

## แบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา)

ข้าพเจ้านักศึกษาชั้นปีที่ ..... สาขาวิชา ..... คณะ .....

มีความประสงค์จะให้งานสหกิจศึกษา จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการเพื่อเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ.....

ที่อยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ชื่อ-สกุล หรือ ตำแหน่งของผู้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ (ให้ระบุชื่อ / ตำแหน่งงาน เช่น หัวหน้าฝ่ายบุคคล, ผู้จัดการ, อื่น ๆ)

ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์..... E-mail.....

รายชื่อนักศึกษาที่ขอออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน ..... ราย คือ

1. ชื่อ (นาย/นางสาว)..... รหัสประจำตัว .....

เบอร์โทรศัพท์..... E-mail.....

2. ชื่อ (นาย/นางสาว)..... รหัสประจำตัว .....

เบอร์โทรศัพท์..... E-mail.....

3. ชื่อ (นาย/นางสาว)..... รหัสประจำตัว .....

เบอร์โทรศัพท์..... E-mail.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<input type="checkbox"/> ผ่านรายวิชาพื้นฐานที่กำหนด <input type="checkbox"/> มีผลการเรียนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป อื่น ๆ ระบุ..... ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำสาขาวิชา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... ..... (.....) หัวหน้าสาขา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต อื่น ๆ ระบุ..... ..... (.....) หัวหน้างานสหกิจ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต อื่น ๆ ระบุ..... ..... (.....) เจ้าหน้าที่สหกิจ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## คณะศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สหกิจศึกษา

๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๕-๓๕๕๕ โทรสาร ๐๘-๖๖๕-๓๕๓๕

เว็บไซต์ <https://larts.rmutp.ac.th>