



ประกาศคณะกรรมการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง รับสมัครพนักงานขับรถยนต์
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๑) เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) หรือเทียบเท่า
- ๒) พันธุกรรมการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๓) มีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ฯลฯ
- ๔) ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ ฯลฯ
- ๕) ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่มีอันตรายร้ายแรง เช่น วัณโรค โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคเท้าช้าง ฯลฯ
- ๖) ผู้รับจ้างมีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีและใบอนุญาตนั้นไม่ขาดอายุ มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๗) ผู้รับจ้างต้องไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใดๆ
- ๙) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องรถยนต์ ขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง
- ๑๐) รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี รวมทั้งสถานที่ตั้งของหน่วยงานต่างๆเป็นอย่างดี
- ๑๑) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ๑๒) ตรวจสอบระบบต่างๆของเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัยและทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
- ๑๓) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- ๑๔) ต้องผ่านการทดสอบความสามารถจากผู้ว่าจ้าง

๒. ตำแหน่งที่รับสมัคร/รายละเอียดตามคุณลักษณะ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
คุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) หรือเทียบเท่า

๓. การรับสมัคร

ผู้สมัครสามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้อง ๑๑๐๒ งานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่เบอร์ ๐๒ ๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๓๔ หรือคุณภัทรา ๐๘๙-๖๕๐-๔๕๘๗ หรือคุณนวลหง ๐๙๔-๔๒๖-๓๙๐๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาดไม่เกิน ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป และต้องเป็นรูปถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับจนถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น สำเนาใบสุทธิ สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายใน ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะศิลปศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ สถานที่รับสมัคร หรือทาง <http://www.rmutp.ac.th/>

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก

วันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ งานพัสดุ ห้องประชุมอาคาร คณะศิลปศาสตร์ โดยมีกำหนดการทดสอบดังต่อไปนี้

๗.๑ สอบข้อเขียน เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบจราจรเบื้องต้น คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน เวลา ๐๙.๐๐ - ๙.๓๐ น.

๗.๒ สอบปฏิบัติ ทดสอบความสามารถในการขับและดูแลรถยนต์ คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันจะต้องสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) และสอบสัมภาษณ์ในเวลา ๑๑.๐๐ น.

๗.๓ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ซึ่งจะประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับและในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ปริญญา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษานั้นๆ ไม่หลังวันสมัครวันสุดท้าย

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะศิลปศาสตร์จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ห้อง ๑๑๐๒ งานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ หรือทาง <http://www.rmutp.ac.th/>

๑๐. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และการจัดทำข้อตกลงการจ้างเหมา

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ - ๒ ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และต้องทำข้อตกลงจ้างเหมาตามที่คณะศิลปศาสตร์กำหนด ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ งานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ (อาคาร ๑ ชั้น ๑ ห้อง ๑๑๐๒) เวลา ๘.๓๐ น.

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ว่าที่ร้อยตรี



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชร โพธิ์สรณ์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
ตำแหน่งประเภทจ้างเหมาบริการ
สังกัด คณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ตำแหน่งที่ ๑ พนักงานขับรถยนต์ เงินเดือน ๑๑,๗๐๐ บาท

หน่วยงานที่บรรจุ ฝ่ายบริหาร จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) หรือเทียบเท่า

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ คณะศิลปศาสตร์
๒. สถานที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๓๘
๓. ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน
 - วันทำการปกติ คือ วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
 - วันหยุดประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
 - หากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรณีพิเศษในวันหยุดดังกล่าว ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้
ตามสิทธิของระเบียบราชการ
๔. ดูแลบำรุงรักษารถราชการ และซ่อมบำรุงรถยนต์เบื้องต้น
๕. ดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่หน่วยงานยานพาหนะ และพื้นที่จอดรถราชการ
๖. จัดทำบันทึกการใช้รถราชการคันที่รับผิดชอบ
๗. รวบรวมรายงานการใช้เชื้อเพลิงของรถราชการคันที่รับผิดชอบ
๘. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่หัวหน้างานยานพาหนะมอบหมาย หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
๑๐. พนักงานขับรถจะต้องรับผิดชอบ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ให้เรียบร้อยทั้งก่อนและหลัง
ปฏิบัติงานทุกครั้ง
๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ โดย
เคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างได้ทันที