวิจัยที่ได้รับงบประมาณรายได้และงานวิจัยด้วยเงินทุนส่วนตัวของผู้วิจัย

ทั้งนี้ไม่นับรวมผลงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาของอาจารย์ กรณีทำงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ด้วยเงินทุนส่วนตัว และกรณีผู้ร่วมวิจัยหลายท่านจะต้องดำเนินการตามกระบวนการวิจัยของคณะศิลปศาสตร์

๒.๒ การคิดค่าคะแนนผลงานวิจัย

๒.๑.๑ ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ - ระดับที่ ๕

๒.๑.๒ พิจารณาหลักฐานในรอบที่ประเมิน รอบปีงบประมาณปัจจุบัน และรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ดังนี้

- | | |
|------------|--|
| ระดับที่ ๑ | มีหัวข้องานวิจัยหรือข้อมูลเบื้องต้นที่จะนำไปสู่หัวข้องานวิจัยในรอบการประเมิน |
| ระดับที่ ๒ | มีการเสนอโครงการวิจัยในรอบการประเมินต่อหน่วยงาน |

- ระดับที่ ๓ งานวิจัยที่ได้รับอนุมัติในรอบปีงบประมาณปัจจุบันให้นับระยะเวลาประเมินได้สองรอบ
- ระดับที่ ๔ ๑. งานวิจัยในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาที่ดำเนินการแล้วเสร็จและมีงานวิจัยที่ได้รับอนุมัติในรอบปีงบประมาณปัจจุบันและ / หรือ
๒. งานวิจัยในรอบปีงบประมาณปัจจุบันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ระดับที่ ๕ ผลงานที่เผยแพร่/นำเสนอในการจัดนิทรรศการ/การประชุมวิชาการระดับชาติ ระดับนานาชาติ ในรอบปีปัจจุบัน ให้นับระยะเวลาได้สองรอบการประเมินจากวันที่เผยแพร่ ทั้งนี้ การเผยแพร่ต้องผ่านกระบวนการอนุมัติของคณะศิลปศาสตร์

๓. งานพัฒนาตำรา/หนังสือ/บทความวิชาการ/บทความวิจัย

๓.๑ ตำรา/หนังสือ

๓.๑.๑. ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ – ระดับที่ ๕

๓.๑.๒. กรณีมีการเผยแพร่ตำรา/หนังสือผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือมิใช่สิ่งพิมพ์ ให้แนบหลักฐานเลข ISBN หรือหลักฐาน การเผยแพร่อย่างชัดเจน

๓.๑.๓ การนับระยะเวลาประเมิน ดังนี้

๑. ตำรา/หนังสือที่ **มิได้** ผ่านกระบวนการประเมินของมหาวิทยาลัยให้นับประเมินได้ ๒ รอบนับจากวันที่ตีพิมพ์เผยแพร่

๒. ตำรา/หนังสือที่ผ่านกระบวนการประเมินของมหาวิทยาลัยให้นับระยะเวลาประเมินได้ ๔ รอบนับจากวันที่ตีพิมพ์เผยแพร่

๓. ตำรา/หนังสือที่มีการปรับปรุงให้นับระยะเวลาประเมินได้ ๒ รอบนับจากวันที่ปรับปรุง โดยการปรับปรุงต้องมีเนื้อหาที่แตกต่างไปจากเดิมอย่างน้อยร้อยละ ๕๐

๓.๒. บทความวิชาการ/บทความวิจัย

บทความวิชาการ/บทความวิจัยที่นำมาประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ต้องไม่นับรวมผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของอาจารย์ ทั้งนี้ต้องเป็นบทความวิชาการ/บทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการในระดับชาติ ระดับนานาชาติ

๓.๒.๑. ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ - ระดับที่ ๕

๓.๒.๑ บทความวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ให้ับระยะเวลาประเมินได้ ๒ รอบ (นับจากวันที่ตีพิมพ์เผยแพร่)

๓.๓ งานวิชาการอื่นๆ

๓.๓.๑ เอกสารคำสอน/เอกสารประกอบการสอนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๓.๑ โดยอนุโลม

๓.๓.๒ งานวิชาการลักษณะอื่นๆนอกเหนือจากข้างต้นให้คนบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นอันยุติ

๔. งานบริการวิชาการ

งานบริการวิชาการหมายถึงโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการโดยเป็นโครงการที่ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โครงการทางวิชาการอื่นๆ รวมถึงกิจกรรมทางวิชาการที่ผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะศิลปศาสตร์หรือมหาวิทยาลัย

๔.๑ ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ - ระดับที่ ๕

๔.๒ การคิดค่าคะแนนงานบริการวิชาการ

ระดับที่ ๑ เป็นผู้มีส่วนร่วมในโครงการที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่ง จำนวน ๑ โครงการ

ระดับที่ ๒ เป็นผู้มีส่วนร่วมโครงการที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งจำนวน ๒ โครงการขึ้นไป

