



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์
เลขที่รับ 0929
วันที่ 12 พ.ค. 2559
เวลา 14.00

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐๒ - ๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๔๐๒

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๐๙๕๑

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

เลขรับ 0486

วันที่ 13 พ.ค. 2559

เวลา 15.๐๐

เรื่อง การใช้เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน

เรียน คณบดีทั้ง ๙ คณะ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการใช้โครงการสอนรายวิชาระดับปริญญาตรีและเอกสารประกอบการสอน นั้น

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้มีมติรับทราบรายงานการปรับปรุงแบบฟอร์มเอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน ดังแนบมาพร้อมนี้ ในกรณีนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอส่งแบบฟอร์มเอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน เพื่อให้คณะนำไปใช้ในการเรียนการสอนต่อไป และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก เว็บไซต์ www.regist.rmutp.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

เรียน คณบดี คณะศิลปศาสตร์

เพื่งโปรดทราบและพิจารณา

เห็นควรมอบ

ฝ่ายวิชาการและวิจัย *CEA*

ฝ่ายบริหาร

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ฝ่ายวางแผน

หัวหน้าส่วนที่เกี่ยวข้อง

กษุฑ

12 พ.ค 59

เห็นชอบและมอบดังเสนอ

๐๓

12 พ.ค. 2559

(นายมนตรี รัตนวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ดร. ๙ ๗๖๖๖๗

16 พค - 59



กลุ่มวิชาการ สสท.
รับที่ ๑๕๐
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๕๙
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร ๐ ๒๒๘๐ ๗๕๒๖
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๔/ - วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
เรื่อง แจ้งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ด้วยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้มีมติรับทราบรายงานการปรับปรุงแบบฟอร์มเอกสารประกอบการสอน
และเอกสารคำสอน ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในเอกสารมติการประชุม และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พรทิพย์

(นางสาวพรทิพย์ ไตรพิทยากุล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- เพื่อทราบ
 เพื่อพิจารณา

ผอ.สภาม.

(ผู้ช่วยค้ำสตราจารย์ปานทิพย์ ผดุงศิลป์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เรียน รศ.พอ.สวท.

เพื่อโปรดทราบ และเห็นชอบ
ขอส่งเสริม ศึกษการ

๑
๑๐ มี.ค. ๕๙

๒๐๖/๑๖๖๐

ศิริกมล ๒๒
๑๐ มี.ค. ๕๙

การประชุม
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙
วันพุธที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๕.๔ รายงานการปรับปรุงแบบฟอร์มเอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน

ด้วย มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงแบบฟอร์มเอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน เพื่อให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รายละเอียดดังเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้รายงานที่ประชุมสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว

มติ รับทราบ ทั้งนี้ ศ.ดร.สุพงษ์ โสธนะเสถียร กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิบยรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอนว่า ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ได้ให้คำนิยามไว้ดังนี้

เอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน เอกสารคำสอน เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเอง หรือเพิ่มเติมจากการเรียนในวิชานั้น

ซึ่งพัฒนาตามลำดับ คือ เอกสารประกอบการสอน → เอกสารคำสอน → ตำรา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปานทิพย์ ผดุงศิลป์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

สันปก เอกสารประกอบการสอน

สันปก

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษรตัวหนา 24

ชื่อรายวิชา..... ชื่อผู้แต่ง.....

ระยะขอบบน 1.5 นิ้ว

2.5 เซนติเมตร

4.5 เซนติเมตร



ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษรตัวหนา 24

เอกสารประกอบการสอน

รหัสวิชา.....รายวิชา.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษรตัวหนา 24

จัดทำโดย
(ชื่อ สกุล ผู้แต่ง)

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษรตัวหนา 20

สาขาวิชา.....คณะ.....

มหาวิทยาลัย.....

ปีการศึกษา.....

ขอบล่าง 1 นิ้ว

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษร ตัวหนา 20

ระยะเวลาบน 1.5 นิ้ว

คำนำ
(ตัวอย่าง)

ไม่ใช่เลขหน้าแต่นับ

} ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง

เอกสารประกอบการสอน รหัสวิชา.....รายวิชา.....นี้
ได้แบ่งเนื้อหาการเรียนการสอนออกเป็น.....หน่วยเรียน แต่ละหน่วยเรียนใช้เวลาสอนประมาณ
.....สัปดาห์

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ.....

