



ประกาศ คณบดีศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา^๑
และ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามมติที่ประชุมคณาจารย์คณบดีศิลปศาสตร์ เรื่องพิจารณาและรับทราบข้อตกลงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)

๑. งานสอน

ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ – ระดับที่ ๕

๒. งานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์

๒.๑ ผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำมาประเมินข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) จะต้องผ่านกระบวนการพิจารณา กลั่นกรองจากคณะกรรมการของคณบดีศิลปศาสตร์หรือมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ ได้แก่ งานวิจัยที่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก งานวิจัยที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย งานวิจัยที่ได้รับงบประมาณรายได้และงานวิจัยด้วยเงินทุนส่วนตัวของผู้วิจัย

ทั้งนี้ไม่นับรวมผลงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของอาจารย์ กรณีทำงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ด้วยเงินทุนส่วนตัวและกรณีมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนจะต้องดำเนินการตามกระบวนการวิจัยของคณบดีศิลปศาสตร์

๒.๒ การคิดค่าคะแนนผลงานวิจัย

๒.๒.๑ ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ – ระดับที่ ๕

๒.๒.๒ พิจารณาหลักฐานในรอบที่ประเมิน รอบปีงบประมาณปัจจุบัน และรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ดังนี้

ระดับที่ ๑ มีหัวข้องานวิจัยหรือข้อมูลเบื้องต้นที่จะนำไปสู่หัวข้องานวิจัยในรอบ การประเมิน

ระดับที่ ๒ มีการเสนอโครงการวิจัยในรอบการประเมินต่อหน่วยงาน

ระดับที่ ๓ งานวิจัยที่ได้รับอนุมัติในรอบปีงบประมาณปัจจุบันให้นับระยะเวลาประเมินได้สองรอบ

- ระดับที่ ๔ ๑. งานวิจัยในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาที่ดำเนินการแล้วเสร็จและมีงานวิจัยที่ได้รับอนุมัติในรอบปีงบประมาณปัจจุบันและ /หรือ
๒. งานวิจัยในรอบปีงบประมาณปัจจุบันที่ดำเนินการแล้วเสร็จผลงานที่เผยแพร่/นำเสนอในการจัดนิทรรศการ การประชุมวิชาการ ระดับชาติ ระดับนานาชาติ ในรอบปีปัจจุบัน ให้นับระยะเวลาได้สอง รอบการประเมินจากวันที่เผยแพร่ ทั้งนี้ การเผยแพร่ต้องผ่าน กระบวนการอนุมัติของคณะกรรมการศิลปศาสตร์
- ระดับที่ ๕

๓. งานพัฒนาตำรา/ หนังสือ/ บทความวิชาการ/ บทความวิจัย

๓.๑ ตำรา/ หนังสือ

๓.๑.๑. ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ – ระดับที่ ๕

๓.๑.๒. กรณีมีการเผยแพร่ตำรา/ หนังสือผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือมีใช้สิ่งพิมพ์ ให้แนบหลักฐานเลข ISBN หรือหลักฐานการเผยแพร่อย่างชัดเจน

๓.๑.๓ การนับระยะเวลาประเมิน ดังนี้

๑. ตำรา/หนังสือที่ มีได้ ผ่านกระบวนการประเมินของมหาวิทยาลัยให้นับประเมินได้ ๒ รอบ นับจากวันที่ตีพิมพ์เผยแพร่

๒. ตำรา/หนังสือที่ผ่านกระบวนการประเมินของมหาวิทยาลัยให้นับระยะเวลาประเมินได้ ๕ รอบนับจากวันที่ตีพิมพ์เผยแพร่

๓. ตำรา/หนังสือที่มีการปรับปรุงให้นับระยะเวลาประเมินได้ ๒ รอบนับจากวันที่ปรับปรุง โดย การปรับปรุงต้องมีเนื้อหาที่แตกต่างไปจากเดิมอย่างน้อยร้อยละ ๕๐

