

natw

คณะศิลปศาสตร์
เลขที่รับ 2172
วันที่ 18 ต.ค. 2559
เวลา 09-30



งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
เลขรับ 051
วันที่ 18 ต.ค. 2559
เวลา 13.30

ฝ่ายวิชาการและวิจัย
เลขรับ 0947
วันที่ 18 ต.ค. 2559
เวลา 10.00

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๕๖๕๐

ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พร้อมหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้ส่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. .... ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
 วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙  
 [Signature]

กองบริหารงานบุคคล  
 โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖, ๐ ๒๒๘๐ ๓๔๒๗  
 โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๐๔๒๗

เรียน คณบดี คณะศิลปศาสตร์

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เห็นการมอบ

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

ฝ่ายบริหาร

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ฝ่ายวางแผน

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

พชรชล

14 ต.ค. 59

เห็นชอบและมอบดังเสนอ

☞ | -

17 ต.ค. 2559

นาย ด. ๑ ผอ. มอ. / ๒๖๖๖

๒) สำนัก แอด นศ. มอ.

- อิมพด ๒ ๒๖๖๖ มอ. เว็บไซต์, คณศ.

อิมพด ๒ ๒๖๖๖ มอ.  
18 ต.ค. 2559



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นสมควรกำหนดรายละเอียดของภาระงานทางวิชาการ ภาระงานของผู้บริหาร และวิธีคิด  
ค่าภาระงานทางวิชาการในแต่ละงาน เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานวิชาการ และงานบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ  
ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงออกประกาศกำหนดรายละเอียด  
ของภาระงานทางวิชาการ ภาระงานของผู้บริหาร ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน  
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ  
เทียบเท่าคณะหรือกอง

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า  
คณะที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน

“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย  
และพนักงานราชการที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์  
ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า รวมถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการดำเนินการทั้งภายใน ภายในอก  
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ คณาจารย์มีภาระงานหลัก ๕ ด้าน ประกอบด้วยงานสอน งานวิจัยและวิชาการอื่น งานบริการ  
วิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอื่น

คณาจารย์ต้องมีภาระงานทั้งหมดเฉลี่ยตลอดทั้งปีไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยมีภาระงาน  
ขั้นต่ำไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) ภาระงานวิจัยและวิชาการอื่น ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานบริหาร งานจิตอาสา  
และงานอื่น ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๓ ก่อนเริ่มปีการศึกษาให้หน่วยงานมอบหมายภาระงานให้แก่คณาจารย์ในสังกัดโดยจัดทำเป็น  
ข้อตกลงภาระงาน (Job Assignment) ซึ่งรวมแล้วต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยปรับ  
สัดส่วนของภาระงานให้ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อประกาศนี้ ในกรณีที่มีเหตุซึ่งทำให้ภาระงานที่ได้ตกลงไว้  
ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ปรับเปลี่ยนข้อตกลงภาระงานให้เหมาะสมในทันที

ข้อ ๔ กำหนดภาระงานของกลุ่มผู้บริหารและการเป็นคณะกรรมการ ให้เป็นไปดังนี้

- (๑) อธิการบดี คิดเป็นภาระงาน ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
  - (๒) รองอธิการบดี คิดเป็นภาระงาน ๓๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
  - (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือกอง ที่มีภาระงานบริหารเต็มเวลา คิดเป็นภาระงาน ๓๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
    - (๔) ผู้ช่วยอธิการบดี คิดเป็นภาระงาน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
    - (๕) รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ คิดเป็นภาระงาน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
    - (๖) หัวหน้าสาขาวิชา คิดเป็นภาระงาน ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
    - (๗) ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ คิดเป็นภาระงาน ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
    - (๘) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ คิดเป็นภาระงาน ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
    - (๙) กรรมการในสภามหาวิทยาลัย สภาคณาจารย์และข้าราชการ สภาวิชาการ คิดเป็นภาระงาน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
    - (๑๐) เลขานุการในสภามหาวิทยาลัย สภาคณาจารย์และข้าราชการ สภาวิชาการ คิดเป็นภาระงาน ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
    - (๑๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คิดเป็นภาระงาน ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
    - (๑๒) หัวหน้ากลุ่มวิชา หัวหน้างาน คิดเป็นภาระงาน ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- สำหรับผู้บริหารตามข้อ (๒) และ (๓) ภาระงานอีก ๕ ภาระงาน ให้เลือกทำภาระงานสอน หรือภาระงานวิจัยและวิชาการอื่น นอกจากนี้คณาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการโดยตำแหน่งจะไม่นำมาคิดเป็นภาระงาน ทั้งนี้ งานพัฒนาองค์กรของหน่วยงานหรือส่วนกลางที่ไม่ได้ระบุในแนบท้ายประกาศนี้ หน่วยงานสามารถกำหนดภาระงานได้ไม่เกิน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ นอกจากต้องมีภาระงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว ให้มีผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

มีบทความจากผลงานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีกระบวนการตรวจสอบผลงานทางวิชาการโดยคณะกรรมการ (Peer Review) ก่อนตีพิมพ์ และเป็นวารสารที่ยอมรับในวงวิชาการสาขานั้น ๆ หรือได้นำเสนอในการประชุมวิชาการ พร้อมทั้งเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์ หรือ ผลงานในลักษณะอื่น ที่เทียบเท่าปีละ ๑ เรื่อง หรือ บทความวิชาการในลักษณะอื่น เช่น บทปริทรรศน์ เฉลี่ยปีละ ๒ เรื่อง หรือมีผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่าเป็นอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

- (๑.๑) นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ๑ ผลงาน ต่อปี
- (๑.๒) งานบริการวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ต่อปี
- (๑.๓) เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา ที่เกี่ยวกับสาขาวิชา ๑ ผลงานต่อปี
- (๑.๔) คู่มือปฏิบัติการ ๑ รายวิชา
- (๑.๕) สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ๑ คำขอ ต่อปี

## (๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

มีบทความจากผลงานวิจัยหรือผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีกระบวนการตรวจสอบผลงานวิชาการ โดยคณะกรรมการ (Peer Review) ก่อนตีพิมพ์ และเป็นวารสารที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการสาขานั้นๆ หรือผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่าเฉลี่ยปีละ ๒ เรื่อง หรือมีผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่าเป็นอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

(๒.๑) นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์โดยเฉลี่ย ๓ ผลงาน ต่อ ๒ ปี

(๒.๒) งานบริการวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ต่อปี

(๒.๓) หนังสือ ตำราที่เกี่ยวกับสาขาวิชา ๑ เล่ม ต่อปี

(๒.๔) สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ๑ คำขอ ต่อปี

## (๓) ตำแหน่งศาสตราจารย์

มีบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีกระบวนการตรวจสอบผลงานทางวิชาการ โดยคณะกรรมการ (Peer Review) ก่อนตีพิมพ์ และเป็นวารสารที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการสาขานั้นๆ ปีละ ๓ เรื่อง โดยต้องเป็นวารสารในระดับนานาชาติ อย่างน้อย ปีละ ๑ เรื่อง หรือมีผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่าเป็นอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

(๓.๑) นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์โดยเฉลี่ย ๒ ผลงาน ต่อปี

(๓.๒) งานบริการวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ต่อปี

(๓.๓) หนังสือ ตำราที่เกี่ยวกับสาขาวิชา ๑ เล่ม ต่อปี

(๓.๔) สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ๑ คำขอ ต่อปี

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและวิชาการอื่น ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือภาระงานอื่นๆ ของคณาจารย์ในสังกัดให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ ๘ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙**

