

## บันทึกการเล่าเรื่อง



กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ : ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) กลุ่ม ชุมชนคนวิชาการ

เรื่องเล่าจากงานวิจัย สู่แนวปฏิบัติที่ดี : กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรื่อง “การเขียนเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน (จับต้องได้)”

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2565

ผู้เล่าเรื่อง	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
รศ.ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ	<p>หลักเกณฑ์และวิธีประเมินการสอนในการขอเสนอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ จะนำเสนอในหัวข้อ ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประกาศ เรื่อง ประเมินผลการสอนของ มทร.พระนคร</li> <li>2) นิยาม เอกสารประกอบการสอน และ เอกสารคำสอน</li> <li>3) แบบฟอร์มการประเมิน</li> <li>4) รูปแบบของเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน</li> <li>5) เอกสารที่ต้องส่งในการประเมินผลการสอน</li> </ol> <p>ลำดับหรือแนวทางการพัฒนา การประเมินผลการสอนของ มทร.พระนคร</p> <p>ประกาศ การปรับรูปแบบการประเมินผลการสอน</p> <p>ผู้ประเมิน จำนวน 3 ท่าน เน้นคนในมหาวิทยาลัยก่อน มีตำแหน่งเท่าผู้ขออย่างน้อย 2 คน และอีก 1 คน ประสบบการสอน 10 ปี</p> <p>การส่งผลงาน สามารถส่งประเมินผลการสอนก่อนได้ ไม่ต้องส่งพร้อมงานวิจัย เก็บผลงานได้ 2 ปี</p> <p>การประเมิน ต้องอยู่ในกรอบเวลาที่กำหนด (20 วัน)</p> <p>คุณสมบัติผู้ขอประเมินผลการสอน = เกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. และ รศ.)</p> <p>สำหรับการยื่นประเมินเอกสารประกอบการสอน (ผศ.) ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ ถ้าจบปริญญาเอก ต้องทำการสอนไม่น้อยกว่า 1 ปี ถ้าจบปริญญาโท ต้องทำการสอนไม่น้อยกว่า 4 ปี และถ้าจบปริญญาตรี ต้องทำการสอนไม่น้อยกว่า 6 ปี</p> <p>การพัฒนาวิชาการและคณาจารย์ มทร.พระนคร สนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ โดยทำเอกสารประกอบการสอน สำหรับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และทำเอกสารคำสอน สำหรับ รองศาสตราจารย์ โดยงานการสอน มีข้อกำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีชั่วโมงในรายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต</li> <li>2) เป็นรายวิชาในหลักสูตร ของ มทร.พระนคร</li> </ol>	<p>หลักเกณฑ์และวิธีประเมินการสอนในการขอเสนอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ จะต้องดำเนินการตามหัวข้อต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)ประกาศ เรื่อง ประเมินผลการสอนของ มทร.พระนคร</li> <li>2)นิยาม เอกสารประกอบการสอน และ เอกสารคำสอน</li> <li>3)แบบฟอร์มการประเมิน</li> <li>4)รูปแบบของเอกสารประกอบการสอนและ เอกสารคำสอน</li> <li>5)เอกสารที่ต้องส่งในการประเมินผลการสอน</li> </ol> <p><b>เงื่อนไขความสำเร็จ</b></p> <p>ประกอบด้วย 3 ส่วน</p> <p>ส่วนที่ 1 มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน</p> <p>ส่วนที่ 2 คณะให้การสนับสนุน</p> <p>ส่วนที่ 3 อาจารย์ผู้ขอมีความมุ่งมั่นที่จะทำผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งวิชาการ</p>

- 3) เอกสารประกอบการสอน/คำสอน ได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
- 4) จริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำงาน ต้องควรระวังและตระหนัก