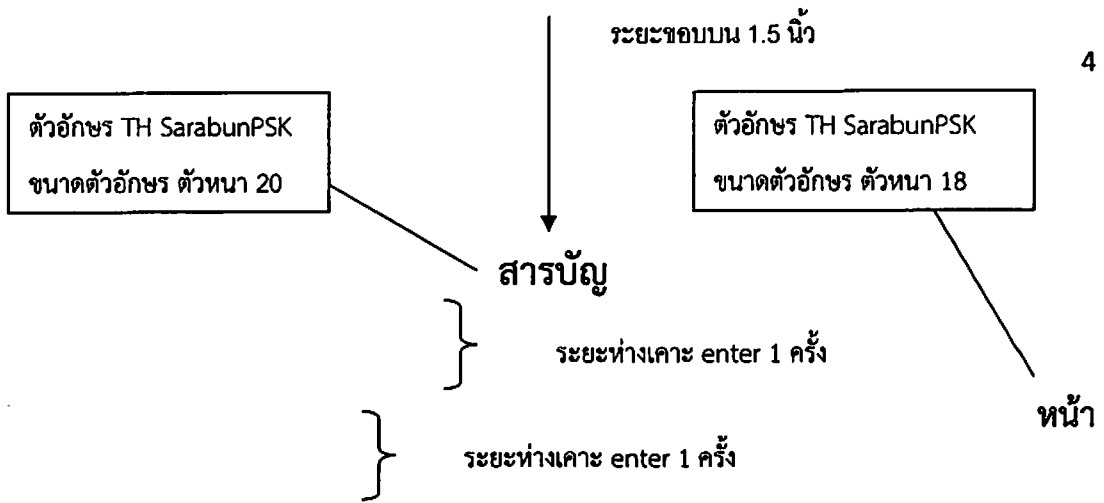
.....

เอกสารประกอบการสอนนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในรายวิชา.....

.....ตามสมควร

} ระยะห่างเคาะ enter 2 ครั้ง

(ชื่อ สกุล ผู้แต่ง)
วัน/ เดือน/ปี (ที่พิมพ์สำเร็จ)
***** ปี พ.ศ. ตรงกับปก



- คำนำ
- สารบัญ
- สารบัญภาพ/แผนภูมิ
- สารบัญตาราง
- รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
- การประเมินผลรายวิชา
- ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน
- แผนการสอนสัปดาห์ที่ (ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 1 ถึงสัปดาห์ที่ 15)
- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก

ระยะขอบบน 1.5 นิ้ว

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษร ตัวหนา 18

สารบัญภาพ/แผนภูมิ

} ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง

ภาพที่ ← ขนาดตัวอักษร ตัวหนา 18 → หน้า

} ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง

1.

2.

3.

} ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง

แผนภูมิที่ (ขนาดตัวอักษรตัวหนา 18)

1.

2.

3.

ระยะขอบบน 1.5 นิ้ว

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษร ตัวหนา 18

สารบัญตาราง

ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง

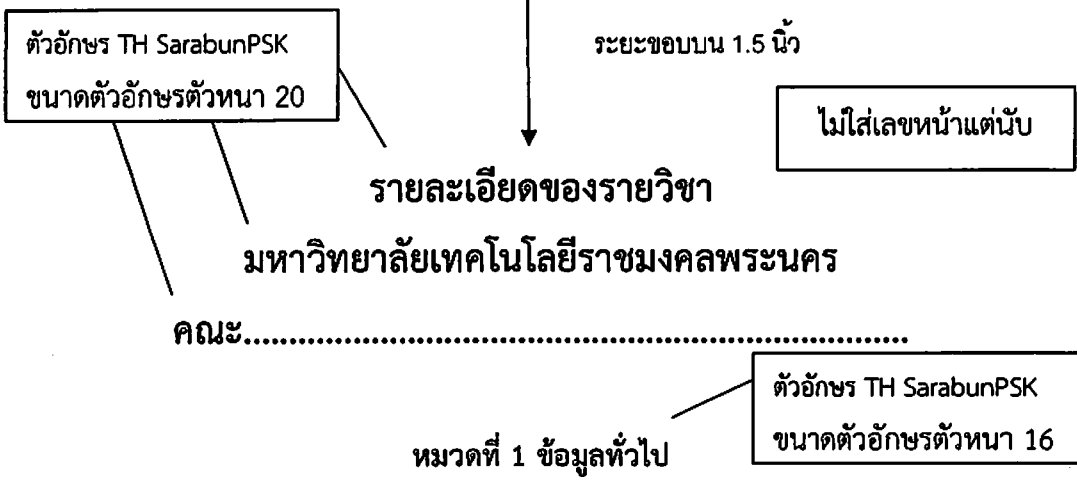
ตารางที่

ขนาดตัวอักษร ตัวหนา 18

หน้า

ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง

- 1.
- 2.
- 3.



1	รหัสและชื่อวิชา xx-xxx-xxx
2	จำนวนหน่วยกิตหน่วยกิต x(x-x-x)
3	หลักสูตรและประเภทวิชา หลักสูตร.....บัณฑิต สาขาวิชา.....
4	อาจารย์ผู้สอน
5	ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
6	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ถ้ามี
7	รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ถ้ามี
8	สถานที่เรียน
9	วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1	จุดมุ่งหมายของรายวิชา
2	วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1	คำอธิบายรายวิชา			
2	จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
	บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษา ด้วยตนเอง
3	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล			

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1	<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>1.2 วิธีการสอน</p> <p>1.3 วิธีการประเมินผล</p>
2	<p>ความรู้</p> <p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>2.2 วิธีการสอน</p> <p>2.3 วิธีการประเมินผล</p>
3	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>3.2 วิธีการสอน</p> <p>3.3 วิธีการประเมินผล</p>
4	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>4.2 วิธีการสอน</p> <p>4.3 วิธีการประเมินผล</p>
5	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>5.2 วิธีการสอน</p> <p>5.3 วิธีการประเมินผล</p>

6	ทักษะด้านการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) 6.1 ทักษะด้านการปฏิบัติงานที่ต้องพัฒนา 6.2 วิธีการสอน 6.3 วิธีการประเมินผล
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. กำหนดการสอน

สัปดาห์ ที่	รหัสและชื่อบทเรียน	ชั่วโมงที่	กิจกรรมการ เรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดผล
1	1.1 ชื่อบทเรียน				
2					
3					
4					
5					
:					
16	สอบปลายภาคการศึกษา				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	(ผลการเรียนรู้) 5 - 6 ด้าน	ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 ทดสอบย่อยครั้งที่ 2 ทดสอบย่อยครั้งที่ 3 สอบปลายภาคการศึกษา	%%%%
2	(ผลการเรียนรู้) 5- 6 ด้าน	วิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอการค้นคว้า	ตลอดภาค การศึกษา%
3	(ผลการเรียนรู้) 5- 6 ด้าน	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการอภิปราย เสนอความคิดเห็น	ตลอดภาค การศึกษา%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1	เอกสารและตำราหลัก
2	เอกสารและข้อมูลสำคัญ
3	เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1	<p>กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
2	<p>กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการสอนของผู้ร่วมทีมการสอน - ผลการเรียนของนักศึกษา - การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
3	<p>การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอนโดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4	<p>การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยและหลังการประเมินผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร - ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา เช่น ข้อสอบ รายงาน วิธีให้คะแนนสอบและคะแนนพฤติกรรม
5	<p>การดำเนินการทวนสอบและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 - เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษร ตัวหนา 20

ระยะขอบบน 1.5 นิ้ว

ไม่ใช่เลขหน้าแต่นับหน้า

การประเมินผลรายวิชา

ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง

รายวิชานี้แบ่งเป็นหน่วยเรียน แยกได้..... บทเรียน การวัดและประเมินผลรายวิชา
ดำเนินการดังนี้

1. วิธีการ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผล แยกเป็น 3 ส่วน โดยแบ่ง
คะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็มทั้งรายวิชา 100 คะแนน ดังนี้

1.1 ผลงานที่มอบหมาย คะแนน หรือร้อยละ.....

1.2 พิจารณาจิตพิสัย (กิจนิสัย ความตั้งใจ และการเข้าร่วมกิจกรรม) 10 คะแนน
หรือร้อยละ 10

โดยจัดแบ่งน้ำหนักคะแนนในแต่ละหน่วยเรียนตามตารางกำหนดน้ำหนักคะแนนหน้า

ถัดไป

2. เกณฑ์ผ่านรายวิชา ผู้ที่จะผ่านรายวิชานี้จะต้อง

1.2 มีเวลาเข้าชั้นเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียน

2.2 ได้คะแนนรวมทั้งรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนรวม

3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน กำหนดค่าระดับคะแนนร้อยละตามเกณฑ์ ดังนี้

3.1 พิจารณาตามเกณฑ์ผ่านข้อ 2. ผู้ไม่ผ่านตามเกณฑ์ข้อ 2. จะได้รับคะแนน F

3.2 ผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์ข้อ 2. จะได้รับค่าระดับคะแนน ตามเกณฑ์ดังนี้

คะแนนร้อยละ	80	ขึ้นไป	ได้	A
คะแนนร้อยละ	75-79	ขึ้นไป	ได้	B+
คะแนนร้อยละ	70-74	ขึ้นไป	ได้	B
คะแนนร้อยละ	65-69	ขึ้นไป	ได้	C+
คะแนนร้อยละ	60-64	ขึ้นไป	ได้	C
คะแนนร้อยละ	55-59	ขึ้นไป	ได้	D+
คะแนนร้อยละ	50-54	ขึ้นไป	ได้	D

ระยะเวลาบน 1.5 นิ้ว

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษรตัวหนา 20

ไม่ใช่เลขหน้าแต่นับหน้า

แผนการสอนสัปดาห์ที่

} ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง

รหัสและชื่อบทเรียน

จำนวนชั่วโมง.....

จุดประสงค์การสอน (จุดประสงค์ทั่วไป)

- 1.
- 2.

ผลการเรียนรู้ (จุดประสงค์เฉพาะ)

- 1.....
- 2.....

วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน

.....

.....

.....

สื่อการสอน/อุปกรณ์การสอน

- 1.....
- 2.....
- 3.....

การวัดผล

- 1.....
- 2.....
- 3.....

หัวข้อบรรยายและเนื้อหาสาระ (เขียนสรุปสาระสำคัญ รวมทั้ง Power Point ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

แบบฝึกหัด/งานที่มอบหมาย

.....

.....

.....

.....

