 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. 0 2665 3555 ต่อ ……….

**ที่**   **วันที่** ………………………………………

**เรื่อง**  ขออนุมัติยืมเงินทดรองราชการ

**เรียน** คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ผ่าน หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ตามที่ได้อนุมัติให้จัดโครงการ ............................................. จำนวนเงิน..................(............ตัวหนังสือ.................) ระหว่างวันที่..................... ณ ............................นั้น

งาน...............................มีความประสงค์ขอเงินยืมเงินทดรองราชการ เพื่อจัดโครงการดังกล่าวฯ จำนวน..............................................(...ตัวหนังสือ.........................) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนเงิน xx,xxx บาท
2. ค่าใช้สอย จำนวนเงิน xx,xxx บาท
3. ค่าวัสดุ จำนวนเงิน xx,xxx บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.......................................................) ตำแหน่ง.................................