**บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการเพื่อใช้ประกอบพิจารณาความดีความชอบ**

**ประจำปี พ.ศ. 2557**

1. ชื่อ……..……………………………………………………………นามสกุล……………………………………………………………
2. ตำแหน่งทางวิชาการ

🗆 อาจารย์ 🗆 ผศ. 🗆 รศ.

1. อายุราชการ………………………ปี
2. สาขาวิชา………………......................................……………กลุ่มวิชา (ถ้ามี) ……………........……………………………..
3. ขอทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับหัวหน้าสาขาวิชา ………………………………………………………………………………

และหัวหน้ากลุ่มวิชา (ถ้ามี) …………………………………………………………………………….คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทั้งนี้เพื่อให้สอดรับกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและนโยบายของคณะฯ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนการปฏิบัติงานในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และคณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

🗆มคอ. 3 และ มคอ. 5ระบุชื่อวิชา…………………………………………………………………….………………………….

🗆 งานวิจัยในชั้นเรียน ระบุชื่อวิจัย…………………..………………………………………………….………………………….

ดำเนินการตั้งแต่วันที่………………………………………………….ถึงวันที่ ………………………………………………………..

🗆 งานวิจัยที่ขอรับทุนจาก …………………………………………………………จากแหล่งทุน……………………………….

ระบุชื่อวิจัย…………………..……………………………………….………………………………………….………………………….

ดำเนินการตั้งแต่วันที่………………………………………………….ถึงวันที่ ………………………………………………………..

🗆 งานวิจัยทุนส่วนตัว ระบุชื่อวิจัย………………………….…………………..……………………….…………………………

ดำเนินการตั้งแต่วันที่………………………………………………….ถึงวันที่ ………………………………………………………..

🗆 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ระบุชื่อวิจัย………………………….…………………..……….……………….………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ดำเนินการตั้งแต่วันที่………………………………………………….ถึงวันที่ ………………………………………………………..

🗆 หนังสือ/ตำรา ระบุชื่อ …………………………………………………..…….…………………..……….……………….………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ดำเนินการตั้งแต่วันที่………………………………………………….ถึงวันที่ ………………………………………………………..

🗆 เอกสารประกอบการสอน ระบุชื่อ …………………………………………………..…….…………………..……….……….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ดำเนินการตั้งแต่วันที่………………………………………………….ถึงวันที่ ………………………………………………………..

🗆 อื่นๆ ระบุชื่อ ………………………………….……………………………………………..…….…………………..……….……….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ลงชื่อ………………………………….

 ผู้ทำข้อตกลง

ลงชื่อ………………………………….

 หัวหน้าสาขา/กลุ่มวิชา

**หมายเหตุ** ต้องนำเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาทุกครั้งที่ประเมิน