ขั้นตอนการขอประเมินผลการสอน ของ มทร.พระนคร

- 1) อาจารย์ส่งเอกสาร ยื่นขอประเมินสอนผ่านสาขามายังที่คณะที่สังกัด มีเอกสารประกอบด้วย กพอ.03 / เอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอน / ตารางสอน / แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ / การประเมินการสอนจากนักศึกษาในระบบงานทะเบียน
- 2) คณะกรรมการกลั่นกรอง 3 คน ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / หัวหน้างานวิชาการ / เจ้าหน้าที่บุคลากร (ไม่เกิน 30 วัน)
- 3) คณะกรรมการกลั่นกรอง สรุปผลการประเมิน คณะส่งผลการกลั่นกรองและเอกสารให้มหาวิทยาลัย
- 4) มหาวิทยาลัยรับเรื่อง ถือว่าเป็นวันแรกในการขอประเมินผลงานการสอน หรือ ผลงานทางวิชาการ
- 5) มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน จำนวน 3 ท่าน ในสาขาวิชาเดียวกันหรือใกล้เคียง
- 6) มหาวิทยาลัยจัดเอกสารให้คณะกรรมการประเมินผลการสอน
- 7) คณะกรรมการรับเอกสาร (การประเมินภายใน 20 วัน) ประเมินผลการสอน (โดยแบบฟอร์ม 2 ชุด) 1.ประเมินความสามารถในการสอน 2.ประเมินผลงานทางวิชาการประเภทเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน
- 8) ในกรณีผลการประเมินจากคณะกรรมการให้ปรับปรุง ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อสรุปเป็นมติ
- 9) มหาวิทยาลัยรับเรื่อง แจ้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (กพว.) และแจ้งผลไปยังอาจารย์ผู้ยื่นขอ
- 10) ผ่านการประเมินผลการสอน (นบกระบวนกร) ในการปรับปรุงอาจารย์ผู้ยื่น ทำการปรับปรุงเนื้อหาตามที่คณะกรรมการแนะนำ และส่งผลงานผ่านคณะมายังมหาวิทยาลัย สามารถปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนได้ 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 3 เดือน

นิยาม เอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน

แบบที่1 เอกสารประกอบการสอน : สำหรับผู้ช่วยศาสตราจารย์

คำนิยาม

ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

รูปแบบ

เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วยแผนการ หัวข้อ บรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียงเรียงค้อยเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ(Chart) แถบเสียง (Tape) ภาพเคลื่อนไหว(Video) ภาพเลื่อน(Slide) หรือสื่อการสอนออนไลน์อื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

การเผยแพร่

อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มหรือเป็นสื่ออื่น ๆ อาทิ ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มาแล้ว (ไม่จำเป็นต้องส่งโรงพิมพ์)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีเป็นเอกสารคำสอนที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย รูปแบบการใช้ภาษาเข้าใจง่าย มีการค้นคว้าอ้างอิงและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง

1. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้ที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ
2. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่ม และประสบการณ์ หรือ ผลงานวิจัย
3. มีประโยชน์ต่อวงวิชาการ และการนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนหรืออ้างอิงในวิชาอื่น ๆ ได้ด้วย

แบบที่2

เอกสารคำสอน : สำหรับรองศาสตราจารย์

คำนิยาม

ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

## รูปแบบ

เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง(Tape) ภาพเลื่อน(Slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย

### การเผยแพร่

ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว (ไม่จำเป็นต้องส่งโรงพิมพ์)

### ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีเป็นเอกสารคำสอนที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัยรูปแบบการใช้ภาษาเข้าใจง่าย มีการค้นคว้าอ้างอิงและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง

1. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้ที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ
2. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่ม และประสบการณ์ หรือ ผลงานวิจัย
3. มีประโยชน์ต่อวงวิชาการ และการนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนหรืออ้างอิงในวิชาอื่น ๆ ได้ด้วย

### รูปแบบของเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน

เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน

หน้าปก

คำนำ

องค์ประกอบในการจัดทำเอกสาร สารบัญ

บัญชีภาพและแผนภูมิ

บัญชีตาราง

ลักษณะรายวิชา

การแบ่งหน่วยเรียน/บทเรียน/หัวข้อ

จุดประสงค์การสอน (จุดประสงค์ทั่วไป / จุดประสงค์เฉพาะ)

การประเมินผลการเรียน

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน (พิจารณาจากจำนวนคาบสอน)