เฉลยแบบฝึกหัด

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ แผนการสอนสัปดาห์ที่ 2 - 15 ให้ดำเนินการตามแผนการสอนสัปดาห์ที่ 1
และเป็นไปตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ห่างจากระยะขอบด้านบน 2 นิ้ว

บรรณานุกรม

ห่างจากระยะขอบด้านบน 2 นิ้ว

ภาคผนวก

ขอบบน 1.5 นิ้ว หรือ
3.7 เซนติเมตร

(ตัวอย่าง)

การตั้งค่าหน้ากระดาษ

การกำหนดระยะการพิมพ์หน้าทั่วไป เช่น ปก คำนำ สารบัญ สารบัญ/แผนภูมิ
สารบัญตาราง รายละเอียดของรายวิชา การประเมินรายวิชา ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน
แผนการสอน

กำหนดระยะขอบกระดาษ ดังนี้

- ขอบด้านบนและขอบด้านซ้าย 1.5 นิ้ว หรือ 3.7 เซนติเมตร
- ขอบด้านขวาและขอบด้านล่าง 1 นิ้ว หรือ 2.5 เซนติเมตร

ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว
หรือ
3.7 ซม.

ขอบขวา
1 นิ้ว หรือ
2.5 ซม.


ข้อมูลอ้างอิง : คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2554 หน้า 57

ขอบล่าง 1 นิ้ว หรือ
2.5 เซนติเมตร

ตัวอย่างปก

ระยะขอบบน 1.5 นิ้ว

2.5 เซนติเมตร



4.5 เซนติเมตร

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษรตัวหนา 24

เอกสาร.....

รหัสวิชา.....รายวิชา.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษรตัวหนา 24

จัดทำโดย
(ชื่อ สกุล ผู้แต่ง)

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษรตัวหนา 20

สาขาวิชา.....คณะ.....

มหาวิทยาลัย.....

ปีการศึกษา.....

ขอบขวา 1.5 นิ้ว

ขอบขวา 1 นิ้ว

ขอบล่าง 1 นิ้ว

ตัวอย่าง

ห่างจากระยะขอบด้านบน 2 นิ้ว

เอกสารอ้างอิง

การเขียนเอกสารอ้างอิงสำหรับหนังสือ

ชื่อ. ✓✓ นามสกุล. ✓✓ ปีที่พิมพ์. ✓✓ ชื่อเรื่อง. ✓✓ ครั้งที่พิมพ์. (ถ้ามี)
 ✓✓✓✓✓✓✓ ชื่อสำนักพิมพ์. ✓ ชื่อสถานที่พิมพ์.

การเขียนเอกสารอ้างอิงจากสื่ออินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้แต่ง. ✓✓ ปีที่ผลิต. ✓✓ ชื่อเรื่อง. ✓✓ [ประเภทของสื่อ] ✓✓ เข้าถึงได้จาก:
 ✓✓✓✓✓✓✓ แหล่งข้อมูล, ✓ วัน เดือน ปีที่สืบค้น.

อ้างอิงข้อมูลจาก คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2554 หน้า 24, 28, 33

สันปก เอกสารคำสอน

สันปก

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษรตัวหนา 24

ชื่อรายวิชา.....

ชื่อผู้แต่ง.....

ระยะขอบบน 1.5 นิ้ว

2.5 เซนติเมตร

4.5 เซนติเมตร



ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษรตัวหนา 24

เอกสารคำสอน

รหัสวิชา.....รายวิชา.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษรตัวหนา 24

จัดทำโดย
(ชื่อ สกุล ผู้แต่ง)

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษรตัวหนา 20

สาขาวิชา.....คณะ.....

มหาวิทยาลัย.....

ปีการศึกษา.....

ขอบล่าง 1 นิ้ว

ระยะเวลาบน 1.5 นิ้ว

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษร ตัวหนา 20

คำนำ
(ตัวอย่าง)

ไม่ใช่เลขหน้าแต่นับ

} ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง

เอกสารคำสอน รหัสวิชา.....รายวิชา.....นี้
ได้แบ่งเนื้อหาการเรียนการสอนออกเป็น.....หน่วยเรียน แต่ละหน่วยเรียนใช้เวลาสอนประมาณ
.....สัปดาห์

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ.....

.....

เอกสารคำสอนนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในรายวิชา.....

