



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือก
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง รับสมัครพนักงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเป็นพนักงาน (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง พนักงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก

(๑) เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

(๒) พั้นภาระการสอนทั้งหมดแล้ว

(๓) มีความประพฤติ เรียบร้อย บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพร่าgangกายนสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไม่เป็นผู้รู้ความสามารถ โรคจิต จิตพันเฟื่องไม่สมประกอบ ฯลฯ

(๔) ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ ฯลฯ

(๕) ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่มีอันตรายร้ายแรง เช่น วัณโรค โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคเท้าช้าง ฯลฯ

(๖) ผู้รับจ้างมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีและใบอนุญาตนั้นไม่ขาดอายุ มีประสบการณ์ในการขับขี่รถยนต์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๗) ผู้รับจ้างต้องไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพาะ rage ทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือในความผิดหลักโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใดๆ

(๙) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องรถยนต์ ขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ ในการนิรภัยติดขัดข้อง

(๑๐) รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี รวมทั้งสถานที่ตั้งของหน่วยงานต่างๆ เป็นอย่างดี

(๑๑) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขับขี่เป็นอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(๑๒) ตรวจสอบระบบต่างๆ ของเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัยและทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างบ่อยสม่ำเสมอ

(๑๓) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกรอบ

(๑๔) ต้องผ่านการทดสอบความสามารถจากผู้ว่าจ้าง

(๑๕) มีใจรักงานบริการ

๒. ตำแหน่งที่รับสมัคร/รายละเอียดตามคุณลักษณะ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ pragktuam raiyalee yed dan thay prakasarn
คุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๓. การรับสมัคร

ผู้สมัครสามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องเจรจาเงียบช้อ งานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่เบอร์ ๐๗-๖๖๕-๓๔๕๕
ต่อ ๑๐๓๔

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาดไม่เกิน ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป^๑
และต้องเป็นรูปถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับจนถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น สำเนาใบสุทธิ สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร^๒
สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจจว่าสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนา^๓
ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจจว่าสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ^๔
กำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติที่ว่าไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องรอ^๕
รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอัน^๖
เกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรืออุบัติการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มี^๗
สิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกรังนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะศิลปศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
ณ สถานที่รับสมัคร หรือทาง <http://www.rmutp.ac.th/>

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก

วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ งานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ โดยมีกำหนดการทดสอบ^๘
ดังต่อไปนี้

๗.๑ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

๗.๒ สอบปฏิบัติ ทดสอบความสามารถในการขับและดูแลรถยนต์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ซึ่งจะประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมมากไปหน้าอย่างตามลำดับและในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ปริญญา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษานั้นๆ ไม่หลังวันสมัครวันสุดท้าย

๕. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้อง ๑๑๐๔ อาคาร ๑ คณะกรรมการ หรือทาง <http://www.rmutp.ac.th/>

๑๐. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และการจัดทำสัญญาจ้างเหมา

ผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้างเหมาพร้อมปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ งานพัสดุ คณะกรรมการคิดค่าเสื่อม (อาคาร ๓ ชั้น ๑ ห้องเชียงเงี้ยบช้อ) เวลา ๐๙.๐๐ น.
พร้อมใบรับรองแพทย์ (ออกให้เมื่อกิน ๑ เดือน)

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เอี่ยมสำอางค์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
ตำแหน่งประเภทจ้างเหมาบริการ
สังกัด คณะศิลปศาสตร์

ตำแหน่ง พนักงานข้าราชการเงินเดือน ๑๒,๖๐๐ บาท

หน่วยงานที่บรรจุ ฝ่ายบริหาร จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ คุณศิลปศาสตร์
๒. สถานที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ ๘๙ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๔๔๔ ต่อ ๑๐๓๔
๓. ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน
 - วันทำการปกติ คือ วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.
 - วันหยุดประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
 - หากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรณีพิเศษในวันหยุดดังกล่าว ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามสิทธิของระเบียบรากการ
๔. ดูแลบำรุงรักษาภาระการณ์และซ่อมบำรุงรถยนต์เบื้องต้น
๕. ดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่หน่วยงานยานพาหนะ และพื้นที่จอดรถราชการ
๖. จัดทำบันทึกการใช้รถราชการคันที่รับผิดชอบ
๗. รวบรวมรายงานการใช้เชื้อเพลิงของรถราชการคันที่รับผิดชอบ
๘. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่หัวหน้างานยานพาหนะมอบหมาย หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
๑๐. พนักงานข้าราชการต้องรับผิดชอบ ดูแลรักษาความสะอาดรถจนต้องเรียบร้อยทั้งก่อนและหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง
๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานข้าราชการ
โดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการตำแหน่ง
พนักงานข้าราชการ ผู้รับจ้างมีสิทธิยกเลิกจ้างได้ทันที



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อمنาจ เอี่ยมสำอางค์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์