**แบบฟอร์มขอใช้**[**บริการส่งหนังสือถึงคณะ Book Delivery**](http://lib.hcu.ac.th/index.php/services/delivery) **Service**

**กลุ่มวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**(สำหรับอาจารย์)**

วัน/เดือน/ปี..............................

**ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ**

ชื่อ-สกุล ………………………………………………….………คณะ.................................................................... สาขา …………………………………………………………….. เบอร์โทรศัพท์..................................................

**ข้อมูลทรัพยากร**

1. ชื่อเรื่อง..............................................................................................................................................

ผู้แต่ง………………………………………………………………. บาร์โค้ด……………………………………………………

2. ชื่อเรื่อง…………………………………………………………………………………………………………………………..

ผู้แต่ง…………………………………………………………… … บาร์โค้ด..........................................................

3. ชื่อเรื่อง..............................................................................................................................................

ผู้แต่ง……………………………………………………………… บาร์โค้ด............................................................

4. ชื่อเรื่อง..............................................................................................................................................

ผู้แต่ง………………………………………………………………บาร์โค้ด............................................................

5. ชื่อเรื่อง..............................................................................................................................................

ผู้แต่ง ……………………………………………………………… บาร์โค้ด............................................................

เวลาที่ส่ง………………………………………………………………………………………………………………………...

ลงชื่อผู้ให้บริการ....................................................................................................................................

**หมายเหตุ :**

1.หนังสือมีสถานะเป็น Available เท่านั้น

2. ระยะเวลาในการยืมเป็นไปตามระเบียบห้องสมุด

3. แจ้งคำขอก่อนเวลา 11.00 น.(วันจันทร์-ศุกร์) รับหนังสือได้เวลา 14.00 น.ของวันเดียวกัน

4. ผู้ใช้บริการสามารถขอใช้บริการ[ส่งหนังสือถึงคณะ Book Delivery](http://lib.hcu.ac.th/index.php/services/delivery) Service ผ่านทางแบบฟอร์มออนไลน์ จากหน้าเว็บไซต์ห้องสมุดที่ [http://lib.arit.rmutp.ac.th/ หรือ](http://lib.arit.rmutp.ac.th/%20หรือ) E-mail: [library@rmutp.ac.th](mailto:library@rmutp.ac.th) หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามที่ห้องสมุด โทร.02-665-3777, 02-665-3888 ต่อ ห้องสมุดสาขาเทเวศร์ (6795) , ห้องสมุดสาขาโชติเวช (5202), ห้องสมุดสาขาพณิชยการพระนคร(3903), ห้องสมุดสาขาพระนครเหนือ(4321)

**แบบฟอร์มขอใช้**[**บริการส่งคืนหนังสือ**](http://lib.hcu.ac.th/index.php/services/delivery)

**กลุ่มวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**(สำหรับอาจารย์)**

วัน/เดือน/ปี..............................

**ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ**

ชื่อ-สกุล ………………………………………………….………คณะ.................................................................... สาขา …………………………………………………………….. เบอร์โทรศัพท์..................................................

**ข้อมูลทรัพยากร**

1. ชื่อเรื่อง..............................................................................................................................................

ผู้แต่ง………………………………………………………………. บาร์โค้ด……………………………………………………

2. ชื่อเรื่อง…………………………………………………………………………………………………………………………..

ผู้แต่ง…………………………………………………………… … บาร์โค้ด..........................................................

3. ชื่อเรื่อง..............................................................................................................................................

ผู้แต่ง……………………………………………………………… บาร์โค้ด............................................................

4. ชื่อเรื่อง..............................................................................................................................................

ผู้แต่ง………………………………………………………………บาร์โค้ด............................................................

5. ชื่อเรื่อง..............................................................................................................................................

ผู้แต่ง ……………………………………………………………… บาร์โค้ด............................................................

เวลาที่รับคืน………………………………………………………………………………………………………………………...

ลงชื่อผู้ให้บริการ....................................................................................................................................

**หมายเหตุ :**

1. หนังสือมีสถานะไม่เกินกำหนดส่ง

2. แจ้งคำขอก่อนเวลา 11.00 น.(วันจันทร์-ศุกร์) รับคืนหนังสือเวลา 14.00 น.ของวันเดียวกัน

3. ผู้ใช้บริการสามารถขอใช้บริการ<ส่งคืนหนังสือ> ผ่านทางแบบฟอร์มออนไลน์ จากหน้าเว็บไซต์ห้องสมุดที่ [http://lib.arit.rmutp.ac.th/ หรือ](http://lib.arit.rmutp.ac.th/%20หรือ) E-mail: [library@rmutp.ac.th](mailto:library@rmutp.ac.th) หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามที่ห้องสมุด โทร.02-665-3777, 02-665-3888 ต่อ ห้องสมุดสาขาเทเวศร์ (6795),ห้องสมุดสาขาโชติเวช (5202), ห้องสมุดสาขาพณิชยการพระนคร(3903), ห้องสมุดสาขาพระนครเหนือ(4321)