

รายงานตรวจประเมิน

ภาคสนาม

คณะศิลปศาสตร์

ปีการศึกษา 2558

ระหว่างวันที่ 12 กันยายน 2559

รายชื่อคณะกรรมการผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล	กรรมการ	ตรวจประเมินตัวบ่งชี้ที่
1. ผศ.แก้วตา ขาวเหลือง	ประธาน	
2. อ.อรรถพงษ์ ศรีตะลาสัย	กรรมการ	
3. ผศ.ดร.อำนาจ จำรัสจรุงผล	กรรมการ	
4. นายกัลย์ปภัทร กุนศิลา	กรรมการและเลขานุการ	

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

ผลการดำเนินงาน .-

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนยืนยันของคณะ	จำนวนที่กรรมการยืนยัน
จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด		
ระดับปริญญาตรี		
ระดับ ป.บัณฑิต		
ระดับปริญญาโท		
ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง		
ระดับปริญญาเอก		
จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการกำกับมาตรฐาน		
ระดับปริญญาตรี		
ระดับ ป.บัณฑิต		
ระดับปริญญาโท		
ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง		
ระดับปริญญาเอก		
จำนวนหลักสูตรที่ไม่ผ่านการกำกับมาตรฐาน		
ระดับปริญญาตรี		
ระดับ ป.บัณฑิต		
ระดับปริญญาโท		
ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง		
ระดับปริญญาเอก		
คะแนนผลการจัดการหลักสูตรโดยรวม		

สูตรการคำนวณ : เท่ากับ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่คณะรับผิดชอบ}} = \frac{\text{xxx}}{\text{xxx}} \quad \text{xxx}$$

ประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ค่าเฉลี่ย)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ค่าเฉลี่ย)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์เฉพาะกลุ่มข และ ค2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน	สาขาวิชา					รวม
	ภาษาไทย ประยุกต์	การท่องเที่ยว	การโรงแรม	ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารฯ	ศึกษาทั่วไป	คณะ
จำนวนอาจารย์ประจำ	6	9	7	10.5	57	89.5
- ปฏิบัติงานจริง	6	8	7	9.5	55	85.5
- ลาศึกษาต่อ	-	1	-	1	2	4
จำนวนอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอก	-	1	1	2	10	14

สูตรการคำนวณ:

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีวุฒิปริญญาเอก

$$= \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100 = \frac{xx}{xx}$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$= \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5 = \frac{xx}{xx}$$

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	15.64	1.95			

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย		
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	15.64	1.95			

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์เฉพาะกลุ่มข และ ค2

คำร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้.-

ข้อมูลพื้นฐาน	สาขาวิชา							รวม
	การท่องเที่ยว	การโรงแรม	ภาษาอังกฤษ สื่อสารสากล	ภาษาไทย ประยุกต์	ศึกษาทั่วไป			คณะ
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	9	7	10.5	6	57			89.5
- ปฏิบัติงานจริง	8	7	9.5	6	55			85.5
- ลาศึกษาต่อ	1	-	1	-	2			4
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	9	7	8.5	3	38			65.5
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	2	3	18			23
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	-	-	-	-	1			1
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	-	-	-	-	-			-

สูตรการคำนวณ:

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100 = \frac{\text{xx}}{\text{xx}} \text{ xx}$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5 = \frac{\text{xx}}{\text{xx}} \text{ xx}$$

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	26.66	2.22			

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย		
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	2.66	2.23			

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

ในกรณีที่จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำน้อยกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์มาตรฐานกำหนดเป็นคะแนน 5

ในกรณีที่จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำมากกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ให้คำนวณหาค่าความแตกต่างระหว่างจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำกับเกณฑ์มาตรฐาน และนำค่าความแตกต่างมาพิจารณาดังนี้

ค่าความแตกต่างของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 20 กำหนดเป็นคะแนน 0

ค่าความแตกต่างของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 0.01 และไม่เกินร้อยละ 20ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์ตามสูตรเพื่อเป็นคะแนนของหลักสูตรนั้นๆ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้.-

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนยืนยันของคณะ	จำนวนที่กรรมการยืนยัน
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ		
สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน	25 : 1	25 : 1

สูตรการคำนวณ

1) คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐานและนำมาคิดเป็นค่าร้อยละ ตามสูตร

$$\frac{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาที่เป็นจริง} - \text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน}}{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน}} \times 100$$

2) นำค่าร้อยละจากข้อ 1 มาคำนวณคะแนนดังนี้

- 2.1) ค่าร้อยละที่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0 คิดเป็น 5 คะแนน
- 2.2) ค่าร้อยละที่มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 20 คิดเป็น 0 คะแนน
- 2.3) ค่าร้อยละที่มากกว่าร้อยละ 0 แต่น้อยกว่าร้อยละ 20ให้นำมาคิดคะแนนดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = 5 - \frac{(\text{ค่าร้อยละที่คำนวณได้จาก 2.3})}{4}$$

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	-94.28	5			

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	-94.28	5			

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : การบริการนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ</p> <p>คณะศิลปศาสตร์ มีแนวทางในการบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะฯ ได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อให้คำแนะนำ (ศศ.1.5-1-01) - คณะฯ ได้กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าพบนักศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง/สัปดาห์ โดยจัดให้มีชั่วโมง HOMEROOM ในตารางสอนของนักศึกษาเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้สอบถามและติดตามการเรียนรวมถึงปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับนักศึกษาขณะที่ศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ได้แก่ ปัญหาส่วนตัว ปัญหาด้านการเรียน เป็นต้น (ศศ.1.5-1-02) - คณะฯ มีแบบฟอร์ม การให้คำปรึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถรับบริการได้ที่ห้องแนะแนว ชั้น 2 อาคาร 1 คณะศิลปศาสตร์เบอร์ 02-6653555 ต่อ 1958 อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้พิจารณาข้อมูลเบื้องต้นและหากปัญหาใดที่ต้องการดำเนินงานต่อไม่สามารถแก้ไขได้ อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้นำข้อมูล ปัญหาต่างๆ พิจารณาในสาขาวิชาเพื่อให้คำปรึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจและมีความพร้อมในการศึกษาต่อภายในคณะต่อไป (ศศ.1.5-1-03) - คณะฯ มีหัวหน้างานทำหน้าที่เพื่อสนับสนุนนักศึกษา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานฝ่ายกิจการนักศึกษา น.ส.เบญจมาศ สระบัวคำ เบอร์ติดต่อ 081-6145756 - งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา น.ส.ชฎาพร จินชานา เบอร์ติดต่อ 081-3140588 - งานกิจกรรมและสโมสรนักศึกษา นายพัลลพ หามะลิ เบอร์ติดต่อ 089-4422716 - งานพัฒนาวินัยนักศึกษา ผศ.กวิณวุฒิ กลั่นไพฑูริย์ เบอร์ติดต่อ 081-4003651 - งานกีฬาและงานรักษาดินแดน ผศ.จิรภัทร ตันติวิทกุล เบอร์ติดต่อ 091-4358078 - งานสวัสดิการและสุขภาพพลานามัย ผศ.สิริรัตน์ วงษ์สำราญ เบอร์ติดต่อ 089-7685010 - งานแนะแนวทางการศึกษา นางกรรณิการ์ บุรพาพิชิตภัย เบอร์ติดต่อ 086-3267615 - งานศิลปวัฒนธรรม นางสุกัญญา เจียมวิเศษ เบอร์ติดต่อ เบอร์ติดต่อ 084-6371323

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
		- คณะฯ ได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมในการให้บริการงานกิจการนักศึกษา และได้นำผลจากการประเมินปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงซึ่งผลการประเมินในปี 2558 ดีขึ้นกว่าปี2557 (ศศ.1.5-1-04)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
		คณะศิลปศาสตร์มีแนวทางในการบริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา ดังนี้ 1. มีการจัดกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรให้นักศึกษา 1.1 โครงการปลูกจิตสำนึกเยาวชนร่วมใจอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (ศศ.1.5-2-01) 2. มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานแก่นักศึกษาผ่านคณะและมีการประชาสัมพันธ์ผ่าน website ของคณะฯ (ศศ.1.5-2-02) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของฝ่ายกิจการนักศึกษา (ศศ.1.5-2-03) และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย http://www.rmutp.ac.th . (ศศ.1.5-2-04)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
		คณะศิลปศาสตร์มีแนวทางในการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา ดังนี้ 1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 ในวันที่ 21 เมษายน 2559 ณ ห้องประชุมมงคโลอาภา 1 ชั้น 3 อาคารมงคโลอาภา คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร (ศศ.1.5-3-01) 2. คณะศิลปศาสตร์ ได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศย่อยประจำปีการศึกษา 2558 ในวันที่ 19 เมษายน 2559 ณ ห้อง R101 อาคารมงคโลอาภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศศ.1.5-3-02) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะจบการศึกษาในระดับชั้นปริญญาตรี นอกจากโครงการปัจฉิมนิเทศแล้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เชิญสถานประกอบการต่างๆมาร่วมเปิดบูธเพื่อให้นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษามาทำการสมัครงาน (ศศ.1.5-3-03) อีกทั้งยังทำให้นักศึกษานั้นฝึกพูด และเขียนใบสมัครงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
		คณะศิลปศาสตร์มีการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการ งานต่างๆในฝ่ายกิจการนักศึกษา (ศศ.1.5-4-01)

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
☑	☑	5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา
		จากผลประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการค่าเฉลี่ยการให้บริการดำเนินงานพัฒนาวิสัยทัศน์ประเมินต่ำกว่างานอื่นๆ คณะได้หาแนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องของการให้บริการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา (ศศ.1.5-5-01) นอกจากนี้แล้วยังได้มีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการให้บริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า เพื่อสนองความต้องการของนักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป(ศศ.1.5-5-02)
☑	☑	6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในสายอาชีพแก่ศิษย์เก่า
		คณะศิลปศาสตร์ได้ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในสายอาชีพแก่ศิษย์เก่า ดังนี้ 1. ได้จัดบริการข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ศิษย์เก่าได้ทราบในรูปแบบของการประชาสัมพันธ์ผ่าน website ของมหาวิทยาลัย www.rmutp.ac.th (ศศ.1.5-6-01) website คณะฯ http://larts.rmutp.ac.th/2554 (ศศ.1.5-6-02) รวมทั้ง Facebook ของคณะฯ https://www.facebook.com/LARTS.RMUTP/?fref=ts (ศศ.1.5-6-03) 2. คณะศิลปศาสตร์ได้จัดโครงการสัปดาห์เทิดพระเกียรติ พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้า อากาศรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ โดยมีการให้ความรู้เกี่ยวกับสมุนไพรรักษาโรค การฝึกทำลูกประคบให้กับศิษย์เก่า (ศศ.1.5-6-04)