กำหนดการสอน

เนื้อหาตามบทเรียน

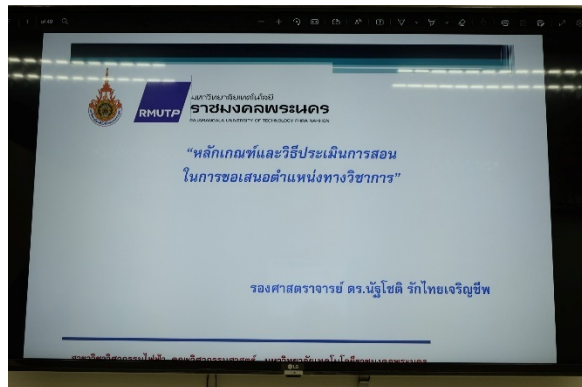
	<p>สำหรับเนื้อหาตามบทเรียน</p> <p>เอกสารคำสอน จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยการเรียบเรียงที่มีความละเอียดและสมบูรณ์มากกว่าเอกสารประกอบการสอน</p> <p>เอกสารประกอบการสอน</p> <p>จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยการเรียบเรียงเป็นเอกสารที่มีความละเอียดและสมบูรณ์ หรือสื่ออื่น เช่น Power point เป็นต้น ต้องมีความครบถ้วนตามบทเรียนที่กำหนดและเป็นสื่อที่เหมาะสมในการถ่ายทอด (ในแต่ละสไลด์ ต้องมีหลักการถ่ายทอดที่เหมาะสม)</p> <p><i>สิ่งที่ต้องมี</i> แต่ละบท แบบฝึกหัด เอกสารอ้างอิง</p> <p><i>สิ่งที่ควรระวัง</i> การนำรูปภาพ และข้อมูล มาใช้ในเอกสาร ควรอ้างอิงให้ถูกต้อง ภาพ ถ้าวาดใหม่ได้ ควรวาดเพื่อป้องกันเรื่องจริยธรรม</p> <p><b>เอกสารที่ต้องส่งในการประเมินผลการสอน มทร.พระนคร</b>  <b>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ รองศาสตราจารย์) แบบปกติ</b></p> <p>แบบ กพอ.03 จำนวน 10 ชุด (กรอกข้อมูลและพิมพ์ เฉพาะส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)</p> <p>ส่วนที่ 1 : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ กรอกข้อมูล</p> <p>ข้อ 1-ข้อ 3. (ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี )</p> <p>ข้อที่ 4 ผลงานทางวิชาการ ยังไม่ต้องกรอก (กรณีประเมินการสอนอย่างเดียว)</p> <p>ส่วนที่ 2 : แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด</li> <li>• เล่มเอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอน จำนวน 5 เล่ม รายวิชาที่สอน ที่ยื่นประเมินการต้องมี 3 หน่วยกิต</li> <li>• แบบรับรองการเผยแพร่เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน จำนวน 1 ชุด</li> <li>• สำเนาตารางสอน ย้อนหลัง 3 ปี จำนวน 1 ชุด</li> <li>• แบบประเมินผลการสอนโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น จำนวน 5 ชุด</li> <li>• ข้อมูลของผู้เสนอขอรับการประเมินความสามารถในการสอน จำนวน 5 ชุด</li> <li>• แบบการพิจารณากลับกรองผลงานทางวิชาการ (ประเมินการสอน) จำนวน 1 ชุด</li> <li>• แบบประเมินผลการสอนในรายวิชาที่ยื่นขอประเมินของนักศึกษาที่ยื่นขอ จำนวน 5 ชุด</li> </ul> <p>ต้องมีรายวิชาที่ยื่นขอ (ท้ายข้อมูลของผู้นำเสนอขอรับการประเมินความสามารถในการสอน)</p>	
--	--	--

# ภาพกิจกรรมบันทึกการเล่าเรื่อง



กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ : ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) กลุ่ม ชุมชนคนวิชาการ  
เรื่องเล่าจากงานวิจัย สู่แนวปฏิบัติที่ดี : กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรื่อง “การเขียนเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน (จับต้องได้)”

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2565



รายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายการจัดการความรู้ภายในและภายนอกคณะศิลปศาสตร์

กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ : ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) กลุ่ม ชุมชนคนวิชาการ  
เรื่องเล่าจากงานวิจัย สู่แนวปฏิบัติที่ดี : กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรื่อง “การเขียนเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน (จับต้องได้)”

