

ใบแจ้ง ปัญหา / ซ่อม
งานเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา

เรียน หัวหน้างานงานเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้ง ปัญหา / ซ่อม เกี่ยวกับการใช้งาน, อุปกรณ์ไอที, Network ทางคอมพิวเตอร์

เนื่องด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

เวลาที่แจ้ง น. วัน/เวลาที่ต้องการให้เข้าดำเนินการ

.....

- มีความประสงค์ **แจ้งปัญหา / ซ่อม**
- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> ระบบคอมพิวเตอร์ | <input type="radio"/> ระบบ Internet/Network |
| <input type="radio"/> ตรวจเช็ค / ซ่อม | <input type="radio"/> อุปกรณ์ไอทีที่สูญอุปกรณ์ฯ |
| <input type="radio"/> โปรแกรม / Software | <input type="radio"/> อื่น ๆ |

รายละเอียดของ ปัญหา / อาการที่เสีย เบื้องต้น

.....
.....
.....

ลงชื่อผู้แจ้ง

(.....

วันที่แจ้ง / /

ส่วนที่ 2 บันทึกงานผู้ปฏิบัติงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา)

มอบผู้เข้าดำเนินการ นายภูสิต รัตนกานตะติก นายประทีป อยู่สถิตย์

วันเข้าดำเนินการ เวลา น. วันดำเนินการแล้วเสร็จ เวลา น.

การดำเนินการ เสร็จสิ้นเรียบร้อย (ระบุรายละเอียด) ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ (ระบุสาเหตุ)

ดำเนินการแจ้งซ่อมกับงานพัสดุดำเนินการ

.....
.....
.....

ลงชื่อผู้เข้าดำเนินการ

(.....

วันที่เข้าดำเนินการ / /

ลงชื่อ หัวหน้างานเทคโนโลยีฯ

วันที่ / /