บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์

ที่ ศธ ..... **วันที่** ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘

เรื่อง หนังสือสรุปหลักเกณฑ์และขั้นตอนการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรประจำคณะศิลปศาสตร์ ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรียน บุคลากรประจำคณะศิลปศาสตร์

ตามมติที่ประชุมบุคลากรเพื่อหาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมอาภากร ได้กำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ให้ใช้แบบประเมินสำหรับบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. เพื่อความเป็นธรรมสำหรับผู้ถูกประเมิน ให้ใช้ข้อมูลและหลักฐานต่างๆ ในรอบการประเมิน

๓. ขั้นตอนการพิจารณาผลการประเมิน

๔.๑ ให้หัวหน้างานและหัวหน้าฝ่ายในรอบประเมินขณะนั้น ทำหน้าที่ประเมินระดับต้นและยืนยันข้อมูลจากผู้รับการประเมิน

๔.๒ ให้คณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งพิจารณาตรวจสอบผลประเมินจากหัวหน้างานและหัวหน้าฝ่ายและทำการจัดลำดับคะแนนและคัดแยกผลคะแนนตามกลุ่มต่างๆ

๔.๓ ผู้รับการประเมินสามารถร้องทุกข์หรือขอตรวจสอบคะแนนหลังทราบผลภายใน ๓ วันทำการ หากเลยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์การร้องทุกข์ในระดับต้น

๔.๔ ประธานคณะกรรมการทำหน้าที่สรุปคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอต่อคณบดีคณะศิลปศาสตร์ และไม่มีสิทธิต่อการพิจารณาความดีความชอบและการพิจารณาเงินเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชระ โพธิสรณ์)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์

ที่ ศธ ..... **วันที่** ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘

เรื่อง หนังสือสรุปหลักเกณฑ์และขั้นตอนการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับอาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรียน อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์

ตามมติที่ประชุมอาจารย์เพื่อหาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมอาภากร ได้กำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ให้ใช้แบบประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. เพื่อความเป็นธรรมสำหรับผู้ถูกประเมิน ให้ใช้ข้อมูลและหลักฐานการเชื่อมโยงระหว่างแบบประเมินที่ ๑ และแบบประเมินที่ ๒ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ แบบประเมินที่ ๑ ด้านงานสอน ถ้าทำได้ถึงระดับที่ ๕ โดยมีหลักฐานคือ มคอ.๕ และมีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน สามารถนำไปกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนเต็มในระดับสมรรถนะที่คาดหวังด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Orientation) ของแบบประเมินที่ ๒ ทันที

(หากผู้รับการประเมินไม่สามารถทำคะแนนประเมินถึงระดับที่ ๕ ของแบบประเมินที่ ๑ ได้ ให้ลดทอนคะแนนของระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในแบบประเมินที่ ๒ ลดลง ๑ ระดับ

๒.๒ แบบประเมินที่ ๑ ด้านงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ หรืองานพัฒนาตำรา/หนังสือ/บทความวิชาการ/บทความวิจัยที่ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองของคณะ ในระดับใดก็ตาม (มีการดำเนินการจริง) สามารถนำไปกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนเต็มในระดับสมรรถนะที่คาดหวังด้านการสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise) ของแบบประเมินที่ ๒ ทันที

(หากผู้รับการประเมิน ไม่ดำเนินการด้านงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ หรืองานพัฒนาตำรา/ หนังสือ/บทความวิชาการ/บทความวิจัยที่ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองของคณะ หรือไม่พบปรากฏหลักฐานในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง ให้ลดทอนคะแนนของระดับสมรรถนะที่คาดหวังด้านการสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ของแบบประเมินที่ ๒ ลดลง ๑ ระดับ)

๒.๓ แบบประเมินที่ ๑ ด้านงานอื่นๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ถ้าสามารถทำถึงระดับที่ ๕ คือเข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่นๆหรืองานที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย หรือองค์กรต่างๆ ตั้งแต่ 10 กิจกรรมขึ้นไป (หลักฐานคือ คำสั่งต่างๆ หนังสือเชิญ รูปภาพ พยานหลักฐานบุคคล หรืออื่นๆ ที่แสดงถึงการเข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ) สามารถนำไปกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนเต็มในระดับสมรรถนะที่คาดหวังด้านความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork) ของแบบประเมินที่ ๒ ทันที

(หากผู้รับการประเมินไม่สามารถทำคะแนนประเมินถึงระดับที่ ๕ ของแบบประเมินที่ ๑ ได้ ให้ลดทอนคะแนนของระดับสมรรถนะที่คาดหวังด้านความร่วมแรงร่วมใจ ของแบบประเมินที่ ๒ ลดลง ๑ ระดับ)

๒.๔ แบบประเมินที่ ๒ ด้านบริการที่ดี (Service Orientation) และด้านจริยธรรม (Integrity) ให้คะแนนในระดับสมรรถนะที่คาดหวังเต็มทันที โดยไม่ต้องใช้หลักฐานหรือการเขียนบรรยายความใดๆ

๓. หลักเกณฑ์ตามข้อ ๒ ผู้รับการประเมินท่านใดมีข้อทักท้วง หรือคิดว่าไม่เป็นธรรมต่อการประเมินผลครั้งนี้สามารถดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่ที่ออกหนังสือนี้ (ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ ถึงวันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘) หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่ารับทราบตามแนวทางที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒

๔. ขั้นตอนการพิจารณาผลการประเมิน

๔.๑ ให้หัวหน้ากลุ่มวิชาและหัวหน้าสาขาวิชาในรอบประเมินขณะนั้น ทำหน้าที่ประเมินระดับต้นและยืนยันข้อมูลจากผู้รับการประเมิน

๔.๒ ให้คณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งพิจารณาตรวจสอบผลประเมินจากหัวหน้ากลุ่มวิชาและหัวหน้าสาขาวิชาและทำการจัดลำดับคะแนนและคัดแยกผลคะแนนตามกลุ่มต่างๆ

๔.๓ ผู้รับการประเมินสามารถร้องทุกข์หรือขอตรวจสอบคะแนนหลังทราบผลภายใน ๓ วันทำการ หากเลยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์การร้องทุกข์ในระดับต้น

๔.๔ ประธานคณะกรรมการทำหน้าที่สรุปคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอต่อคณบดีคณะศิลปศาสตร์ และไม่มีสิทธิต่อการพิจารณาความดีความชอบและการพิจารณาเงินเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชระ โพธิสรณ์)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์