



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙ - ๑๕ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๕๕๕๕

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง สำรองจำนวนและรายชื่อบุคลากรที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย

เรียน หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เนื่องจากมีสถานการณ์เกิดอุทกภัยในหลายพื้นที่ทั่วประเทศเป็นเหตุให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย บางส่วนได้รับผลกระทบจากอุทกภัยครั้งนี้เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนแก่บุคลากร ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรในหน่วยงานที่ประสบปัญหาอุทกภัยมีผลให้บ้านที่พักอาศัยและสิ่งของได้รับความเสียหาย ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ถ่ายรูปของบุคลากรพร้อมบ้านพักอาศัยที่ได้รับความเสียหาย

๑.๒ บันทึกเสนอหัวหน้าหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่แนบพร้อมรูปถ่ายตามข้อ ๑.๑

๒. ให้หน่วยงานรวบรวมจำนวนและรายชื่อของบุคลากรที่ประสบอุทกภัยและได้รับความเดือดร้อน ตามข้อ ๑ ส่งกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เพื่อรวบรวมเสนอ มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการโดยด่วน

(นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง)

รองอธิการบดีด้านบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเหตุอุทกภัย

เรียน

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / .....

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  ลูกจ้างประจำ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานราชการ

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ปัจจุบันพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....

ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยครั้งนี้ ดังนี้

.....  
.....  
.....

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเหตุอุทกภัยครั้งนี้ ตามที่มหาวิทยาลัย  
จะพิจารณาเห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

.....  
(.....)