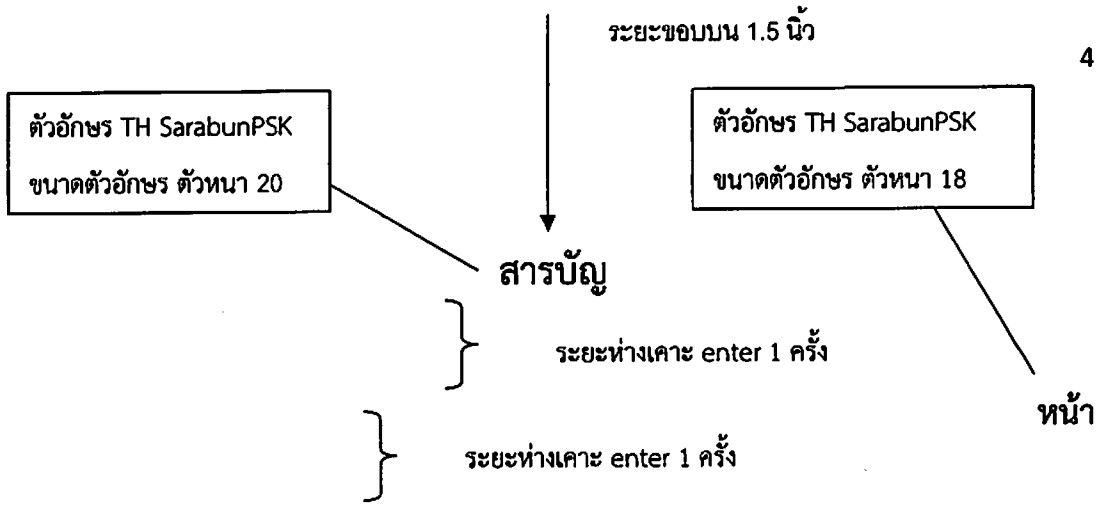
.....ตามสมควร

} ระยะห่างเคาะ enter 2 ครั้ง

(ชื่อ สกุล ผู้แต่ง)

วัน/ เดือน/ปี (ที่พิมพ์สำเร็จ)

***** ปี พ.ศ. ตรงกับป



คำนำ

สารบัญ

สารบัญภาพ/แผนภูมิ

สารบัญตาราง

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

การประเมินผลรายวิชา

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

แผนการสอนสัปดาห์ที่ (ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 1 ถึงสัปดาห์ที่ 15)

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ระยะขอบบน 1.5 นิ้ว

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษร ตัวหนา 18

สารบัญภาพ/แผนภูมิ

} ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง

ภาพที่ ← ขนาดตัวอักษร ตัวหนา 18 → หน้า

} ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง

- 1.
- 2.
- 3.

} ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง

แผนภูมิที่ (ขนาดตัวอักษรตัวหนา 18)

- 1.
- 2.
- 3.

ระยะขอบบน 1.5 นิ้ว

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษร ตัวหนา 18

สารบัญตาราง

} ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง

ตารางที่ ← ขนาดตัวอักษร ตัวหนา 18 → หน้า

} ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง

- 1.
- 2.
- 3.

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษรตัวหนา 20

ระยะขอบบน 1.5 นิ้ว

ไม่ใช่เลขหน้าแต่นับ

รายละเอียดของรายวิชา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะ.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษรตัวหนา 16

1	รหัสและชื่อวิชา xx-xxx-xxx
2	จำนวนหน่วยกิตหน่วยกิต x(x-x-x)
3	หลักสูตรและประเภทวิชา หลักสูตร.....บัณฑิต สาขาวิชา.....
4	อาจารย์ผู้สอน
5	ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
6	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ถ้ามี
7	รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ถ้ามี
8	สถานที่เรียน
9	วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1	จุดมุ่งหมายของรายวิชา
2	วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1	คำอธิบายรายวิชา			
2	จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
	บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษา ด้วยตนเอง
3	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล			

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1	<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>1.2 วิธีการสอน</p> <p>1.3 วิธีการประเมินผล</p>
2	<p>ความรู้</p> <p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>2.2 วิธีการสอน</p> <p>2.3 วิธีการประเมินผล</p>
3	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>3.2 วิธีการสอน</p> <p>3.3 วิธีการประเมินผล</p>
4	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>4.2 วิธีการสอน</p> <p>4.3 วิธีการประเมินผล</p>
5	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>5.2 วิธีการสอน</p> <p>5.3 วิธีการประเมินผล</p>

6	ทักษะด้านการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) 6.1 ทักษะด้านการปฏิบัติงานที่ต้องพัฒนา 6.2 วิธีการสอน 6.3 วิธีการประเมินผล
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. กำหนดการสอน

สัปดาห์ ที่	รหัสและชื่อบทเรียน	ชั่วโมงที่	กิจกรรมการ เรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดผล
1	1.1 ชื่อบทเรียน				
2					
3					
4					
5					
:					
16	สอบปลายภาคการศึกษา				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	(ผลการเรียนรู้) 5 - 6 ด้าน	ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 ทดสอบย่อยครั้งที่ 2 ทดสอบย่อยครั้งที่ 3 สอบปลายภาคการศึกษา	%%%%
2	(ผลการเรียนรู้) 5- 6 ด้าน	วิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอการค้นคว้า	ตลอดภาค การศึกษา%
3	(ผลการเรียนรู้) 5- 6 ด้าน	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการอภิปราย เสนอความคิดเห็น	ตลอดภาค การศึกษา%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1	เอกสารและตำราหลัก
2	เอกสารและข้อมูลสำคัญ
3	เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1	<p>กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
2	<p>กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการสอนของผู้ร่วมทีมการสอน - ผลการเรียนของนักศึกษา - การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
3	<p>การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอนโดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4	<p>การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยและหลังการประเมินผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร - ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา เช่น ข้อสอบ รายงาน วิธีให้คะแนนสอบและคะแนนพฤติกรรม
5	<p>การดำเนินการทวนสอบและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 - เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษร ตัวหนา 20

