

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**คณะศิลปศาสตร์**

**ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ**

**(ต่างจังหวัด)**

วันที่.................เดือน..............................พ.ศ...............

**เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์**

 ข้าพเจ้า.............................................................................ตำแหน่ง................................................................. สาขา/หน่วยงาน....................................................................................................เบอร์โทร.......................................... ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการเรื่อง.............................................................................................................................
ในวันที่.............เดือน..................................พ.ศ...............เวลา................น. โดยมีผู้ร่วมเดินทาง...............คน
สถานที่ไปติดต่อราชการคือ..........................................................................................................................................จังหวัด.........................................เดินทางกลับในวันที่...........เดือน............................พ.ศ................เวลา.................น.

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ๑.เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น

 ๒.เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางและค่าที่พักพนักงานขับรถ

|  |  |
| --- | --- |
| เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร งานอาคารสถานที่และยานพาหนะได้พิจารณาแล้ว  สามารถให้บริการได้ ให้ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน..............................................โดยมี........................................................เป็นพนักงานขับรถ  ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก...................................................................................................................................................................................................................................หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ….………/……..……./…………. | เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ....................................................รองคณบดีฝ่ายบริหาร อนุญาต  ไม่อนุญาต.........................................................คณบดีคณะศิลปศาสตร์….………/…….….…./…………. |

 ลงชื่อ............................................................................ผู้ขออนุญาต
ลงชื่อ..............................................หัวหน้าสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน
 ลงชื่อ.......................................................รองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เลขไมล์ก่อนเดินทาง.......................................................เลขไมล์เมื่อรถกลับคณะ....................................................

**หมายเหตุ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการใช้อย่างน้อย 3 วัน**