๓.๒. บทความวิชาการ/ บทความวิจัย

บทความวิชาการ/ บทความวิจัยที่นำมาประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยสาขาวิชาการ ต้องไม่นับรวมผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของ อาจารย์ ทั้งนี้ต้องเป็นบทความวิชาการ/ บทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการในระดับชาติ ระดับ นานาชาติ

๓.๒.๑. ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ - ระดับที่ ๕

๓.๒.๒ บทความวิชาการ/ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ให้นับระยะเวลาประเมินได้ ๒ รอบ นับจากวันตีพิมพ์เผยแพร่

๓.๓ งานวิชาการอื่น ๆ

- ๓.๓.๑ เอกสารคำสอน/เอกสารประกอบการสอนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๓.๑ โดยอนุโถม
๓.๓.๒ งานวิชาการลักษณะอื่น ๆ นอกเหนือจากข้างต้นให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยซึ่งขาดและถือเป็น
อันยุติ

๔. งานบริการวิชาการ

งานบริการวิชาการหมายถึงโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการโดยเป็นโครงการที่
ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โครงการทางวิชาการอื่น ๆ รวมถึงกิจกรรมทางวิชาการที่ผ่านกระบวนการพิจารณา
ของคณะกรรมการศิลปศาสตร์หรือ้มมหาวิทยาลัย

๔.๑ ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ – ระดับที่ ๕

๔.๒ การคิดค่าตอบแทนงานบริการวิชาการ

- | | |
|------------|--|
| ระดับที่ ๑ | เป็นผู้มีส่วนร่วมในโครงการที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่ง จำนวน ๑ โครงการ |
| ระดับที่ ๒ | เป็นผู้มีส่วนร่วมโครงการที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่งจำนวน ๒ โครงการ
ขึ้นไป |
| ระดับที่ ๓ | เป็นผู้มีส่วนร่วมในโครงการ หรือมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือเป็นไป
ตามระดับที่ ๑ - ระดับที่ ๒ |

ผู้มีส่วนร่วมในโครงการหรือมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอกระดับที่ ๓ หมายถึงหัวหน้าโครงการ/วิทยากร
ผู้ช่วยวิทยากร ผู้รับผิดชอบโครงการ กรรมการประจำคณะ/สถาบัน/สำนักงานกรรมการวิชาการ/กรรมการสถา
มหาวิทยาลัย/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการอื่น ๆ

ระดับที่ ๔ เป็นผู้มีส่วนร่วมในโครงการหรือมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอกและมี
การบูรณาการงานวิชาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนหรืองาน
วิชาการอื่น

ระดับที่ ๕ เป็นผู้มีส่วนร่วมในโครงการหรือมีส่วนร่วมกับโครงการภายนอกและเป็น
โครงการจัดทำรายได้ ให้คณะ/ มหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการ
ให้บริการสังคม เช่น หน้าที่วิทยากรหรือผู้ช่วยวิทยากร หน้าที่ผู้จัดหรือผู้ช่วยจัดซื้อได้ค่าตอบแทนและ
นำส่งค่าบำรุงเข้ามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ งานบริการวิชาการดังกล่าวต้องผ่านกระบวนการอนุมัติของคณะกรรมการศิลปศาสตร์

๕. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๕.๑ ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ – ระดับที่ ๕

๕.๒ ในรอบการประเมินทั้ง ๒ รอบการประเมิน (รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) คณาจารย์สามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของคณะศิลปศาสตร์หรือมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นหรือของหน่วยงานอื่น ในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ระดับที่ ๑ เป็นผู้มีส่วนร่วมงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในกิจกรรม/โครงการ จำนวน ๑ กิจกรรม
ระดับที่ ๒ เป็นมีส่วนร่วมงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในกิจกรรม/ โครงการ จำนวน ๒ กิจกรรม
ระดับที่ ๓ เป็นผู้มีส่วนร่วมงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในกิจกรรม/โครงการจำนวน ๓ กิจกรรม
หรือเป็นคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในโครงการจำนวน ๑ โครงการ

ระดับที่ ๔ เป็นผู้มีส่วนร่วมงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในกิจกรรม/โครงการจำนวน ๔ กิจกรรม หรือเป็นคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในโครงการจำนวน ๒ โครงการ

ระดับที่ ๕ เป็นคณะกรรมการ/พิธีกร/วิทยากร/หรือผู้ช่วยวิทยากร/ ในโครงการที่มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานภายนอก

ทั้งนี้งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังกล่าวผ่านกระบวนการอนุมัติของคณะศิลปศาสตร์

๖.งานอื่นๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาต

ในรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) คณะศิลปศาสตร์กำหนดให้มี
หลักฐานแบบประเมินระดับ ๑ – ระดับที่ ๕

๗.เกณฑ์การประเมินและค่า�้นห้ามคณบดีในการประเมิน

การประเมินและการให้คะแนนการประเมินแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

๗.๑ อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติหน้าที่คณบดี/ ผู้อำนวยการ/ รองอธิการบดี/ หรือ/ ผู้ช่วย
อธิการบดี ประเมินโดยอธิการบดี

๗.๒ อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติหน้าที่ร่องคณบดีประเมินโดยหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี

๗.๓ อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยคณบดีประเมินโดยหัวหน้าสาขาวิชา และรอง
คณบดีที่กำกับดูแลและคณบดี

๗.๔ อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาขาวิชาประเมินโดยรองคณบดีที่กำกับดูแล
และคณบดี

๗.๕ อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานประเมินโดยหัวหน้าสาขาวิชา และรองคณบดีที่กำกับดูแล

๗.๖ อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารหลักสูตรประเมินโดยหัวหน้าสาขาวิชา และรองคณบดีที่กำกับดูแล

๗.๗ อาจารย์ผู้สอนวิชาชีพประเมินโดยหัวหน้าสาขาวิชาชีพ

๗.๘ อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาศึกษาทั่วไปประเมิน ดังนี้

๗.๘.๑ อาจารย์ผู้สอนที่สังกัดกลุ่มวิชา ประเมินโดย หัวหน้ากลุ่มวิชา และหัวหน้าสาขาวิชาศึกษาทั่วไป

๗.๘.๒ อาจารย์ผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม ประเมินโดย หัวหน้าสาขาวิชาศึกษาทั่วไป

๗.๙ อาจารย์ที่ไปช่วยราชการหน่วยงานอื่นประเมินโดยหัวหน้าหน่วยงานที่ไปช่วยราชการนั้น

หลักเกณฑ์รายละเอียดค่าที่นักศึกษาแต่งตั้งให้ใช้ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยและตามที่กองบริหารงานบุคคลกำหนด

ทั้งนี้ การประเมินจะผ่านตามสายการบังคับบัญชาตามข้อ ๗ และนำผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการพิจารณาแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อั่นนาจ เอี่ยมสำอางค์)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

หมายเหตุ* รายละเอียดประกอบตามบันทึกเอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้าย

ประกาศคณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและ

เรื่อง หลักเกณฑ์และข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและ

พนักงานมหาวิทยาลัย สาขาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. งานสอน

ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ – ระดับที่ ๕

๒. งานวิจัยและงานวิชาอื่น ๆ

๒.๑ งานวิจัย

๒.๑.๑ ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ – ระดับที่ ๕

๒.๑.๒ ภาระระดับชาติ ประกอบด้วย

(๑) วารสารที่อยู่ในฐานของศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ ๑ หรือ กลุ่มที่ ๒

(๒) วารสารวิชาการที่ไม่อยู่ในฐานของศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ ๑ หรือ กลุ่มที่ ๒ แต่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดย

วารสารวิชาการนั้นต้องมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (Peer Reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหน่วยสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนขัดเจน

๒.๑.๓ ภาระระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.