ระดับที่ ๓ เป็นผู้มีส่วนร่วมในโครงการ หรือมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือเป็นไปตามระดับที่ ๑ - ระดับที่ ๒

ผู้มีส่วนร่วมในโครงการหรือมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอกระดับที่ ๓ หมายถึงหัวหน้าโครงการ/วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ผู้รับผิดชอบโครงการ กรรมการประจำคณะ/สถาบัน/สำนักงานกรรมการวิชาการ/กรรมการสภามหาวิทยาลัย/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการอื่นๆ

ระดับที่ ๔ เป็นผู้มีส่วนร่วมในโครงการหรือมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอกและมีการบูรณาการงานวิชาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนหรืองานวิชาการอื่นๆ

ระดับที่ ๕ เป็นผู้มีส่วนร่วมในโครงการหรือมีส่วนร่วมกับโครงการภายนอกและเป็นโครงการจัดการรายได้ ให้คณะ/มหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการให้บริการสังคม เช่น ทำหน้าที่วิทยากร หรือผู้ช่วยวิทยากร ทำหน้าที่ผู้วิจัยหรือผู้ช่วยวิจัยซึ่งได้ค่าตอบแทนและนำส่งค่าบำรุงเข้ามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ งานบริการวิชาการดังกล่าวต้องผ่านกระบวนการอนุมัติของคณะศิลปศาสตร์

๕. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๕.๑ ให้มีหลักฐานแบบประเมินระดับที่ ๑ ถึง ระดับที่ ๕

๕.๒ ในรอบการประเมินที่ ๒ รอบการประเมิน (รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ , รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) อาจารย์สามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะศิลปศาสตร์หรือมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นหรือของหน่วยงานอื่น ในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- | | |
|------------|---|
| ระดับที่ ๑ | เป็นผู้มีส่วนร่วมงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในกิจกรรม/โครงการ
จำนวน ๑ กิจกรรม |
| ระดับที่ ๒ | เป็นผู้มีส่วนร่วมงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในกิจกรรม / โครงการจำนวน
๒ กิจกรรม |
| ระดับที่ ๓ | เป็นผู้มีส่วนร่วมงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในกิจกรรม / โครงการจำนวน ๓
กิจกรรม หรือเป็นคณะกรรมการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในโครงการ
จำนวน ๑ โครงการ |
| ระดับที่ ๔ | เป็นผู้มีส่วนร่วมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในกิจกรรม/โครงการจำนวน ๔
กิจกรรม หรือ เป็นคณะกรรมการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในโครงการ
จำนวน ๒ โครงการ |
| ระดับที่ ๕ | เป็นคณะกรรมการ/พิธีกร/วิทยากร/หรือผู้ช่วยวิทยากร/ในโครงการที่มีการ
บูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานภายนอก |

ทั้งนี้งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังกล่าวผ่านกระบวนการอนุมัติของคณะศิลปศาสตร์

๖. งานอื่นๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาต

คณะศิลปศาสตร์กำหนดให้มีหลักฐานแบบประเมินระดับ ๑ – ระดับที่ ๕

๗. เกณฑ์การประเมินและค่าน้ำหนักคะแนนการประเมิน

การประเมินและการให้คะแนนการประเมินแบ่งเป็นประเภทต่างๆดังนี้

- ๗.๑ อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติหน้าที่คณบดี/ผู้อำนวยการ/รองอธิการบดี/ หรือ /ผู้ช่วย
อธิการบดีประเมินโดยอธิการบดี
- ๗.๒ อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติหน้าที่รองคณบดีประเมินโดยหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดี
- ๗.๓ อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยคณบดีประเมินโดยหัวหน้าสาขาวิชาการรองคณบดี
ที่กำกับดูแลและคณบดี

- ๗.๔ อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาขาวิชาประเมินโดยรองคณบดีที่กำกับดูแล
และคณบดี
- ๗.๕ อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานประเมินโดยหัวหน้าสาขาวิชาและรองคณบดี
ที่กำกับดูแล
- ๗.๖ อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารหลักสูตรประเมินโดยหัวหน้าสาขาวิชา และ
รองคณบดีที่กำกับดูแล
- ๗.๗ อาจารย์ผู้สอนประเมินโดยหัวหน้าสาขาวิชา
- ๗.๘ อาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประเมิน ดังนี้
- ๗.๘.๑ อาจารย์ผู้สอนที่สังกัดกลุ่มวิชา ประเมินโดย หัวหน้ากลุ่มวิชา และหัวหน้า
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ๗.๘.๒ อาจารย์ผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มวิชา ประเมินโดย หัวหน้าหมวด
วิชาศึกษาทั่วไป
- ๗.๙ อาจารย์ที่ไปช่วยราชการหน่วยงานอื่นประเมินโดยหัวหน้าหน่วยงานที่ไปช่วย
ราชการนั้น

หลักเกณฑ์รายละเอียดค่าน้ำหนักคะแนนให้ใช้ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัยและตามที่กองบริหารงานบุคคลกำหนด