ระยะขอบบน 1.5 นิ้ว

ไม่ใส่เลขหน้าแต่นับหน้า

การประเมินผลรายวิชา

ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง

รายวิชานี้แบ่งเป็นหน่วยเรียน แยกได้..... บทเรียน การวัดและประเมินผลรายวิชา
ดำเนินการดังนี้

1. วิธีการ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผล แยกเป็น 3 ส่วน โดยแบ่ง
คะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็มทั้งรายวิชา 100 คะแนน ดังนี้

1.1 ผลงานที่มอบหมาย คะแนน หรือร้อยละ.....

1.2 พิจารณาจิตพิสัย (กิจนิสัย ความตั้งใจ และการเข้าร่วมกิจกรรม) 10 คะแนน
หรือร้อยละ 10

โดยจัดแบ่งน้ำหนักคะแนนในแต่ละหน่วยเรียนตามตารางกำหนดน้ำหนักคะแนนหน้า

ถัดไป

2. เกณฑ์ผ่านรายวิชา ผู้ที่จะผ่านรายนี้จะต้อง

1.2 มีเวลาเข้าชั้นเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียน

2.2 ได้คะแนนรวมทั้งรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนรวม

3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน กำหนดค่าระดับคะแนนร้อยละตามเกณฑ์ ดังนี้

3.1 พิจารณาตามเกณฑ์ผ่านข้อ 2. ผู้ไม่ผ่านตามเกณฑ์ข้อ 2. จะได้รับคะแนน F

3.2 ผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์ข้อ 2. จะได้รับค่าระดับคะแนน ตามเกณฑ์ดังนี้

คะแนนร้อยละ	80	ขึ้นไป	ได้	A
คะแนนร้อยละ	75-79	ขึ้นไป	ได้	B+
คะแนนร้อยละ	70-74	ขึ้นไป	ได้	B
คะแนนร้อยละ	65-69	ขึ้นไป	ได้	C+
คะแนนร้อยละ	60-64	ขึ้นไป	ได้	C
คะแนนร้อยละ	55-59	ขึ้นไป	ได้	D+
คะแนนร้อยละ	50-54	ขึ้นไป	ได้	D

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษรตัวหนา 20

ระยะขอบบน 1.5 นิ้ว

ไม่ใส่เลขหน้าแต่นับหน้า

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

} ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง

เลขที่ หน่วย	คะแนนรายหน่วยเรียน และน้ำหนักคะแนน ชื่อหน่วยเรียน	คะแนน ราย หน่วย	น้ำหนักคะแนน				ทักษะ พิสัย
			พุทธิพิสัย				
			ความรู้	ความ เข้าใจ	การ นำไปใช้	สูง กว่า	
	คะแนนภาควิชาการ (สอบ)					
	คะแนนภาคผลงาน (ที่มอบหมาย)					
	คะแนนภาคจิตพิสัย	10					
	รวมทั้งสิ้น	100					

ระยะเวลาอบน 1.5 นิ้ว

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษรตัวหนา 20

ไม่ได้ใส่เลขหน้าแต่นับหน้า

แผนการสอนสัปดาห์ที่

} ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง

รหัสและชื่อบทเรียน

จำนวนชั่วโมง.....

จุดประสงค์การสอน (จุดประสงค์ทั่วไป)

- 1.
- 2.

ผลการเรียนรู้ (จุดประสงค์เฉพาะ)

- 1.....
- 2.....

วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สื่อการสอน/อุปกรณ์การสอน

- 1.....
- 2.....
- 3.....

การวัดผล

- 1.....
- 2.....
- 3.....

หัวข้อบรรยายและเนื้อหาสาระ (มีรายละเอียดประกอบการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระ
ข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัย รวมทั้ง Power Point ถ้ามี)

.....
.....
.....

