

แบบฟอร์มการขอใช้ห้อง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน/ฝ่าย.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรติดต่อกลับ.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ห้อง LA 101 | <input type="checkbox"/> ห้อง LA 102 (มีเวที) |
| <input type="checkbox"/> ห้อง LA 201 | <input type="checkbox"/> ห้อง LA 301 |
| <input type="checkbox"/> ห้อง LA 202 | <input type="checkbox"/> ห้อง LA 302 |
| <input type="checkbox"/> ห้อง LA 203 | <input type="checkbox"/> ห้อง LA 303 |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุมชั้น 3 | <input type="checkbox"/> |

เพื่อดำเนินกิจกรรม.....

จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม.....คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ใส่ทัศนูปกรณ์

- โปรเจคเตอร์ Notebook เครื่องเสียง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ห้องประชุม

(.....)

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบ

- ว่าง
 ไม่ว่าง

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความคิดเห็นหัวหน้างานอาคารสถานที่

- เห็นด้วย
 ไม่เห็นด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นคณบดีหรือรองคณบดี

- อนุญาต
 ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

แบบฟอร์มการขอใช้ห้อง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน/ฝ่าย.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

- ห้องสตูดิโอ
- ห้องเชิงวิจัยสื่อ
- ห้องประชุม
- ห้องเรียน.....

เพื่อดำเนินกิจกรรม.....

จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม.....คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

วัสดุอุปกรณ์

- โปรเจคเตอร์ Notebook เครื่องเสียง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ห้องประชุม

(.....)

...../...../.....

แบบฟอร์มการขอใช้ห้อง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน/ฝ่าย.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

ห้องประชุมอาคาร

ห้องฟิตเนส

ห้องประชุมหลังห้องคณบดี

โรงยิม

ห้องเรียน.....

.....

เพื่อดำเนินกิจกรรม.....

จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม.....คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

โสตทัศนอุปกรณ์

โปรเจคเตอร์

Notebook

เครื่องเสียง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ห้องประชุม

(.....)

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบ

ว่าง

ไม่ว่าง

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความคิดเห็นหัวหน้างานอาคารสถานที่

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นคณบดีหรือรองคณบดี

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....