



ประกาศคณะกรรมการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง รับสมัครพนักงานขับรถยนต์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๑) เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๗ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) หรือเทียบเท่า
- ๒) พันธุกรรมการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๓) มีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ฯลฯ
- ๔) ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ ฯลฯ
- ๕) ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่มีอันตรายร้ายแรง เช่น วัณโรค โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคเท้าช้าง ฯลฯ
- ๖) ผู้รับจ้างมีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีและใบอนุญาตนั้นไม่ขาดอายุ มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๗) ผู้รับจ้างต้องไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใดๆ
- ๙) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องรถยนต์ ขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง
- ๑๐) รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี รวมทั้งสถานที่ตั้งของหน่วยงานต่างๆเป็นอย่างดี
- ๑๑) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ๑๒) ตรวจสอบระบบต่างๆของเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัยและทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
- ๑๓) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- ๑๔) ต้องผ่านการทดสอบความสามารถจากผู้ว่าจ้าง

๒. ตำแหน่งที่รับสมัคร/รายละเอียดตามคุณลักษณะ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
คุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) หรือเทียบเท่า

๓. การรับสมัคร

ผู้สมัครสามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้อง ๑๑๐๒ งานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่เบอร์ ๐๒ ๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๓๔

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาดไม่เกิน ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป และต้องเป็นรูปถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับจนถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น สำเนาใบสุทธิ สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายใน ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะศิลปศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ ณ สถานที่รับสมัคร หรือทาง <http://www.rmutp.ac.th/>

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก

วันอังคารที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ ณ งานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ โดยมีกำหนดการทดสอบดังต่อไปนี้

๗.๑ สอบปฏิบัติ ทดสอบความสามารถในการขับและดูแลรถยนต์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันจะต้องสอบปฏิบัติ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) และสอบสัมภาษณ์ในเวลา ๑๑.๐๐ น.

๗.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ซึ่งจะประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับและในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ปริญญา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษานั้นๆ ไม่หลังวันสมัครวันสุดท้าย

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะศิลปศาสตร์จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ห้อง ๑๑๐๒ งานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ หรือทาง <http://www.rmutp.ac.th/>

๑๐. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และการจัดทำข้อตกลงการจ้างเหมา

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และต้องทำข้อตกลงจ้างเหมาตามที่คณะศิลปศาสตร์กำหนด ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ งานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ (อาคาร ๑ ชั้น ๑ ห้อง ๑๑๐๒) เวลา ๘.๓๐ น.

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ว่าที่ร้อยตรี



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชร โพธิ์สรณ์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(เอกสารแนบท้ายสัญญา)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
ตำแหน่งประเภทจ้างเหมาบริการ
สังกัด คณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

ตำแหน่งที่ ๑ พนักงานขับรถยนต์ เงินเดือน ๑๑,๗๐๐ บาท

หน่วยงานที่บรรจุ ฝ่ายบริหาร จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) หรือเทียบเท่า

ภาระงานโดยสังเขป

- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ คณะศิลปศาสตร์
- สถานที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๓๘
- ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน
 - วันทำการปกติ คือ วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
 - วันหยุดประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
 - หากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรณีพิเศษในวันหยุดดังกล่าว ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามสิทธิของระเบียบราชการ
- ดูแลบำรุงรักษารถราชการ และซ่อมบำรุงรถยนต์เบื้องต้น
- ดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่หน่วยงานยานพาหนะ และพื้นที่จอดรถราชการ
- จัดทำบันทึกการใช้รถราชการคันที่รับผิดชอบ
- รวบรวมรายงานการใช้เชื้อเพลิงของรถราชการคันที่รับผิดชอบ
- ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่หัวหน้างานยานพาหนะมอบหมาย หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
- พนักงานขับรถจะต้องรับผิดชอบ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ให้เรียบร้อยทั้งก่อนและหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ โดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างได้ทันที