แบบฝึกหัด/งานที่มอบหมาย

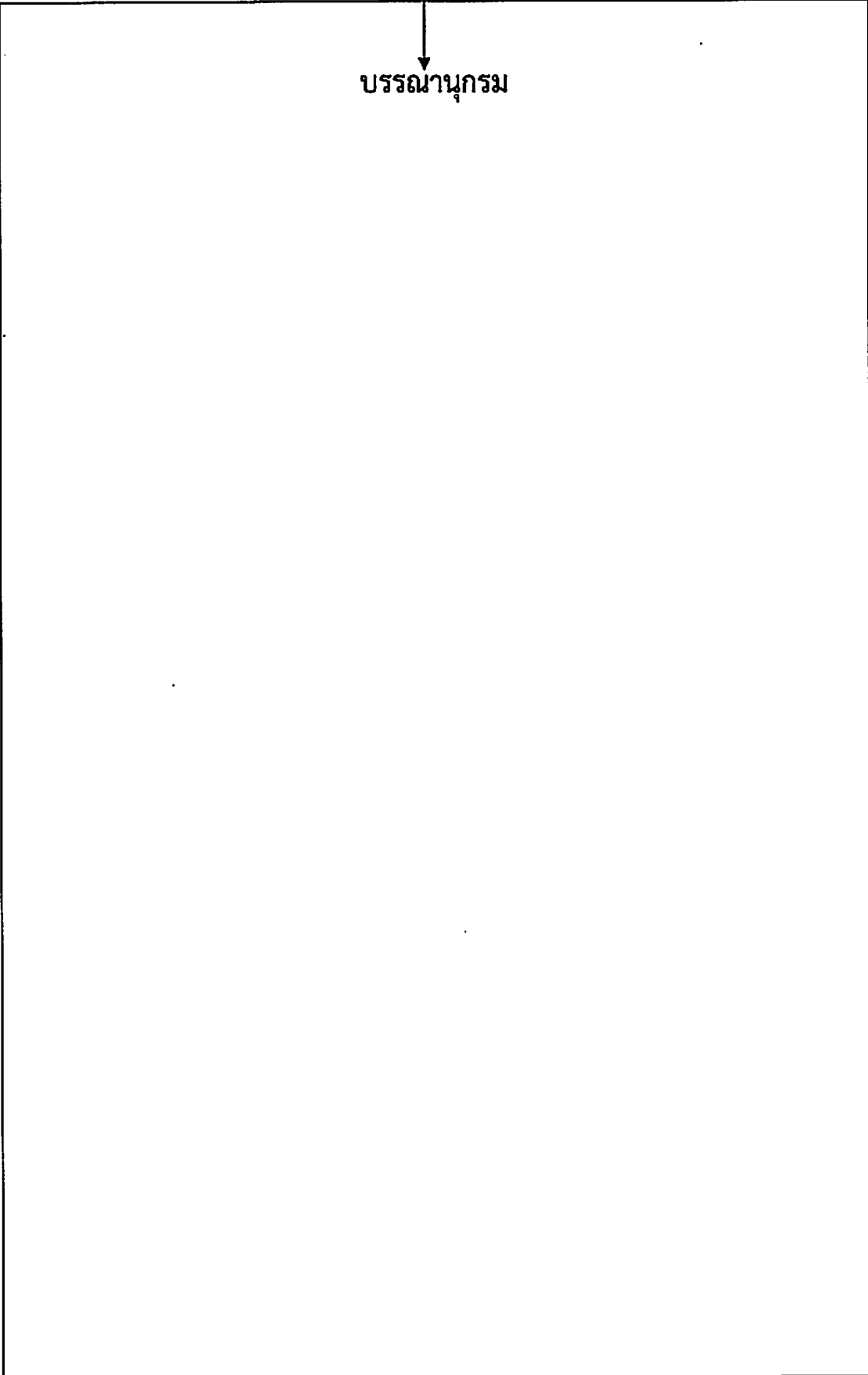
.....
.....
.....

เฉลยแบบฝึกหัด

.....
.....
.....

