(วังนางเลิ้ง)
มหร.พระนคร
คณะศิลปศาสตร์
Faculty of Liberal Arts

(กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการใช้ 3 วันทำการ)

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ (ต่างจังหวัด)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สาขา/หน่วยงาน.....เบอร์โทร.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการเรื่อง.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. มีผู้เดินทางไปด้วย.....คน

ได้แก่ 1..... 2.....

3..... 4..... 5.....

สถานที่ไปติดต่อราชการคือ.....

จังหวัด.....เดินทางกลับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น
2. เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางและค่าที่พักพนักงานขับรถ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะได้พิจารณาแล้ว ☐ สามารถให้บริการได้ ให้ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน..... โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ เลขไมล์ก่อนออก..... ☐ ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก..... .... หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ...../...../.....	เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ..... รองคณบดีฝ่ายบริหาร ...../...../..... ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ..... คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ...../...../.....

เลขไมล์ก่อนเดินทาง.....เลขไมล์เมื่อรถกลับคณะ.....เลขทะเบียนรถ.....