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	6	5			

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	6	5			

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของ คณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม
		คณะได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและจัดทำกิจกรรม (ศศ.1.6-1-01)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วน
		<p>(1) คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(2) ความรู้</p> <p>(3) ทักษะทางปัญญา</p> <p>(4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>(5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>คณะศิลปศาสตร์มีการดำเนินการจัดและให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมโครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวน 3 โครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ด้านคุณธรรม จริยธรรม <ul style="list-style-type: none"> -โครงการศิลปวัฒนธรรมไทยสัญจร (ศศ.1.6-2-01) ด้านความรู้ <ul style="list-style-type: none"> -โครงการการแข่งขันมัคคุเทศน์ (ศศ.1.6-2-02) ด้านทักษะทางปัญญา <ul style="list-style-type: none"> -โครงการการแข่งขันทักษะมัคคุเทศน์ (ศศ.1.6-2-03) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ RMUTP GAMES (ศศ.1.6-2-04)

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
		5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - โครงการการแข่งขันทักษะมัคคุเทศน์ (ศศ.1.6-2-05)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
		คณะศิลปศาสตร์ได้มีการจัดส่งผู้นำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษา(ภายใน)ร่วมกับทางมหาวิทยาลัยโดยกองพัฒนานักศึกษา (ศศ.1.6-3-01)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป
		คณะศิลปศาสตร์ได้ทำการประเมินทุกโครงการในภาพรวมสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เสนอแนะแนวทางเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในปีต่อไป
<input checked="" type="checkbox"/>		5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
		คณะศิลปศาสตร์ได้ทำการประเมินความสำเร็จโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยตั้งเป้าหมายไว้ร้อยละ 85 ทุกกิจกรรม/โครงการ และทุกโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผน (ศศ.1.6-5-01)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา
		คณะศิลปศาสตร์ได้นำข้อเสนอแนะเข้าร่วมหารือในการประชุมสโมสรนักศึกษา เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานการจัดกิจกรรม /โครงการ ดังรายงานการประชุมสโมสรนักศึกษา (ศศ.1.6-6-01)

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	6	5			

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	5	4			

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</p> <p>ในปีการศึกษา 2558 คณะศิลปศาสตร์มีการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย ผ่านเว็บไซต์งานวิจัยของคณะ http://larts.rmutp.ac.th/2554/?page_id=4655 (ศศ 2.1-1-01) เพื่อให้ข้อมูลในการค้นหาสำหรับนักวิจัย โดยอ้างอิงข้อมูลจากสถาบันวิจัยและพัฒนา เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย 2. ระบบสารสนเทศเพื่อสืบค้น อ้างอิง ด้านงานวิจัย มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ศศ 2.1-1-02) 3. มีข่าวสารต่าง ๆ ด้านทุนวิจัย งานประชุมวิชาการต่าง ๆ <p>มีแบบฟอร์มสำหรับงานวิจัย</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะศิลปศาสตร์มีหน่วยงานวิจัย โดยมีเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดูแลและให้บริการสำหรับอาจารย์ที่ต้องการข้อมูลด้านงานวิจัย เช่น แบบฟอร์ม ประชาสัมพันธ์งานประชุมต่าง ๆ เป็นต้น 2. มีห้องคอมพิวเตอร์สำหรับค้นหาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มีห้องสมุดรวมศูนย์ พ.พ. (ศศ 2.1-2-01) 3. มีการสนับสนุนให้เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย ในการจัดการประชุมวิชาการโดยความร่วมมือเครือข่าย 9 ราชชมงคล และสนับสนุนการจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่องทุกปี (ศศ 2.1-2-02) 4. มีการสนับสนุนให้เข้าร่วมการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านไลน์คณะและเว็บไซต์คณะ จากประกาศของมหาวิทยาลัย (ศศ 2.1-2-03)

