



ประกาศคณะกรรมการ
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๔๗๖/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่อง มอบอำนาจให้คณะกรรมการสรรหาและจ้างลูกจ้างชั่วคราว นั้น คณะศิลปศาสตร์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี และสามารถปฏิบัติงานทางด้านเอกสารได้เป็นอย่างดี

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ๑. นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิ ปริญญาตรีทางด้านบริหารธุรกิจ หรือ สาขาการเงินและบัญชี

๓. การสมัคร ผู้สมัครสามารถขอรับ – ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่ บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่ ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้อง ๑๑๐๒ งานบุคลากร คณะศิลปศาสตร์ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่เบอร์ คุณปัญญพร ชนะพล ๐๙๕-๙๐๒-๒๕๘๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาใบปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายใน ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ รูปถ่ายขนาดไม่เกิน ๒ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ และต้องเป็นรูปถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๕. กำหนดสอบ สอบวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ งานบุคลากร ห้อง ๑๑๑๒

คณะศิลปศาสตร์ โดยมีกำหนดทดสอบดังต่อไปนี้

๕.๑ สอบข้อเขียน เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

๕.๒ สอบปฏิบัติ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันจะต้องสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสอบสัมภาษณ์ในเวลา ๑๓.๐๐ น.

๕.๓ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การจ้างจะจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ซึ่งจะประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับและกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ปริญญา

หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษานั้นๆ ไม่หลังวันสมัครวันสุดท้าย

๗. ประกาศผลการคัดเลือก คณะศิลปศาสตร์จะประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้อง ๑๑๐๒ งานบุคลากร คณะศิลปศาสตร์

๘. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ งานบุคลากร คณะศิลปศาสตร์ (อาคาร ๑ ชั้น ๑ ห้อง ๑๑๐๒) เวลา ๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ว่าที่ร้อยตรี



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชระ โทธิสรณ์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
ตำแหน่งประเภทลูกจ้างชั่วคราว
สังกัด คณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการเงินและบัญชี เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่บรรจุ ฝ่ายบริหาร จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปริญญาตรีทางด้านบริหารธุรกิจ หรือ สาขาการเงินและบัญชี
(หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ
- งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- งบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- งบเงินอุดหนุน ได้แก่ เงินอุดหนุนงานวิจัย และเงินอุดหนุนงานบริการวิชาการ
- งบรายจ่ายอื่น คือ เบิกจ่ายโครงการทุกโครงการของคณะฯ
๒. ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ทุกประเภทเพื่อ
เป็นไปตามระเบียบ
๓. จัดทำรายงานสรุยอดและทำหลักฐานการจ่าย เงินรับฝาก (ทุนการศึกษา กยศ. และเงินทุน
ของคณะฯ)
๔. ควบคุมการยืมเงินทตรงราชการ และตรวจสอบสัญญาการยืมเงิน ติดตามลูกหนี้
๕. รับชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และรายได้อื่นๆ ของคณะฯ
๖. พิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษา และรายได้อื่นๆ ของคณะ
๗. จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ตามที่ตั้งเบิก เพื่อจ่ายให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่
๘. พิมพ์เช็คเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้
๙. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
๑๐. ควบคุมการยืมเงินทตรงราชการ ตลอดจนการตรวจสอบสัญญาการยืมเงิน ติดตามลูกหนี้
๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับจัดการภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงาน
ราชการ และ ลูกจ้างชั่วคราวภายในคณะฯ
๑๒. จัดทำข้อมูลในระบบ ERP ของงานการเงิน
๑๓. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกคณะที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย