

842

คงคิลป์คลาสท์
เลขที่รับ 0883
วันที่ - 3 พ.ค. 2559
เวลา 14.00



ที่ ศธ ๐๕๔๑.๑๓/๖๐๖๖

ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พร้อมหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครขอส่งสำเนาระเบียน
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วย
 วันเวลาทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าตอบแทนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔)
 พ.ศ. ๒๕๕๙ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐-๒๖๖๖๕๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๒

โทรสาร. ๐-๒๒๘๐-๐๔๒๗

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เห็นควรอนุมัติ

- ฝ่ายบริหารและวิจัย
- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา
- ฝ่ายวางแผน
- หัวหน้าสำนักงานคณบดี <๗๑>
-

ลงนามยุติธรรม

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

๒๒๕
๕๘๕

เห็นชอบและมอบดังเสนอ

○=L

= ๓ พ.ค. ๒๕๕๙



ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยวันเวลาทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าตอบแทนระหว่างลา
ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจ
พิจารณาหรืออนุญาตการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗(๖) ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ
พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงทรงพระบรมราชโองการลงนามใน

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน
มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวันเวลาทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่าย
ค่าตอบแทนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกตราประญามีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต
การลาของพนักงานมหาวิทยาลัยท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวันเวลาทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าตอบแทน
ระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการบริหารงาน
บุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวันเวลาทำงาน
หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าตอบแทนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๘
และให้ใช้ความตามตราลงท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์สุวัธรา ໄกไชยกานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มีอำนาจพิจารณา หรืออนุญาต	ผู้ดูแล	ประเภทการลา									
		วันอนุญาต ครั้งหนึ่งไม่เกิน		สถานศักดิ์บุตร	ลาไปช่วยเหลือ ภริยาที่ คลอดบุตร	ลาพักผ่อน	ลาอุปสมบทหรือ ลาไปประกอบ พิธีชั้งยิ่ง	ลาเข้ารับการตรวจ สื Lopez หรือเข้ารับ ^{การเตรียมพร้อม}	ลาไปศึกษาฝึกอบรม		
		ลาป่วย	ลาภิจ						ต่างประเทศ	ในประเทศไทย	
นายกสภามหาวิทยาลัย	อธิการบดี	ตามที่ เห็นสมควร	ตามที่ เห็นสมควร	v	v	v	v	v	v	v	v
อธิการบดี	พนักงานมหาวิทยาลัย ทุกตำแหน่งในสังกัด	ตามที่ เห็นสมควร	ตามที่ เห็นสมควร	v	v	v	v	v	v	v	v
คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อ ^{อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า} คณบดี	พนักงานมหาวิทยาลัย ทุกตำแหน่งในสังกัด	60	30	v	-	v	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ✓ หมายถึง มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาประเภทนั้น