

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**คณะศิลปศาสตร์**

**ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ**

**(ต่างจังหวัด)**

วันที่.................เดือน..............................พ.ศ...............

**เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์**

ข้าพเจ้า.............................................................................ตำแหน่ง................................................................. สาขา/หน่วยงาน....................................................................................................เบอร์โทร.......................................... ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการเรื่อง.............................................................................................................................  
ในวันที่.............เดือน..................................พ.ศ...............เวลา................น. โดยมีผู้ร่วมเดินทาง...............คน  
สถานที่ไปติดต่อราชการคือ..........................................................................................................................................จังหวัด.........................................เดินทางกลับในวันที่...........เดือน............................พ.ศ................เวลา.................น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑.เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น

๒.เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางและค่าที่พักพนักงานขับรถ

|  |  |
| --- | --- |
| เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร  งานอาคารสถานที่และยานพาหนะได้พิจารณาแล้ว   สามารถให้บริการได้  ให้ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน..............................................  โดยมี........................................................เป็นพนักงานขับรถ  ไม่สามารถให้บริการได้  เนื่องจาก................................................................................  ...............................................................................................  ....................................................  หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ  ….………/……..……./…………. | เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  ....................................................  รองคณบดีฝ่ายบริหาร  อนุญาต  ไม่อนุญาต  .........................................................  คณบดีคณะศิลปศาสตร์  ….………/…….….…./…………. |

ลงชื่อ............................................................................ผู้ขออนุญาต  
ลงชื่อ..............................................หัวหน้าสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน  
 ลงชื่อ.......................................................รองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เลขไมล์ก่อนเดินทาง.......................................................เลขไมล์เมื่อรถกลับคณะ....................................................

**หมายเหตุ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการใช้อย่างน้อย 3 วัน**