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
		5. คณะได้มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนางานวิจัยในรอบปีงบประมาณ 58 ในหัวข้อ งานวิจัยง่ายนิดเดียว เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2558 (ดร ละเอียด ศิลา น้อย) (ศศ 2.1-2-04)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
		<p>ในปีการศึกษา 2558 คณะศิลปศาสตร์ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับงานวิจัย ซึ่งตรงกับปีงบประมาณ 2559 ดังนี้ (ศศ 2.2-01)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณเงินรายจ่าย ของคณะจำนวน 2 โครงการ คิดเป็นงบประมาณที่ได้รับ 406,800 บาท และร่วมวิจัยต่างคณะ 2 โครงการ คิดเป็นงบประมาณที่ได้รับเฉพาะของคณะ ตามสัดส่วน 239,925 บาท 2. งบประมาณเงินรายได้คณะ จำนวน 6 โครงการ งบประมาณที่ได้รับ 230,000 บาท 3. งบประมาณวิจัยสถาบัน จำนวน 1 โครงการ งบประมาณที่ได้รับ 100,000 บาท (ศศ 2.1-3-01)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
		ในปีการศึกษา 2558 คณะศิลปศาสตร์ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นเงิน 83,045 บาท ในปีงบประมาณ 2559 ซึ่งมีผู้เสนอขอใช้งบเสนอผลงาน จำนวน 4 ผลงาน คิดเป็นเงิน 71,120 บาท
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการพัฒนาสมรรถนะ อาจารย์และ นักวิจัยมีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น
		<p>ในปีการศึกษา 2558 คณะศิลปศาสตร์ส่งอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกนักวิจัยดีเด่น ประจำปี 2558 ของมหาวิทยาลัยในวันคล้ายวันสถาปนา และได้รับการคัดเลือกเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ดีเด่น สาขาสังคมศาสตร์ คือ ดร.พงศรัชต์ธวัช วิวังสุ และได้มีการประกาศเชิดชูเกียรติผ่านหน้าเว็บไซต์ของคณะ (ศศ 2.1-5-01) รวมถึง ผศ.ดร.ณรงค์ โพธิ์พุกขานันท์ ที่ได้รับรางวัลบทความดีเด่น ก็ร่วมแสดงความยินดีผ่านหน้าเว็บไซต์คณะเช่นกัน (ศศ 2.1-5-02)</p> <p>คณะได้จัดส่งอาจารย์และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานวิจัยและบริการวิชาการ ที่ทางสถาบันวิจัย และพัฒนาจัดขึ้นเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับผู้ปฏิบัติงาน (ศศ 2.1-5-03)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครอง สิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
		คณะศิลปศาสตร์ได้จัดเตรียมระเบียบ (ศศ 2.1-6-01) ประกาศ และขั้นตอนการดำเนินการจดลิขสิทธิ์ (ศศ 2.1-6-02) ไว้สำหรับนักวิจัยที่ต้องการ ทั้ง paper และผ่านหน้าเว็บไซต์คณะ โดยอ้างอิงข้อมูลของสถาบันวิจัยและพัฒนา

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	6	5			

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	5	4			

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

1. เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่มขและค2

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็น
คะแนนเต็ม 5 = 60,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็น
คะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน

สูตรการคำนวณ

- คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}$$

- แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะ

คะแนนที่ได้ในระดับคณะ = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 (1 ส.ค. 58 - 31 ก.ค. 59) มีจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯดังนี้.

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้.-

ข้อมูลพื้นฐาน	สาขาวิชา					จำนวนรวมคณะ
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	การท่องเที่ยว	การโรงแรม	ภาษาไทยประยุกต์	ศึกษาทั่วไป	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	10.5	9	7	6	57	89.5
- จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับลา						

ศึกษาต่อ)						
-- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9.5	8	7	6	55	85.5
-- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
- จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ						
-- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	1	0	0	2	4
-- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
รวมจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์						
- จำนวนเงินสนับสนุนฯจากภายใน						
-- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	20,00 0	30,00 0	25,00 0	271,8 00	629,9 25	976,725
-- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
- จำนวนเงินสนับสนุนฯ จากภายนอก						
-- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	0
-- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (บาท/คน)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	11,424.68	2.28			

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (บาท/คน)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย		
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	11,424.68	2.28			

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชาดังนี้

1. เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่ม ข และ ค2

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น

คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น

คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น

คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ:

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
	เผยแพร่ผลงานทางวิชาการพ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการพ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ในBeall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการพ.ศ.2556 - ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้วการตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพผลงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมี บุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน(Common Data Set)	จำนวนอาจารย์ประจำ ทั้งหมด	จำนวนนักวิจัยทั้งหมด
- ปฏิบัติงานจริง	85.5	85.5
- ลาศึกษาต่อ	4	4
รวม	89.5	89.5
จำนวนผลงานทางวิชาการ		
	จำนวน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (0.20)		
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตาม ประกาศ ก.พ.อ. ฯ (0.40)		
- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (0.40)		
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ใน วารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตาม ประกาศ กพอ.ฯ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2(0.60)		
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ใน วารสารทางวิชาการระดับนานาชาติหรือตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (0.80)		
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ใน วารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล		

ข้อมูลพื้นฐาน(Common Data Set)	จำนวนอาจารย์ประจำ ทั้งหมด	จำนวนนักวิจัยทั้งหมด
ระดับนานาชาติตามประกาศก.พ.อ. (1.00)		
- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร(1.00)		
- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ การ ขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว(1.00)		
- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ ดำเนินการ(1.00)		
- ผลงานค้นพบพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ที่ค้นพบใหม่และได้รับการ จดทะเบียน(1.00)		
- ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอ ตำแหน่งทางวิชาการแล้ว(1.00)		
ผลรวม		
จำนวนงานสร้างสรรค์	จำนวน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
- งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใด ลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (0.20)		
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (0.40)		
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (0.60)		
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือ ระหว่างประเทศ (0.80)		
- งานสร้างสรรค์7ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค อาเซียน/ นานาชาติ (1.00)		
รวม		

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	4.92	1.23			

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (ภาคสนาม) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย		
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	4.92	1.23			

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ
		<p>คณะศิลปศาสตร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการงานบริการวิชาการแก่สังคม คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558 (ศศ.3.1-1-01) เพื่อดำเนินการโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ศศ.3.1-1-02) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนเป้าหมาย โดยมีการสำรวจความต้องการของชุมชนโดยเป็นชุมชนที่เคยรับบริการวิชาการจากทางคณะฯ มาแล้ว เช่น ชุมชนท่าเรือ ชุมชนเทศบาลเมืองกาญจนบุรี โดยผู้ให้ข้อมูลคือ ประธานอสม. เป็นต้นเพื่อเป็นการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังได้สำรวจกลุ่มเป้าหมายใหม่ คือ ชุมชนในสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือให้มากขึ้น รวมทั้งมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จในระดับแผนและโครงการ ซึ่งแบ่งเป็นตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ และตัวชี้วัดระดับผลผลิต ซึ่งมีทั้งหมด 4 โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการ “การยกระดับคุณภาพชุมชนโดยยึดแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง : การอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพด้านบริการ” 2. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 3. โครงการ “ฝึกอบรมยุวมัคคุเทศก์” 4. โครงการ “การยกระดับพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง : กรณีศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี” <p>ซึ่งทั้ง 4 โครงการดังกล่าว จะเป็นโครงการที่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559</p>