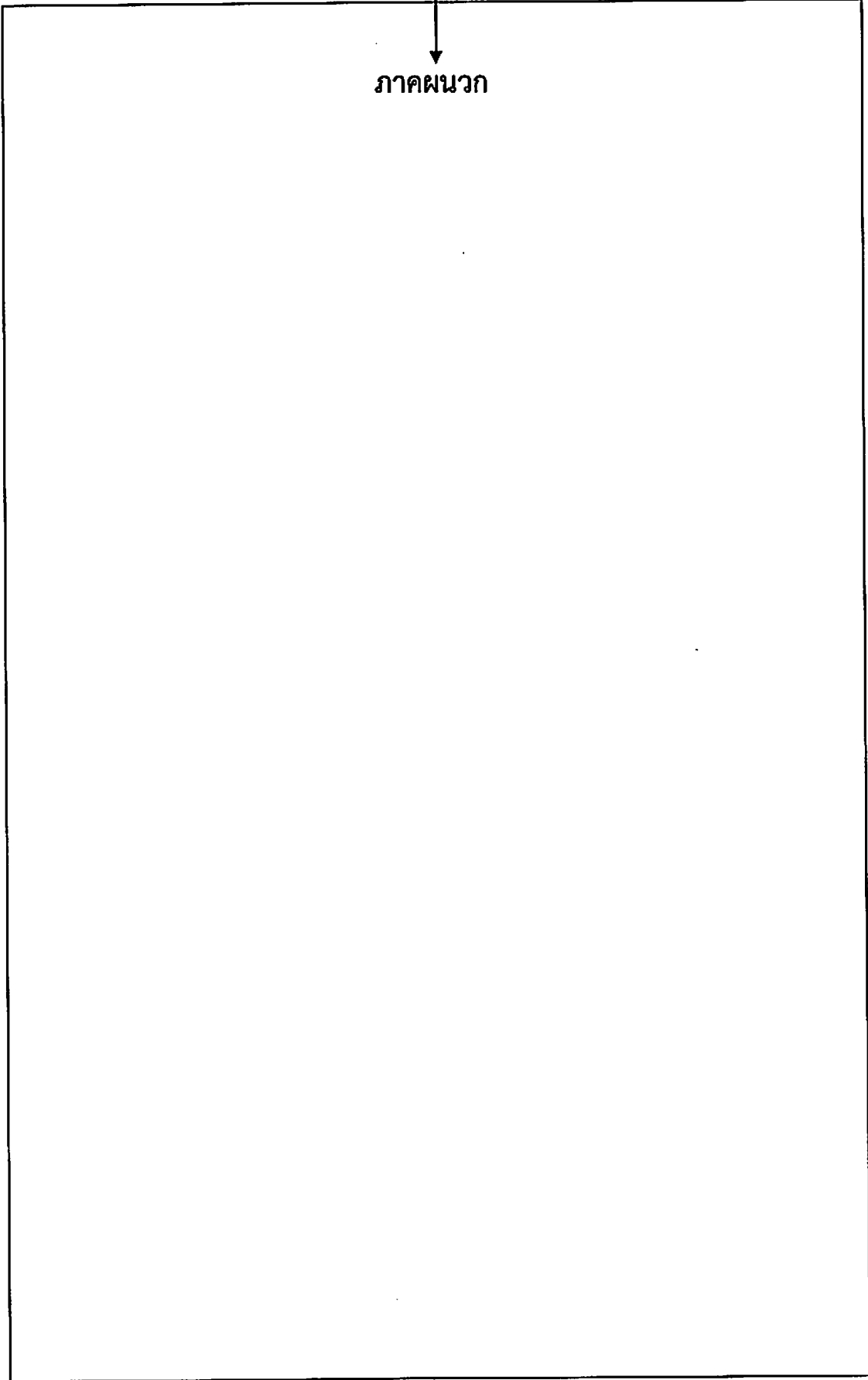
หมายเหตุ แผนการสอนสัปดาห์ที่ 2 – 15 ให้ดำเนินการตามแผนการสอนสัปดาห์ที่ 1
และเป็นไปตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ห่างจากระยะขอบด้านบน 2 นิ้ว



บรรณานุกรม

ห่างจากระยะขอบด้านบน 2 นิ้ว



ภาคผนวก

ขอบบน 1.5 นิ้ว หรือ
3.7 เซนติเมตร

(ตัวอย่าง)

การตั้งค่าหน้ากระดาษ

การกำหนดระยะการพิมพ์หน้าทั่วไป เช่น ปก คำนำ สารบัญ สารบัญ/แผนภูมิ สารบัญตาราง รายละเอียดของรายวิชา การประเมินรายวิชา ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน แผนการสอน

กำหนดระยะขอบกระดาษ ดังนี้

- ขอบด้านบนและขอบด้านซ้าย 1.5 นิ้ว หรือ 3.7 เซนติเมตร
- ขอบด้านขวาและขอบด้านล่าง 1 นิ้ว หรือ 2.5 เซนติเมตร

ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว
หรือ
3.7 ซม.

ขอบขวา
1 นิ้ว หรือ
2.5 ซม.

ข้อมูลอ้างอิง : คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2554 หน้า 57

ขอบล่าง 1 นิ้ว หรือ
2.5 เซนติเมตร

ตัวอย่างปก

ระยะขอบบน 1.5 นิ้ว

2.5 เซนติเมตร

4.5 เซนติเมตร



ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษรตัวหนา 24

เอกสาร.....

รหัสวิชา.....รายวิชา.....

ขอบขวา 1.5 นิ้ว



ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษรตัวหนา 24

ขอบขวา
1 นิ้ว



จัดทำโดย
(ชื่อ สกุล ผู้แต่ง)

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษรตัวหนา 20

สาขาวิชา.....คณะ.....

มหาวิทยาลัย.....

ปีการศึกษา.....

ขอบล่าง
1 นิ้ว



ตัวอย่าง

ห่างจากระยะขอบด้านบน 2 นิ้ว

↓

เอกสารอ้างอิง

การเขียนเอกสารอ้างอิงสำหรับหนังสือ

ชื่อ. ✓✓ นามสกุล. ✓✓ ปีที่พิมพ์. ✓✓ ชื่อเรื่อง. ✓✓ ครั้งที่พิมพ์. (ถ้ามี)
 ✓✓✓✓✓✓✓ ชื่อสำนักพิมพ์. ✓ ชื่อสถานที่พิมพ์.

การเขียนเอกสารอ้างอิงจากสื่ออินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้แต่ง. ✓✓ ปีที่ผลิต. ✓✓ ชื่อเรื่อง. ✓✓ [ประเภทของสื่อ] ✓✓ เข้าถึงได้จาก:
 ✓✓✓✓✓✓✓ แหล่งข้อมูล, ✓ วัน เดือน ปีที่สืบค้น.

อ้างอิงข้อมูลจาก คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2554 หน้า 24, 28, 33