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
<b>๑. งานสอน</b>		
<b>๑.๑ งานสอนนักศึกษาในระดับปริญญาตรี</b>		
๑.๑.๑ การสอนรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต (ก) ภาคปกติ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	ครอบคลุมถึงภาระงานบรรยาย ๑ ชม. การเตรียมการสอน ๑ ชม. และการตรวจงานนักศึกษา ๑ ชม.
(ข) ภาคพิเศษและภาคนอกเวลา	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
๑.๑.๒ การสอนรายวิชาปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต (ก) ภาคปกติ	๓.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	ครอบคลุมถึงภาระงานบรรยาย ๒ ชม. การเตรียมการสอน ๐.๕ ชม. และการตรวจงานนักศึกษา ๑ ชม.
(ข) ภาคพิเศษและภาคนอกเวลา	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	
<b>๑.๒ งานสอนนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา</b>		
๑.๒.๑ การสอนรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต (ก) ภาคปกติ	๔ ชม.ต่อสัปดาห์	ครอบคลุมถึงภาระงานบรรยาย ๒ ชม.
(ข) ภาคพิเศษและภาคนอกเวลา	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	การเตรียมการสอน ๑ ชม. และการตรวจงานนักศึกษา ๑ ชม.
๑.๒.๒ การสอนรายวิชาปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต (ก) ภาคปกติ	๕ ชม.ต่อสัปดาห์	ครอบคลุมถึงภาระงานบรรยาย ๒ ชม. การเตรียมการสอน ๑.๕ ชม. และการตรวจงานนักศึกษา ๑.๕ ชม.
(ข) ภาคพิเศษและภาคนอกเวลา	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	
ในกรณีที่รายวิชาใดมีผู้สอนที่มากกว่าหนึ่งคนให้ คำนวณภาระงานตามสัดส่วนจำนวนคาบ หรือ จำนวนชั่วโมงที่คณาจารย์ประจำผู้นั้นได้ทำการสอน จริงต่อจำนวนคาบหรือจำนวนชั่วโมงโดยรวม ทั้งหมดของรายวิชานั้น		
<b>๑.๓ งานสอนในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี</b>	ให้เป็นไปตามประกาศที่หน่วยงานกำหนด	
<b>๑.๔ งานด้านโครงการ</b>		
๑.๔.๑ ที่ปรึกษาาระดับปริญญาตรี	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	ให้คำนวณตามจำนวนเรื่อง
๑.๔.๒ กรรมการสอบโครงการ	๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	ให้คำนวณตามจำนวนเรื่อง
<b>๑.๕ งานด้านวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ</b>		ให้คำนวณตามจำนวนนักศึกษา
๑.๕.๑ งานที่ปรึกษา งานที่ปรึกษาเอกเทศศึกษา หรืองานที่ปรึกษาอื่นที่เทียบเท่า ตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย		
(ก) ที่ปรึกษาาระดับปริญญาโท	๔ ชม.ต่อสัปดาห์	(ก) - (ค) ของภาคพิเศษและภาคนอกเวลาให้คิดภาระงาน ครึ่งหนึ่งของภาคปกติ
(ข) ที่ปรึกษาาระดับปริญญาเอก	๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
(ค) ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
<b>๑.๕.๒ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์</b>		
(ก) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภาคปกติ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	(ก) - (ข) ภาคพิเศษและนอกเวลาให้คิดภาระงานครึ่งหนึ่ง ของภาคปกติ
(ข) กรรมการสอบการค้นคว้าอิสระภาคปกติ	๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
<b>๒. งานวิจัยและวิชาการอื่นที่สามารถนำมาคิดภาระงานได้ ให้เป็นงานที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานหรือแจ้งให้หน่วยงานรับทราบอย่างเป็นทางการ</b>		
<b>๒.๑ การร่วมทำวิจัย</b> ๒.๑๑ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ๒.๑๒ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๔๐-๕๙ ๒.๑๓ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๒๐-๓๙ ๒.๑๔ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยต่ำกว่าร้อยละ ๒๐	๓.๕ ชม.ต่อสัปดาห์ ๒.๕ ชม.ต่อสัปดาห์ ๒ ชม.ต่อสัปดาห์ ๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	โดยไม่นับโครงการที่มีการขยายระยะเวลา
<b>๒.๒ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย</b>	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	
<b>๒.๓ การตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการ หรือการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่สามารถนำมาคิดภาระงานได้</b> <b>ให้พิจารณาผลงาน ณ วันที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือสำหรับการนำเสนอผลงานในการประชุม หรือการสัมมนาทางวิชาการ ให้คิดภาระงาน ณ วันที่มีการเข้าร่วม การประชุม หรือการสัมมนาทางวิชาการ</b> ๒.๓.๑ การเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ ที่ผ่านการอนุมัติหรือเห็นชอบจากหน่วยงาน.	๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
<b>๒.๓.๒ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ</b>	๐.๗๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
<b>๒.๓.๓ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ เป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ/กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ</b>	๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
<b>๒.๓.๔ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่</b>	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	
<b>๒.๓.๕ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศ ให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ/กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑</b>	๒.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
๒.๓.๖ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พอ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการสรรหาทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๗ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๘ ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๙ ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๑๐ ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๑๑ ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๑๒ ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๑๓ ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๔ การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์		
๒.๔.๑ งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๔.๒ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๔.๓ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๔.๔ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในระดับนานาชาติ	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๕ การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์นอกมหาวิทยาลัย ในส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือองค์กรระดับชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชนในลักษณะเป็นการใช้ประโยชน์ ดังนี้ การใช้ประโยชน์เชิง สาธารณะการใช้ประโยชน์ เชิงนโยบายการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และ การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์	๒ ชม.ต่อสัปดาห์/ผลงาน	
กรณีมีผู้ร่วมโครงการมากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานตามร้อยละของการมีส่วนร่วมในผลงานนั้นๆ โดยต้องนำส่งเอกสารแสดงการแบ่งร้อยละของการมีส่วนร่วมที่มีการลงนามของผู้ที่มีรายชื่อทุกคนในผลงานนั้นๆ ให้แก่หน่วยงานพิจารณา กรณีตาม ๒.๑ และ ๒.๒ ให้คิดภาระงานตลอดทั้งปี ส่วน ๒.๓ ๒.๔ และ ๒.๕ ให้คิดภาระงานเฉพาะ ภาคการศึกษาที่ผลงานปรากฏ		



ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
<b>๓. งานบริการวิชาการ</b>		
<b>๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม</b>		
๓.๑.๑ ปฏิบัติโครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน การนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อก่อให้เกิดผลต่อการพัฒนา นักศึกษา ชุมชน หรือสังคม โดยเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติหน่วยงานหรือแจ้งให้หน่วยงานรับทราบอย่างเป็นทางการ	คิดภาระงานตามชม.ที่ปฏิบัติงานจริง หารด้วย ๑๕ หน่วยสัปดาห์ โดยคิดภาระงานแยกตามหน้าที่ในแต่ละโครงการ	
๓.๑.๑.๑ ผู้ร่วมกิจกรรมในโครงการ ดังนี้ (ก) ผู้รับผิดชอบโครงการ (ข) กรรมการ/ผู้ร่วมโครงการ	ร้อยละ ๗๐ ร้อยละ ๓๐	
๓.๑.๑.๒ การเป็นวิทยากร ดังนี้ (ก) วิทยากร (ข) ผู้ช่วยวิทยากร	ร้อยละ ๗๐ ร้อยละ ๓๐	
๓.๑.๒ มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
<b>๓.๒ การบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ ที่มีการขึ้นสัญญาที่หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย หรือมีเอกสาร ยืนยัน เป็นลายลักษณ์อักษร คิดภาระงาน ดังนี้</b>		
๓.๒.๑ การจัดฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา	๒ ชม.ต่อสัปดาห์/โครงการ	
๓.๒.๒ การค้นคว้า สํารวจ วิเคราะห์ ทดสอบตรวจสอบและตรวจซ่อม	๒ ชม.ต่อสัปดาห์/โครงการ	
๓.๒.๓ การวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ ผลิตและติดตั้ง	๓ ชม.ต่อสัปดาห์/โครงการ	
๓.๒.๔ การให้บริการข้อมูลคำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์/โครงการ	
๓.๒.๕ การให้บริการวิจัยหรือรับจ้างทำวิจัย	๑ - ๓.๕ ชม.ต่อสัปดาห์/โครงการ	
๓.๒.๖ การเขียนทางวิชาการ งานแปลและการผลิตสื่อ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์/โครงการ	
๓.๒.๗ การให้บริการสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษา	๒ ชม.ต่อสัปดาห์/โครงการ	
๓.๒.๘ การเป็นวิทยากร	คิดตามภาระการเป็นวิทยากร	
๓.๒.๙ การเป็นกรรมการภายนอก	๒ ชม.ต่อสัปดาห์/โครงการ	
การคิดภาระงานการบริการวิชาการให้พิจารณาตามสัดส่วน ของการมีส่วนร่วมในงานบริการทางวิชาการนั้นๆ โดยต้องมีเอกสารยืนยันการมีส่วนร่วม ผลงานจากผู้มีส่วนร่วมทุกคน สำหรับการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ที่มียอดงบประมาณเกินห้าแสนบาท แต่ไม่เกินหนึ่งล้านบาท ให้คิดภาระงานในอัตรา ๑.๕ เท่าของภาระงานที่ปรากฏใน ๓.๒.๑ ถึง ๓.๒.๙ หากยอดงบประมาณเกินหนึ่งล้านบาท ให้คิดภาระงานในอัตรา ๒ เท่าของภาระงานที่ปรากฏใน ๓.๒.๑ ถึง ๓.๒.๙		

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
๔. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
๔.๑ เข้าร่วมในกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก	๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์/ กิจกรรม/โครงการ	
๔.๒ การเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในประเทศ	๑ ชม.ต่อสัปดาห์/ กิจกรรม/โครงการ	
๔.๓ การเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายนอกประเทศ	๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์ต่อ กิจกรรม/โครงการ	