

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ และนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
คณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

ตำแหน่งที่ ๑

หน่วยงานที่บรรจุ ฝ่ายวิชาการและวิจัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๕๔๕ อัตราเงินเดือน ๑๘,๗๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี ทุกสาขา

ภาระงานโดยสังเขป

๑. คัดสำเนาวุฒิการศึกษา
๒. จัดทำใบสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาประจำภาคการศึกษา
๓. จัดทำหนังสือรับรองผลการศึกษาและเอกสารทางการศึกษา
๔. ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการรับรองผลการศึกษา
๕. เก็บรักษาหลักฐานและเอกสารการศึกษาของนักศึกษา
๖. จัดทำตารางสอบประจำภาคการศึกษา
๗. ลงทะเบียนเพิ่ม-ลดให้นักศึกษา และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทะเบียนและประเมินผลการศึกษา
๘. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขของตำแหน่ง (ถ้ามีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๑. มีความรู้ และประสบการณ์ทางด้านงานทะเบียนและประมวลผลเป็นอย่างดี
๒. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
๓. มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้
๔. สามารถปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมายได้
๕. มีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเข้ากับผู้ร่วมงานได้
๗. มีความสามารถพิมพ์หนังสือราชการภายใน และภายนอก
๘. มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วันแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนและประเมินผล)</p> <p>๒. ความรู้ด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ (เกี่ยวกับวิชาชีพ)</p> <p>สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>๑. การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office</p>	<p>๙.๐๐ น.</p> <p>-</p> <p>๑๑.๐๐ น.</p> <p>๑๑.๐๐ น.</p> <p>-</p> <p>๑๒.๐๐ น.</p>	<p>๒ ชั่วโมง</p> <p>๑ ชั่วโมง</p>	<p>อาคาร ๑ ชั้น ๑</p> <p>ห้องประชุมอาคาร</p> <p>ศิลปศาสตร์</p>
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>๑๓.๐๐ น.</p> <p>เป็นต้นไป</p>		

หมายเหตุ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะดำเนินการประเมินครั้งที่ 1 (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) ก่อน หากสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งที่ 2 (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ต่อไป

สถานที่ตั้งของสนามสอบ 86 ถ.พิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ 0-2665-3536 ต่อ 1032

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้ สาย 23, 99, 16, 201, 5 ปอ. 23, 509, 157, 505, 171

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ และนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
คณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

ตำแหน่งที่ ๒

หน่วยงานที่บรรจุ ฝ่ายบริหาร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๕๒๙ อัตราเงินเดือน ๑๘,๗๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิ/สาขา ปริญญาตรีทางการเงิน /บัญชี

ภาระงานโดยสังเขป

๑. จัดทำทะเบียนคุมเงินตราราชการ และรายรับ-รายจ่าย
๒. ออกใบเสร็จรับเงิน ระบบ สสท. และ ERP
๓. ทำรายงานส่งเงินรายได้ทุกประเภท เพื่อนำส่งกองคลัง
๔. ลงระบบ ERP คีย์ข้อมูลส่งเงินรายได้ทุกประเภท เพื่อนำส่งกองคลัง
๕. จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณ และเงินรายได้
๖. จัดทำรายงานทางบัญชีและลงรายการบัญชีทุกประเภท
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขของตำแหน่ง (ถ้ามีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๑. มีประสบการณ์ ทางด้านการเงิน หรือบัญชี

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วันแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ๒. ระเบียบ มท.พระนคร ปี พ.ศ.๒๕๕๐- ๒๕๕๕ (เกี่ยวกับการเงิน) ๓. ระเบียบ มท.พระนคร ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๑ ๔. อัตราค่าบำรุงการศึกษาใหม่ ปี ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงการคลัง - ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 - หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปี 2557 - การเบิกจ่ายตามประเภท และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (ว 80) - ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (ว 21)	๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	๒ ชั่วโมง	อาคาร ๑ ชั้น ๑ ห้องประชุมอาคาร ศิลปศาสตร์

วันแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) - การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office	๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑ ชั่วโมง	อาคาร ๑ ชั้น ๑ ห้องประชุมอาคาร ศิลปศาสตร์
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถ ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความ อดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป		

หมายเหตุ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะดำเนินการประเมินครั้งที่ 1 (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) ก่อน หากสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งที่ 2 (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ต่อไป

สถานที่ตั้งของสนามสอบ ๘๖ ถ.พิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๖๖๕-๓๕๓๖ ต่อ ๑๐๓๒

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้ สาย ๒๓, ๙๙, ๑๖, ๒๐๑, ๕ ปอ. ๒๓, ๕๐๙, ๑๕๗, ๕๐๕, ๑๗๑