



ประกาศคณะศิลปศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
ครั้งที่ 1/2557

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ 476/2550 ลงวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เรื่อง มอบอำนาจให้คณะดำเนินการสรรหาและจ้างลูกจ้างชั่วคราว นั้น คณะศิลปศาสตร์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 อัตรา ของ ฝ่ายวิชาการและวิจัย ประจำสาขาวิชา

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2549 ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

- (4) มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี และสามารถปฏิบัติงานทางด้านเอกสารได้

เป็นอย่างดี

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

## 2. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 อัตรา

คุณวุฒิ ประกาศวิชาซีพชั้นสูงทางด้านบริหารธุรกิจ หรือทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง

3. การสมัคร ผู้สมัครสามารถขอรับ – ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่ บัดนี้จนถึงวันที่ 24 เมษายน 2557 (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่ 09.00 – 12.00 น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา 13.00 – 15.00 น. ณ ห้อง 1102 งานบุคลากร คณะศิลปศาสตร์

## 4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร ประกอบด้วย

4.1 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาใบปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ 24 เมษายน 2557 จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายใน 24 เมษายน 2557 จำนวน 1 ฉบับ

4.2 รูปถ่ายขนาดไม่เกิน 2 นิ้ว จำนวน 1 ใบ และต้องเป็นรูปถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน

4.3 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

4.4 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

4.5 สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

5. กำหนดสอบ สอบวันที่ 1 พฤษภาคม 2557 ณ งานบุคลากร ห้อง 1102 คณะศิลปศาสตร์ โดยมีกำหนดทดสอบดังต่อไปนี้

5.1 สอบข้อเขียน เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม 100 คะแนน เวลา 09.00 - 10.00 น.

5.2 สอบปฏิบัติ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน เวลา 10.00 - 11.00 น.

5.3 ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ตั้งแต่เวลา 11.00 น.

6. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การจ้างจะจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ซึ่งจะประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับและกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ปริญญา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษานั้นๆ ไม่หลังวันสมัครวันสุดท้าย

7. ประกาศผลการคัดเลือก คณะศิลปศาสตร์จะประกาศผลการคัดเลือก วันที่ 6 พฤษภาคม 2557 ณ ห้อง 1102 งานบุคลากร คณะศิลปศาสตร์

8. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ลำดับที่ 1 ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ใน วันที่ 14 พฤษภาคม 2557 ณ งานบุคลากร คณะศิลปศาสตร์ (อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง 1102) เวลา 8.30 น.

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2557



(ดร.ภคพันธ์ ศาลาทอง)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป  
ตำแหน่งประเภทลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัด คณะศิลปศาสตร์  
ครั้งที่ 1/2557

---

ตำแหน่งที่ 3 ผู้ปฏิบัติงานบริหาร เงินเดือน 10,200 บาท

หน่วยงานที่บรรจุ ฝ่ายวิชาการและวิจัย ประจำสาขาวิชา จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางด้านบริหารธุรกิจ หรือทุกสาขา

ภาระงานโดยสังเขป

1. ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานสำนักงานและงานธุรการทั่วไป
2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. จัดเก็บเอกสารของสาขาวิชา
4. จัดทำบัญชีพัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานในสาขาวิชา
5. อำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ในสาขาวิชา
6. ดำเนินกิจกรรม 5 ส. ในสาขาวิชา
7. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกคณะฯ
8. จัดทำบัญชีพัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานในสาขาวิชา
9. พิมพ์หนังสือราชการให้สาขา และส่งเอกสารออกยังหน่วยงานภายนอกและภายใน
10. จัดเก็บและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพตามตัวชี้วัดของสาขาวิชา
11. รวบรวมข้อมูลและสรุปผลดำเนินงานประจำปีของสาขาวิชา
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย