**อาคารปฏิบัติการโรงแรมและท่องเที่ยว**

แบบฟอร์มการขอใช้ห้อง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า................................................................................หน่วยงาน/ฝ่าย.................................................

ตำแหน่ง.....................................................................................เบอร์โทรติดต่อกลับ..................................

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

ห้องจัดเลี้ยง (มีเวที) ห้องอบรม

 ห้องเรียนรวม 1 (ชั้น2) ห้องสมาร์ทคลาสรูม(ชั้น3)

 ห้องเรียนรวม 2 (ชั้น2) ห้องประชุม(ชั้น3)

 ห้องเรียนรวม 3 (ชั้น2) ห้องเรียนรวม 2 (ชั้น3)

 ห้องบรรยายรวม(ชั้น3) ……………………………………………………………

เพื่อดำเนินกิจกรรม.........................................................................................................................................

จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม.........................คน

ในวันที่...................เดือน.............................................พ.ศ..................................เวลา..................................น.

ถึงวันที่...................เดือน.............................................พ.ศ..................................เวลา...................................น.

**โสตทัศนูปกรณ์**

 โปรเจคเตอร์ Notebook เครื่องเสียง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ........................................................ผู้ขอใช้ห้องประชุม

 (.............................................................)

 ............../................./................

**ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบ** **ความเห็นคณบดีหรือรองคณบดี**

 ว่าง อนุญาต

 ไม่ว่าง ไม่อนุญาต

 ลงชื่อ.......................................................... ลงชื่อ........................................................

 (........................................................) (.........................................................)

 ............./............./.............. ............./................/................

**ความคิดเห็นหัวหน้างานอาคารสถานที่**

 เห็นด้วย

 ไม่เห็นด้วย

 ลงชื่อ........................................................

 (.........................................................)

 ............../................/................

**อาคารการโรงแรมและท่องเที่ยว(อาคาร3)**

แบบฟอร์มการขอใช้ห้อง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า................................................................................หน่วยงาน/ฝ่าย.................................................

ตำแหน่ง.....................................................................................เบอร์โทรติดต่อกลับ..................................

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

ห้องสตูดิโอ .................................................

 ห้องเซียงเงี๊ยบฮ้อ

ห้องประชุม

 ห้องเรียน..........................

เพื่อดำเนินกิจกรรม.........................................................................................................................................

จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม.........................คน

ในวันที่...................เดือน.............................................พ.ศ..................................เวลา..................................น.

ถึงวันที่...................เดือน.............................................พ.ศ..................................เวลา...................................น.

**โสตทัศนูปกรณ์**

 โปรเจคเตอร์ Notebook เครื่องเสียง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ........................................................ผู้ขอใช้ห้องประชุม

 (.............................................................)

 ............../................./................

**ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบ** **ความเห็นคณบดีหรือรองคณบดี**

 ว่าง อนุญาต

 ไม่ว่าง ไม่อนุญาต

 ลงชื่อ.......................................................... ลงชื่อ........................................................

 (........................................................) (.........................................................)

 ............./............./.............. ............./................/................

**ความคิดเห็นหัวหน้างานอาคารสถานที่**

 เห็นด้วย

 ไม่เห็นด้วย

 ลงชื่อ........................................................

 (.........................................................)

 ............../................/................

**อาคาร 1 (โรงยิม,ห้องฟิตเนส)**

แบบฟอร์มการขอใช้ห้อง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า................................................................................หน่วยงาน/ฝ่าย.................................................

ตำแหน่ง.....................................................................................เบอร์โทรติดต่อกลับ..................................

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

ห้องประชุมอาภากร ห้องฟิตเนส

 ห้องประชุมหลังห้องคณบดี โรงยิม

 ห้องเรียน.......................... .............................................

เพื่อดำเนินกิจกรรม.........................................................................................................................................

จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม.........................คน

ในวันที่...................เดือน.............................................พ.ศ..................................เวลา..................................น.

ถึงวันที่...................เดือน.............................................พ.ศ..................................เวลา...................................น.

**โสตทัศนูปกรณ์**

 โปรเจคเตอร์ Notebook เครื่องเสียง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ........................................................ผู้ขอใช้ห้องประชุม

 (.............................................................)

 ............../................./................

**ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบ** **ความเห็นคณบดีหรือรองคณบดี**

 ว่าง อนุญาต

 ไม่ว่าง ไม่อนุญาต

 ลงชื่อ.......................................................... ลงชื่อ........................................................

 (........................................................) (.........................................................)

 ............./............./.............. ............./................/................

**ความคิดเห็นหัวหน้างานอาคารสถานที่**

 เห็นด้วย

 ไม่เห็นด้วย

 ลงชื่อ........................................................

 (.........................................................)

 ............../................/................