๒.๑.๔ การเผยแพร่ผลงาน สามารถเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(๑) เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่มีกองบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนด การเผยแพร่อย่างแน่นอนขัดเจน

ทั้งนี้ ผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารจะต้องมีการระบุเลขที่ ฉบับ เดือน พ.ศ. และให้นับระยะเวลาได้ ๒ รอบการประเมิน โดยนับตั้งนี้

รอบที่ ๑ นับจากวันที่ได้รับหนังสือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่

รอบที่ ๒ นับจากวันที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

ทั้งนี้การเผยแพร่ต้องรายงานผลถึงคณบดี ผ่านงานวิจัย ผ่านฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์

๒) การนำเสนอเป็นบทความวิจัยในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับ การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ (Proceedings) ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กรณีนำเสนออบทคดีย่อ (Abstract) หรือนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) เพียงอย่างเดียว ไม่เข้าข่ายเป็นผลงานวิจัย

ทั้งนี้ ผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ (Proceeding) จะต้องมีการระบุวัน เดือน ปี ของการจัดการประชุม และให้นับระยะเวลาได้ ๒ รอบจากวันที่เผยแพร่ โดยต้องรายงานผลการเผยแพร่ถึงคณบดี ผ่านงานวิจัย ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์

กรณีที่เผยแพร่ผลงานวิจัยผ่านฐานข้อมูลศูนย์ตัวชี้วัดอ้างอิงวารสารไทย (TCI) และ quartile จะมี การพิจารณา ให้เป็นกรณีพิเศษ

๒.๒.๑ ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ – ระดับที่ ๒

๒.๒.๒ บทความวิชาการ ผลงานวิชาการและสังคม ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ โดยใช้ หลักเกณฑ์เดียวกับข้อ ๒.๑.๔

๒.๒.๓ เอกสารประกอบการสอน / คำสอน ที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาได้ ๒ รอบ โดยต้องรายงานผลการเผยแพร่ถึงคณบดี ผ่านงานวิจัย ผ่านฝ่าย วิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์

๓. งานบริการวิชาการ

การให้บริการวิชาการ หมายถึง การบริการวิชาการเป็นพื้นฐานกิจกรรมของสถาบันอุดมศึกษา ผู้ให้บริการ วิชาการควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและ นำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่สร้าง ประโยชน์แก่ชุมชน (บริการวิชาการแบบให้เปล่า) และนำมาจัดทำเป็นแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนหรืองาน วิชาการอื่น

ทั้งนี้ต้องระบุ พื้นที่บริการวิชาการใน Area Base ของมหาวิทยาลัยโดยใน ปี๒๕๖๕ มติการประชุมของงาน บริการวิชาการคณะ พื้นที่บริการวิชาการ คือ จังหวัดเพชรบุรี ส่วน Area Base ของมหาวิทยาลัย คือภาคกลาง ตอนล่าง ซึ่งประกอบด้วย กาญจนบุรี ราชบุรี นครปฐม สุพรรณบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี และ ปราจวบคีรีขันธ์

ผู้มีส่วนร่วมในโครงการ หมายถึง หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ /กรรมการ/วิทยากร และผู้ช่วย วิทยากร

- ๓.๑ ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ – ระดับที่ ๕
- ๓.๒ ระบุเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครฯด้วยการให้บริการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๙
- โดยผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะศิลปศาสตร์หรือมหาวิทยาลัย และรายงานผลถึง คณบดี ผ่าน
งานวิจัย ผ่านฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์

๔.งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง การเข้าร่วม หรือ การเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม/
โครงการ หรือ การเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดกิจกรรม หรือ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม ทั้งในระดับคณะหรือระดับมหาวิทยาลัย หรือ มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายนอก อันเป็น^{อันเป็น}
ประโยชน์ต่อการพัฒนาและขับเคลื่อนความสำเร็จของตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม

ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม หรือ เจ้าของโครงการ หรือ ปฏิบัติหน้าที่
คณะกรรมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก ต้องผ่านกระบวนการ การขออนุมัติจากคณะ
ศิลปศาสตร์ และรายงานผลการดำเนินงานถึงคณบดี ผ่านงานศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อร่วมร่วม
หลักฐานเพื่อตอบตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของคณะศิลปศาสตร์
โดยฝ่ายกิจการนักศึกษาจะมีการระบุระดับของงานที่ปฏิบัติอยู่ในระดับใดในแบบประเมิน

ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ – ระดับที่ ๕

๕.งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาต

ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ – ระดับที่ ๕