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผนมีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษาชุมชนหรือสังคม
		งานบริการวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการตามแผนการบริการวิชาการประจำปี การศึกษา 2559 โดยมีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยซึ่งเน้นการส่งเสริมการให้บริการวิชาการและการพัฒนาอาชีพ เพื่อกำหนดกิจกรรมในโครงการให้ตอบสนองความต้องการของชุมชน อย่างแท้จริง และนำความรู้ที่ได้รับจากการบริการวิชาการไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และครอบครัวในชีวิตประจำวัน อีกทั้งได้มีการนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมด้วย เพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง และยังสามารถนำความรู้ที่ได้รับการเรียนในห้องเรียนไปใช้ และฝึกประสบการณ์ การแก้ปัญหาจากคำถามของคนในชุมชนตามผลของแนวทางการนำไปใช้ประโยชน์ (ศศ.3.1-2-01) และชุมชนได้ส่งหนังสือแจ้งผลการนำประโยชน์ที่ได้จากการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปีการศึกษา 2558
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า
		<p style="text-align: right;">คณะศิลป ศาสตร์</p> <p>ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่าจำนวนทั้งสิ้น 4 โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการ “การยกระดับคุณภาพชุมชนโดยยึดแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง : การอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพด้านบริการ” จัดขึ้นในวันที่ 22 – 24 มิถุนายน 2559 จังหวัดราชบุรี 2. โครงการ “ฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ” จัดขึ้นในวันที่ 23 – 24 และ 30 - 31 กรกฎาคม ณ ห้องประชุมอาคาร คณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร 3. โครงการ “ฝึกอบรมยุวมัคคุเทศก์” จัดขึ้นในวันที่ 21 – 22 พฤษภาคม 2559 จังหวัดกาญจนบุรี 4. โครงการ “การยกระดับพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง : ทัศนศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี” จัดขึ้นในวันที่ 28 – 31 กรกฎาคม 2559 จังหวัดกาญจนบุรี <p>(ศศ.3.1-3.01) (ศศ.3.1-3-02)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
		<p>คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการประเมินความสำเร็จของแต่ละโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของแผนและโครงการ (ศศ.3.1-4-01) จากนั้นทำรายงานสรุปเพื่อเตรียมเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา</p>
☑	☑	<p>5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม</p>
		<p>คณะศิลปศาสตร์ จัดทำแผนบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2559 โดยพิจารณาจากผลประเมินแผนและโครงการบริการวิชาการ ปีการศึกษา 2558 นำผลการประเมินโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีการศึกษา 2558 และนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับจากชุมชนหลังจากการลงพื้นที่บริการวิชาการมาปรับปรุงและพัฒนาโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในปีการศึกษา 2559 (ศศ.3.1-5-01)</p>
☑	☑	<p>6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน</p>
		<p>คณะศิลปศาสตร์ ได้เข้าร่วมโครงการสร้างผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Start-up) โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ (ศศ.3.1-6-01)</p>

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	6	5			

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	6	5			

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
		โดยคณะมีการจัดตั้งหน่วยงานศิลปวัฒนธรรมเพื่อดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มาจากหน่วยงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้ง ๙ คณะ (ศศ. 4.1-1-01) และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะศิลปศาสตร์ (ศศ.4.1-1-02)เพื่อร่วมกันสนับสนุนดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานและคณะกรรมการดำเนินงานทำหน้าที่ดำเนินตามแนวทางการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และดำเนินงานตามแผน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนรวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน
		โดย คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้ร่วมกันจัดทำแผนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีการประชุมเพื่อจัดทำแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มีตัวบ่งชี้ตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน นำมาเป็นหลักการและเหตุผลของคณะ วัตถุประสงค์ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการบรรลุวัตถุประสงค์ และรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม มีเป้าหมายงบประมาณผู้รับผิดชอบเป็นไปตามแผนงบประมาณปี 2559 ดังนี้ (ศศ. 4.1-2-01) จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ 85