ทั้งนี้ การประเมินจะผ่านตามสายการบังคับบัญชาตามข้อ ๗ และนำผลการพิจารณาเสนอ
คณะกรรมการพิจารณาแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษาและแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
(สายวิชาการ)

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เอี่ยมสำอางค์)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

****หมายเหตุ**** รายละเอียดประกอบตามบันทึกเอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้าย

ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง หลักเกณฑ์และข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและ

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.งานสอน

ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ - ระดับ ที่ ๕

๒.งานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ

๒.๑ งานวิจัย

๒.๑.๑ ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ - ระดับที่ ๕

๒.๑.๒ วารสารระดับชาติ ประกอบด้วย

๑) วารสารที่อยู่ในฐานของศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ ๑ หรือ กลุ่มที่ ๒

๒) วารสารวิชาการที่ไม่อยู่ในฐานของศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ ๑ หรือ กลุ่มที่ ๒ แต่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (Peer Reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

๒.๑.๓ วารสารระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.

๒.๑.๔ การเผยแพร่ผลงาน สามารถเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๑) เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่มีกองบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนด การเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

ทั้งนี้ ผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารจะต้องมีการระบุเลขที่ ฉบับ เดือน พ.ศ. และให้นับระยะเวลาได้ ๒ รอบการประเมิน โดยนับดังนี้

รอบที่ ๑ นับจากวันที่ได้รับหนังสือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่

รอบที่ ๒ นับจากวันที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

ทั้งนี้การเผยแพร่ต้องรายงานผลถึงคณบดี ผ่านงานวิจัย ผ่านฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์

๒) การนำเสนอเป็นบทความวิจัยในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับ การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ (Proceedings) ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กรณีนำเสนอบทคัดย่อ (Abstract) หรือนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) เพียงอย่างเดียว ไม่เข้าข่ายเป็นผลงานวิจัย

ทั้งนี้ ผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ (Proceeding) จะต้องมีการระบุวัน เดือน ปี ของการจัดการประชุม และให้วันระยะเวลาได้ ๒ รอบจากวันที่เผยแพร่ โดยต้องรายงานผลการเผยแพร่ถึงคณบดี ผ่านงานวิจัย ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์ กรณีที่เผยแพร่งานวิจัยผ่านฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทย (TCI) และ quartile จะมี

การพิจารณา

ให้เป็นกรณีพิเศษ

๒.๒.๑ ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ – ระดับที่ ๒

๒.๒.๒ บทความวิชาการ ผลงานวิชาการและสังคม ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกับข้อ ๒.๑.๔

๒.๒.๓ เอกสารประกอบการสอน / คำสอน ที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ ให้วันระยะเวลาได้ ๒ รอบ โดยต้องรายงานผลการเผยแพร่ถึงคณบดี ผ่านงานวิจัย ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์

๓.งานบริการวิชาการ

การให้บริการวิชาการ หมายถึง การบริการวิชาการเป็นพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา ผู้ให้บริการวิชาการควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่สร้างประโยชน์แก่ชุมชน (บริการวิชาการแบบให้เปล่า) และนำมาจัดทำเป็นแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนหรืองานวิชาการอื่น

พื้นที่บริการวิชาการใน Area Base ของมหาวิทยาลัย คือภาคกลางตอนล่าง ซึ่งประกอบด้วย กาญจนบุรี ราชบุรี นครปฐม สุพรรณบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์

ผู้มีส่วนร่วมในโครงการ หมายถึง หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ /กรรมการ/วิทยากร และผู้ช่วย
วิทยากร

๓.๑ ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ – ระดับที่ ๕

๓.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการให้บริการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะศิลปศาสตร์หรือมหาวิทยาลัย และรายงานผลถึง คณบดี ผ่าน
งานวิจัย ผ่านฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์

๔.งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง การเข้าร่วม **หรือ** การเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม/
โครงการ **หรือ** การเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดกิจกรรม **หรือ** โครงการที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม ทั้งในระดับคณะหรือระดับมหาวิทยาลัย **หรือ** มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายนอก อันเป็น
ประโยชน์ต่อการพัฒนาและขับเคลื่อนความสำเร็จของตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม

ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม **หรือ** เจ้าของโครงการ **หรือ** ปฏิบัติหน้าที่
คณะกรรมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก ต้องผ่านกระบวนการ การขออนุมัติจากคณะ
ศิลปศาสตร์ และรายงานผลการดำเนินงานถึงคณบดี ผ่านงานศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อรวบรวม
หลักฐานเพื่อตอบตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของคณะศิลปศาสตร์
โดยฝ่ายกิจการนักศึกษาจะมีการระบุระดับของงานที่ปฏิบัติอยู่ในระดับใดในแบบประเมิน

ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ – ระดับที่ ๕

๕.งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาต

ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ – ระดับที่ ๕
