**ใบแจ้ง ปัญหา / ซ่อม**

**งานเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา**

**เรียน** หัวหน้างานงานเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา

**ส่วนที่ 1** สำหรับผู้แจ้ง ปัญหา / ซ่อม เกี่ยวกับการใช้งาน, อุปกรณ์โสตฯ, Network ทางคอมพิวเตอร์

เนื่องด้วยข้าพเจ้า ……………………………………………………………… ตำแหน่ง …….…………..……..……..……………….

สังกัด …………………………………...…………………………….…….………… โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ………………………...……………….

เวลาที่แจ้ง ………………………. น. วัน/เวลาที่ต้องการให้เข้าดำเนินการ ………………………………………………………………...

มีความประสงค์ **แจ้งปัญหา / ซ่อม** ⚪ ระบบคอมพิวเตอร์ ⚪ ระบบ Internet/Network

⚪ ตรวจเช็ค / ซ่อม ⚪ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ฯ

⚪ โปรแกรม / Software ⚪ อื่น ๆ …………………………………..

**รายลเอียดของ ปัญหา / อาการที่เสีย เบื้องต้น**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ลงชื่อผู้แจ้ง** …………………………………………………………………….

( ………………………………………………………………………. )

**วันที่แจ้ง** ……… / ……… / ………

**ส่วนที่ 2** บันทึกงานผู้ปฏิบัติงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา)

มอบผู้เข้าดำเนินการ ⚪  **นายภูสิต รัตนกานตะดิลก** ⚪ **นายประทีป อยู่สถิตย์**

วันเข้าดำเนินการ ……………..…… เวลา …………. น. วันดำเนินการแล้วเสร็จ ………....…..…… เวลา ……..………. น.

การดำเนินการ ⚪ เสร็จสิ้นเรียบร้อย (ระบุรายละเอียด) ⚪ ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ (ระบุสาเหตุ)

⚪ ดำเนินการแจ้งซ่อมกับงานพัสดุดำเเนินการ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ลงชื่อผู้เข้าดำเนินการ** …………………………………………………………………….

( ………………………………………………………………………. )

**วันที่เข้าดำเนินการ** ……… / ……… / ………

**ลงชื่อ** …………………………………………………………………….. **หัวหน้างานเทคโนฯ**

**วันที่** ……… / ……… / ………