**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น**

**หน่วยงาน...................................................................................**

1. **ชื่อโครงการ ....................................................................................................................................................**

**2. แหล่งงบประมาณ**

|  |  |
| --- | --- |
|  □ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ................  □ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .................. □ งบประมาณอื่นๆ..................................................................................... |  |

**3. แผนงาน**

 **3.1 แผนงานพื้นฐาน**

|  |  |
| --- | --- |
|  □ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์  □ ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ □ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี □ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม **3.2 แผนงานบูรณาการ** ……………………....................................................................................................... **3.3 แผนงานยุทธศาสตร์** ……………………....................................................................................................... |  |

 **4. ลักษณะโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  □ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)  □ การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือ  เชิงปฏิบัติการ □ การดูงาน การฝึกศึกษา □ การจัดงาน การจัดนิทรรศการ  | □ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ□ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี□ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ□ อื่น ๆ |

**5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์**

□ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

□ ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา

□ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ

□ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

□ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

**6. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์**

..................................................................................................................................................................................
 ..................................................................................................................................................................................

**7. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์**

..................................................................................................................................................................................
 ..................................................................................................................................................................................
**8. หลักการและเหตุผล**

- ระบุความสำคัญ ความจำเป็นและเหตุผลในการพัฒนาโครงการใหม่

- ระบุ Problem Based/Project Based/Area Based/การทบทวนข้อมูล (Literature review) /Base line /การทบทวนความก้าวหน้าและความทันสมัยของเทคโนโลยี และเสนอแนวความคิดหรือแนวทางการพัฒนาสิ่งใหม่ ตัวอย่างเช่น องค์ความรู้ใหม่ การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม(Product, Service, Process and Managements) หรือความจำเป็นที่สำคัญๆ เป็นต้น

- ระบุประเด็นสำคัญจะมีผลลัพธ์เป็นอย่างไร นำผลลัพธ์ไปสร้างสรรค์อะไรหรือให้ประโยชน์อะไร

**9. วัตถุประสงค์**

 - ต้องมีความสอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล มิติ [Balanced Scorecard](https://www.gotoknow.org/posts/317967) และ ดัชนีชี้วัด เป็นต้น

**10. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา**

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.......................................................................................................

- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ ......................................................................................................................

- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่ ...........................................................................

**11. กลุ่มเป้าหมาย**

|  |  |
| --- | --- |
| **กลุ่มเป้าหมาย** | **จำนวนคน** |
|  **11.1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่** 1 ..................................................................................... 2 ..................................................................................... 3 ..................................................................................... 4 .....................................................................................  **11.2** **บุคลากรร่วมโครงการ** - วิทยากร - คณะกรรมการดำเนินโครงการ - พนักงานขับรถ **รวมทั้งสิ้น** | **................**..…………....…………....…………....…………..**..…………..**..…………....…………....…………...**.…………..** |

**12. สถานที่จัดโครงการ**

 ..................................................................................................................................................................................

**13. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

 ..................................................................................................................................................................................

**14. การดำเนินโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **พ.ศ. 2563** | **พ.ศ. 2564** |
| **ไตรมาส 1** |  **ไตรมาส 2** | **ไตรมาส 3** | **ไตรมาส 4** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ษ.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. การวางแผนปฏิบัติงาน  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. การดำเนินงาน  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ..……………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. การติดตามและการประเมินผล  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ……………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ……………………………...……………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**15. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ** | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ษ.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(โปรดแนบแผนปฏิบัติราชการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)**

**16. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ**

**ส่วนที่ 1**

 **1. ค่าตอบแทน รวม ................. บาท**

 ....................................................... .................

 ....................................................... .................

 ....................................................... .................

 **2. ค่าใช้สอย รวม ................. บาท**

 ....................................................... .................

 ....................................................... .................

 ....................................................... .................

**3. ค่าวัสดุ รวม ................ บาท**

 ....................................................... .................

 ....................................................... .................

 ....................................................... .................

 **รวมงบประมาณทั้งสิ้น ................................................ บาท**

**หมายเหตุ** ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณ
 ที่ได้รับอนุมัติ

 **ส่วนที่ 2** งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว

 **(ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)**

 **17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)**

 **17.1 ผลลัพธ์บั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 **17.2 ผลลัพธ์ (Outcome)**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**17.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**18. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)**

**18.1 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี**

**ราชมงคลพระนคร ระยะ 15 ปี (พ.ศ.2560 - 2574)**

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

**18.2 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2564)**

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

**18.3 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

**18.4 ผลผลิต:ผลงานการให้บริการวิชาการให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...............ดังนี้**

|  |  |
| --- | --- |
| **ดัชนีชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** |
| **หน่วยนับ** | **จำนวน** |
| **ผลลัพธ์** | 1. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ | ร้อยละ | 86 |
| 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการวิชาการ | ร้อยละ | 85 |
| 3. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี  □ สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี  □ ไม่สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี | ร้อยละ | 15 |
| **ผลผลิต** | 1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ | ร้อยละ | 90 |
| 2. งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ | 95 |

 **18.5 ผลผลิต:ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..................... ดังนี้**

|  |  |
| --- | --- |
|  **ดัชนีชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** |
| **หน่วยนับ** | **จำนวน** |
| **ผลลัพธ์** | 1. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม □ มีการเผยแพร่ □ ไม่มีการเผยแพร่ | ร้อยละ | 85 |
| 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ร้อยละ | 90 |
| 3. จำนวนโครงการ / กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี □ มีการเผยแพร่ □ ไม่มีการเผยแพร่ | ร้อยละ | 85 |
| **ผลผลิต** | 1. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ | ร้อยละ | 90 |
| 2. โครงการ / กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ | 96 |

**หมายเหตุ** โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

**19. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ**

ชื่อ – สกุล.............................................................................................ตำแหน่ง..........................................................

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน...........................................................โทรศัพท์มือถือ...............................................................

E-mail address………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ลงชื่อ ............................................................ ผู้เสนอโครงการ

 (...........................................................)

 วันที่.........................................

 ลงชื่อ ............................................................ หัวหน้าหน่วยงาน

 (.........................................................)

 วันที่.........................................