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2565

คุณเอื้อ	ผศ.ดร.อำนาจ	เอี่ยมสำอางค์	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
คุณอำนวย	ผศ.ยุทธภูมิ	สุวรรณเวช	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
คุณประสาน	นางระวีวรรณ	ธรรณี	
คุณกิจ	รศ.ดร.นัฐโชติ	รักไทยเจริญชีพ	
คุณลิขิต	นายประยุทธ	เทียมสุข	

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเล่าเรื่อง

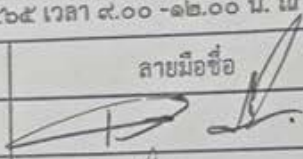
กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ : ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) กลุ่ม ชุมชนคนวิชาการ

เรื่องเล่าจากงานวิจัย สู่แนวปฏิบัติที่ดี : กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์

หมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป เรื่อง “การเขียนเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน (จับต้องได้)”

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2565

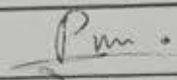

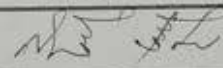

รายชื่อผู้เข้าฟังการบรรยายพิเศษ หัวข้อการเขียนเอกสารประกอบการสอนและคำสอน  
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง LA๑๐๓

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ผศ.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช		
๒	ผศ.ดร.ภคพันธ์ ศาลาทอง	A	
๓	ผศ.ดร.อรจิรา ธรรมไชยงกูร	อรจิรา ธรรมไชยงกูร	
๔	ผศ.สิริรัตน์ วงษ์สำราญ	สิริรัตน์ วงษ์สำราญ	
๕	อ.ลดาพร สระแกว	ลดาพร สระแกว	
๖	อ.รานี ศรีนวล	รานี ศรีนวล	
๗	อ.กนกวรรณ แก้วหาญ	Kanokwan	
๘	อ.ทิพย์อาภา ศรีรัตนะ	ทิพย์อาภา ศรีรัตนะ	
๙	อ.ชฎาพร จีนชานา	ชฎาพร จีนชานา	
๑๐	อ.กนกอร ประดาพล	Kongorn P.	
๑๑	อ.ดร. นฤมล หัวไพบูลย์	Nirumol	
๑๒	อ.ดร.นเรศ กันธะวงค์	Naree Kanthawong	
๑๓	อ.ดร. มณฑรัตน์ รุ่งเรืองธรรม	Mandarat Rungruangtham	
๑๔	อ.ปวีณา จารุศิริ	Pavina Jarusiri	
๑๕	อ.อรพร พุทธพงษ์	Orpor Puthong	
๑๖	ผศ. กันรัชสา จารุจินดา	Kanratchasa Jarujinda	
๑๗	ผศ.ดร.รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล	Rapee Panjanyakul	
๑๘	อ.สุริยา มากมูล	Suriya Makmool	
๑๙	อ.ดร. ประยุทธ์ เทียมสุข	Prawit Theemsuk	
๒๐	อ.หทัยรัตน์ ปัทมาวิวัฒน์	Hathairat Pattamawit	
๒๑	อ.สุภาวดี โหมเกตุ	Su-phawadee Homkhet	
๒๒	อ.ดร. ผกามาศ ชัยรัตน์	Phakamasai Chai-rat	
๒๓	อ.วาริรัตน์ ทิวารี	Warirattin Tiwari	
๒๔	อ. ปทุมมา อินทร์อ่อน	Pattama Inthorn	



รายชื่อผู้เข้าฟังการบรรยายพิเศษ หัวข้อการเขียนเอกสารประกอบการสอนและคำสอน

วันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง LA๑๐๓

๒๕	อ.ดร.ภูมิพัฒน์ ทองคำ		
๒๖	อ.ทิพย์กนก เวียงคำ	Nov 2,	
๒๗	อ.เจนดา แก้วลาย	เจนดา แก้วลาย	
๒๘	อ.เมทินี พดงแสง		
๒๙	อ. ปาริชาติ ช่างถาวร	ปาริชาติ	
๓๐	ดร.สมศรี กิ่งทอง		
๓๑	ดร. ศิวพงษ์วิ สุวีระตถนาค		
๓๒			
๓๓			
๓๔			
๓๕			