



ประกาศคณะกรรมการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันและกำหนดสถานที่สอบแข่งขันบุคคล
เพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖

ตามประกาศคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ และคณะกรรมการ ได้ดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ - ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ แล้ว นั้น

คณะกรรมการ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันและกำหนดสถานที่สอบแข่งขันบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และให้ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือ กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดนเป็นสุภาพชน

๒. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันฯ ที่มหาวิทยาลัย ออกให้ไปในวันสอบแข่งขันทุกครั้ง และต้องวางบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันไว้บนโต๊ะ ขณะที่ทำการสอบแข่งขัน หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัว กรรมการกำกับห้องสอบแข่งขันจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบแข่งขัน เว้นแต่จะได้รับการตรวจสอบหลักฐานเป็นที่แน่ชัดแล้ว จึงอนุญาตให้เข้าสอบแข่งขันได้

๓. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องไปถึงสถานที่สอบแข่งขันก่อนเวลาเริ่มดำเนินการคัดเลือกตามสมควรผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือทดสอบในวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน แต่สำหรับการสอบแข่งขันวิชาแรก ผู้ใดเข้าห้องสอบแข่งขันหลังจากเวลาลงมือทดสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบแข่งขัน

๔. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องเชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบแข่งขัน ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบแข่งขันโดยเคร่งครัด

๕. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันในวิชาหนึ่งวิชาใด หากทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลาจะออกนอกห้อง ได้หลังจากเวลาผ่านไปไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที นับตั้งแต่เริ่มทำข้อสอบและจะต้องออกห่างจากห้องสอบแข่งขัน โดยไม่ส่งเสียงหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนและก่อความรำคาญแก่ผู้ที่กำลังทำการสอบแข่งขัน

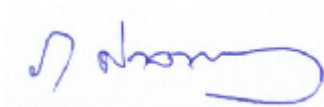
๖. หากผู้เข้ารับการสอบแข่งขันมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตน ให้รีบแจ้งต่อกรรมการกำกับห้องสอบแข่งขัน หรือประธานสนามสอบแข่งขันในทันที เพื่อจะได้พิจารณา ดำเนินการแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุนานเกินควร อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

๗. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันผู้ใดทุจริตในการสอบแข่งขันไม่ว่าวิชาใดจะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบแข่งขันในวิชานั้น

๘. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบแข่งขัน

๙. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องเตรียมเครื่องเขียน อุปกรณ์ในการทำข้อสอบแข่งขันข้อเขียนไปเอง โดยห้ามใช้ไม้บรรทัดที่มีสูตรคำนวณ เครื่องคิดเลขและอุปกรณ์ในการสื่อสารทุกชนิดในห้องสอบ ส่วนกระดาษเขียนตอบทางคณะฯ จะจัดให้และห้ามนำข้อสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารเกี่ยวกับการสอบทุกชนิดออกนอกห้องสอบแข่งขันโดยเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖



(นายภคพันธ์ ศาลาทอง)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กำหนดห้องสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และห้องสอบสัมภาษณ์ ในการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

สนามสอบ คณะศิลปศาสตร์

สอบแข่งขันวันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๑๐๐๑	นายวัฒน สมิต์พรปณิธาน	
๒.	๑๐๐๒	นางสาวไพรินทร์ จันท์ศรี	
๓.	๑๐๐๓	นางสาวปรียะดา ตระกูลอ่ำ	
๔.	๑๐๐๔	นางสาวภัทรานิษฐ์ ชัมพีระวัฒน์	
๕.	๑๐๐๕	นางสาวจันท์แรม อินทุกรรม	
๖.	๑๐๐๖	นางสาวจันท์เพ็ญ ทิววงษ์	
๗.	๑๐๐๗	นางสาวสุชาดา มณีลอย	
๘.	๑๐๐๘	นายชาญวิทย์ กุละพัฑ	
๙.	๑๐๐๙	นายรัชกฤษ วิกยานนท์	

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วันแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๒๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ ๒. ระเบียบพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) ๑. ทดสอบความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office	๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	๑.๓๐ ชั่วโมง	อาคาร ๓ ชั้น ๒ ห้อง ๓๒๐๕ คณะศิลปศาสตร์
	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถ ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความ อดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป		ห้องประชุมหลังห้องคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑ ชั้น ๑ คณะศิลปศาสตร์

สถานที่ตั้งของสนามสอบ ๘๖ ถ.พิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๒-๙๑๐๒ ต่อ ๑๑๐๒

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้ สาย ๒๓, ๙๙, ๑๖, ๒๐๑, ๕ ปอ. ๒๓, ๕๐๙, ๑๕๗, ๕๐๕, ๑๗๑