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
		<p>· ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ 90</p> <p>· จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี ร้อยละ 85</p> <p>· จำนวนโครงการ/กิจกรรม ศิลปวัฒนธรรม 3 โครงการ/กิจกรรม</p> <p>· โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 90</p> <p>· โครงการ/กิจกรรม ที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 95</p> <p>ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2559 คณะศิลปศาสตร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นเงิน 245,700 บาท จำนวน 3 โครงการ และเป็นโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากภายนอกเป็นเงิน 5,000 บาท 1 โครงการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการศิลปวัฒนธรรมไทยสัญจร 2. โครงการสัปดาห์เทิดพระเกียรติ “พลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์” 3. โครงการปลูกจิตสำนึกเยาวชนไทยร่วมใจอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 4. โครงการอบรมคุณธรรมนักศึกษาใหม่ (จัดทำแล้วแต่ไม่ได้อบรมของการตรวจประเมินจึงไม่นำมานับ)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
		<p>โดย คณะศิลปศาสตร์ ได้มีการประชุมเพื่อกำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทั้งใน</p> <p>ระดับฝ่ายและระดับคณะ(ศศ.4.1-3-01)ให้เป็นไปตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งงานศิลปวัฒนธรรมได้ดำเนินโครงการเสร็จแล้วทั้งหมด3โครงการ และได้ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่มไปยังฝ่ายวางแผนคณะ และกองศิลปวัฒนธรรมเรียบร้อยแล้ว</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
		<p>โดยคณะมีการกำกับ/ติดตามประเมินผลความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จในแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้วยวิธีการจัดทำแบบประเมินผลของโครงการ / กิจกรรมในทุกโครงการ (ศศ. 4.1-4-01) รายงานผลการดำเนินงานผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ศศ. 4.1-4-02)ตามประเด็นดังนี้</p>

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
		1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ 100 สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ 93 สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน 3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี ค่าคิดเป็นร้อยละ 100 สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน 4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม 3 โครงการ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน 5. โครงการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน 6. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
		โดย ฝ่ายกิจการนักศึกษา นำผลการประเมิน /ปัญหา/ข้อเสนอแนะ ในแต่ละโครงการ /กิจกรรม เข้าที่ประชุม เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น การจัดโครงการปลูกจิตสำนึกเยาวชนไทยร่วมใจอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ได้งบประมาณ 5,000 บาท โดยศิษย์เก่าได้มอบเงินสนับสนุนกิจกรรม แนวทางการแก้ปัญหาคือ เสนอโครงการนี้เข้าในแผนปฏิบัติราชการในปีงบประมาณหน้า จากเดิม 5,000 บาท เป็น 15,000 บาท เพื่อจะได้ดำเนินกิจกรรมโดยมีผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น ดังรายงานการประชุมการพัฒนาปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้น (ศศ. 4.1-5-01)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
		โดยโครงการทุกโครงการงานศิลปวัฒนธรรมจำนวน 5 โครงการมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมผ่านช่องทาง ดังนี้ 1. จดหมายข่าว (ศศ. 4.1-6-01) 2. Facebook ของคณะศิลปศาสตร์ (ศศ. 4.1-6-02) 3. เว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์ (ศศ. 4.1-6-03)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	6	5			

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	6	5			

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะสถาบันรวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ
		<p>1. คณะศิลปศาสตร์มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และเชื่อมโยงกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 และได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการมีส่วนร่วมของกรรมการบริหารประจำคณะ ผู้บริหารคณะ ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิของคณะ ชุมชน บุคลากรและนักศึกษาโดยมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1.1 ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2555-2558 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2558 ประชุมทบทวนเป้าหมายและผลของการดำเนินงาน ผลผลิต และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย คณะประจำปีการศึกษา 2558 (ศศ.5.1.1-01-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ฯ) - ทบทวนและวิเคราะห์ SWOT ผ่านการระดมความคิดเห็นของบุคลากรของคณะ ในการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่ชัดเจน

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
		<p>ครอบคลุมทุกภารกิจของคณะ ของมหาวิทยาลัย พันธกิจทั้งหมด 5 ด้าน คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะศิลปศาสตร์มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการโดยได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ เมื่อวันที่ 25-27 กรกฎาคม 2558 ณ จังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับฟังความคิดเห็น ประสพการณ์ ระดมความคิดเห็นรวมทั้งพิจารณาทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ มีการช่วยการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ ว่ามีความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันหรือไม่ จากผู้บริหารในคณะ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน และบุคลากร นำข้อมูลที่ได้จากการทบทวนมาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2558 และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ (ศศ.5.1.1-01-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ), (ศศ.5.1.1-01-3 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการทบทวนยุทธศาสตร์ฯ)</p> <p>1.2 คณะศิลปศาสตร์มีการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะจากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติราชการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ เพื่อให้การบริหารงานและบริหารงบประมาณ มีประสิทธิภาพรองรับการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ ที่ได้กำหนดไว้ และเพื่อบรรลุผลสำเร็จตามระยะเวลา คณะฯ จึงพัฒนาไปสู่การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2558 เพื่อให้การดำเนินการด้านงบประมาณมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผน และตรวจสอบได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้โครงการบรรลุผลสำเร็จตามแผน (ศศ.5.1.1-02-1 (1) ผังยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ ล่าสุด, เล่มแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ 2559, เล่มแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปี 2559)</p> <p>1.3 คณะศิลปศาสตร์มีการถ่ายทอดนโยบายและแผนบริหารจัดการฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ และได้ถ่ายทอดนโยบายลงสู่หน่วยงานต่างๆ ในคณะเพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ประจำปี 2558-2561 และมีการทำข้อตกลงร่วมกันในการรับค่าเป้าหมายความสำเร็จของคณะให้หน่วยงานและหัวหน้าสาขาวิชารับผิดชอบ (ศศ.5.1.1-03-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 10 ก.พ.2559)</p> <p>1.4 มีการกำหนดค่าตัวบ่งชี้วัดของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ศศ.5.1.1-04-1 เอกสารค่าความรับผิดชอบตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ปีการศึกษา 2558 - 2561 ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ในคณะศิลปศาสตร์)</p> <p>1.5 คณะศิลปศาสตร์ มีการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ และแผนปฏิบัติราชการ</p>

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
		<p>ประจำปี 2558 ครอบคลุมพันธกิจทั้งหมด 5 ด้าน คือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ศศ.5.1.1-05-1 แผนปฏิบัติการ 2558, 2559)</p> <p>1.6 ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส) คณะศิลปศาสตร์มีการติดตามการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 รายงานผลต่อผู้บริหารของคณะเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ (ศศ.5.1.1-06-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตาม คำสั่งที่ 6/2559)</p> <p>1.7 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้ คณะศิลปศาสตร์ นำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาในการประชุม (ศศ.5.1.1-07-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและหัวหน้าสาขา ครั้งที่ 2/2558), (ศศ.5.1.1-07-2 เล่มรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ปีการศึกษา 2558 รอบ 12 เดือน)</p> <p>1.8 มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารไปดำเนินการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี มีการทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ โดยใช้วิธีการจัดโครงการจัดประชุม อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ วันที่ 14-16 กรกฎาคม 2559 ซึ่งกลุ่มเป้าหมายครอบคลุมบุคลากรทุกระดับตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงของคณะฯ และกลางระดับต้นของหน่วยงานในคณะฯ รวมถึงบุคลากรในคณะฯ ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานของคณะฯ (SWOT) (ศศ.5.1.1-08-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 2 พฤษภาคม 2559), (ศศ.5.1.1-08-2 โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ 14-16 กรกฎาคม 2559)</p>
☑	☑	<p>2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษาอาจารย์บุคลากรการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตรประสิทธิภาพประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน</p>

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
		<p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับปีงบประมาณ 2558 การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัวทุกหลักสูตรวิชา (หน่วยนับเป็นจำนวนนักศึกษา) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>คณะศิลปศาสตร์ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสถาบัน และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ซึ่งแผนกลยุทธ์ทางการเงินเป็นแผนที่แสดงถึงแหล่งที่มาของเงินงบประมาณและเงินรายได้ ซึ่งการดำเนินงานเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ โดยมีคณะกรรมการบริหารคณะฯเป็นผู้ร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต <ul style="list-style-type: none"> - การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำและวิเคราะห์ต้นทุน ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของคณะศิลปศาสตร์ รวมทั้งงานที่รับผิดชอบ มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำ การวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตทุกหลักสูตรเป็นรายวิชาร่วมกับทางมหาวิทยาลัย โดยทางคณะได้นำส่งข้อมูลให้ทางกองคลังของมหาวิทยาลัยอย่างมีหลักการและชัดเจน - การคำนวณต้นทุนต่อหลักสูตรนั้น มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน พร้อมทั้งคำนวณผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และแจ้งให้หลักสูตรทราบเพื่อพิจารณาค่าใช้จ่ายของตนต่อไป นอกจากนี้ คณะยังมีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยวิเคราะห์เงินงบประมาณและเงินรายได้ทั้งหมด หลังจากหักค่าใช้จ่ายประจำ แล้วได้นำงบประมาณทั้งสิ้น มาจัดสรรตามภารกิจทั้ง 4 ด้านคือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาอาจารย์ การปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการ 2. การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตรประสิทธิภาพประสิทธิผล <p>คณะศิลปศาสตร์ได้จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน การนำต้นทุนต่อหลักสูตรเปรียบเทียบกับรายรับค่าเทอมต่อปีการศึกษา เพื่อพิจารณาความคุ้มค่าหากเทียบต้นทุนการผลิตนักศึกษากับค่าลงทะเบียนและเมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัยของภาครัฐด้วยกันนั้น จะเห็นได้จากนักศึกษาที่ได้จบการศึกษาของคณะศิลปศาสตร์ จากการสำรวจโดยงานกิจการนักศึกษาด้วยวิธีการรอกข้อมูลนั้นพบว่าเด็กนักศึกษาส่วนใหญ่มีภาวะการมีงานทำถึง 9% แสดงถึงการมีประสิทธิภาพของนักศึกษาที่เรียนจบมีความคุ้มค่ากับค่าใช้จ่าย</p> 3. การวิเคราะห์โอกาสทางการแข่งขันเมื่อเทียบกับคณะศิลปศาสตร์ <p>คณะศิลปศาสตร์มีโอกาสทางการแข่งขันเมื่อเทียบกับภาคเอกชนนั้น พบว่าค่าลงทะเบียนของภาคเอกชนสูงกว่า และยังมีรายได้เปรียบทางการแข่งขัน ซึ่งคณะศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครการสร้างคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ การเปิด- ปิด หลักสูตร การประชาสัมพันธ์เชิงรุก และได้สร้างจุดแข็งและแสวงหาโอกาส ในการแข่งขันอีกหลายด้านดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะศิลปศาสตร์มีการก่อตั้งบริษัทท่องเที่ยวจำลองเพื่อพัฒนานักศึกษาสู่อาชีพ - มีห้อง E- classroom ,ห้อง smart classroom และห้อง languages hub ที่ทันสมัยสามารถนำบทเรียนไปใช้ที่บ้านได้

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
		<ul style="list-style-type: none"> - มีสมาคมศิษย์เก่าพณิชการพระนครที่เข้มแข็งพร้อมช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะฯ - มีเครือข่ายศิษย์เก่าและผู้ประกอบการธุรกิจเป็นฐานการกระจายนักศึกษาเพื่อการฝึกอาชีพที่เข้มแข็ง - มีทุนการศึกษาแบบให้เปล่า จากสมาคมศิษย์เก่าตลอดจนหน่วยงานภายนอก - มีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา - มีระบบ transcript กิจกรรมเป็นความได้เปรียบทางการแข่งขัน เพราะนักศึกษาได้ทำกิจกรรมต่างๆ ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ด้านวิชาการ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม</p>
		<p>คณะศิลปศาสตร์ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2558 และคณะฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินกระบวนการบริหารความเสี่ยง ประจำปี พ .ศ.2559 (ศค.5.1.3-01-1 คู่มือแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ที่ 32.1/2559 วันที่ 8 เมษายน 2559)</p> <p>2. คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงซึ่งทุกหน่วยงานในคณะดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานโดยใช้นโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย โดยใ้ วัธีการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO เพื่อวิเคราะห์ค้นหาความเสี่ยงและแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงโดยมีขั้นตอน คือ (ศค.5.1.3-02-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในฯ วันที่ 8 เมษายน 2559)</p> <p>2.1 วิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อแจกแจงขั้นตอนและรายละเอียดของงานที่ดำเนินการ</p> <p>2.2 วิเคราะห์วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานโดยวัตถุประสงค์จะต้องวัดผลได้เพื่อให้เกิดความชัดเจนว่าการทำงานนั้น ทำเพื่อบรรลุเป้าหมายอะไร</p> <p>2.3 ระบุความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>2.4 ระบุปัจจัยเสี่ยงในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดความเสี่ยง โดยการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แบ่งตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด 5 ด้าน และวาระเร่งด่วนอีก 1 ด้าน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -การบริหารความเสี่ยงวาระเร่งด่วน คือ การจัดทำแผนหารายได้เพื่อรองรับการออกนอกระบบ -ด้านการจัดการเรียนการสอน เช่น การลดอัตราการออกกระหว่างเทอมของนักศึกษา การรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับนักศึกษา เป็นต้น -ด้านการวิจัย เช่น นักวิจัยรุ่นใหม่มีน้อย ไม่มีการนำเสนอผลงานทางวิชาการน้อย เป็นต้น -ด้านการบริหารจัดการ เช่น การเงิน บัญชี พัสดุ งานแผน งานบุคลากร เป็นต้น -ด้านการบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน																											
<p>3. คณะศิลปศาสตร์มีการวิเคราะห์และประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญ ต่อเนื่องจากข้อ 2 ตามแนวทางของ COSO มีการวิเคราะห์อย่างต่อเนื่องหลังจากที่ได้ระบุปัจจัยเสี่ยงแล้ว โดยมีขั้นตอน คือ 1. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยง เพื่อนำมาจัดลำดับความเสี่ยง 2. มีการประเมินแนวทางควบคุม และการควบคุมที่มีอยู่ในความเสี่ยงที่ได้จากจัดลำดับมีแนวทางอยู่แล้ว เพื่อหาความเสี่ยงที่มีลำดับสูงที่สุด ผลกระทบและยังไม่มีแนวทางลดความเสี่ยง 3. นำรายละเอียดจากการวิเคราะห์มาใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (ศศ.5.1.3-03-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในฯ วันที่ 8 เมษายน 2559)</p> <p>4. คณะศิลปศาสตร์มีการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการควบคุมภายในตามระเบียบฯ และดำเนินการตามแผน โดยการนำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ปีงบประมาณ 2558 มาทบทวน และพิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและนำผลการประเมินความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาปรับปรุงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ลด และหลีกเลี่ยงสาเหตุที่จะทำให้คณะเกิดความเสียหาย ซึ่งแบ่งออก ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย (ศศ.5.1.3-04-1 เล่มแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2559) ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้</p>																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="387 1111 539 1182">กิจกรรมที่</th> <th data-bbox="539 1111 1326 1182">กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง</th> <th data-bbox="1326 1111 1455 1182">เป็นความ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="387 1182 539 1323">1</td> <td data-bbox="539 1182 1326 1323">การเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</td> <td data-bbox="1326 1182 1455 1323">ด้านยุทธ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="387 1323 539 1402">2</td> <td data-bbox="539 1323 1326 1402">การเพิ่มศักยภาพด้านความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td data-bbox="1326 1323 1455 1402">ด้านยุทธ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="387 1402 539 1536">3</td> <td data-bbox="539 1402 1326 1536">การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตอกระหว่างภาคการศึกษาของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์</td> <td data-bbox="1326 1402 1455 1536">ด้านการด</td> </tr> <tr> <td data-bbox="387 1536 539 1671">4</td> <td data-bbox="539 1536 1326 1671">มีผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่บทความเกี่ยวกับงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติมีน้อย</td> <td data-bbox="1326 1536 1455 1671">ด้านการด</td> </tr> <tr> <td data-bbox="387 1671 539 1749">5</td> <td data-bbox="539 1671 1326 1749">การนำส่งเงิน</td> <td data-bbox="1326 1671 1455 1749">ด้านการด</td> </tr> <tr> <td data-bbox="387 1749 539 1827">6</td> <td data-bbox="539 1749 1326 1827">การบันทึกบัญชี</td> <td data-bbox="1326 1749 1455 1827">ด้านการด</td> </tr> <tr> <td data-bbox="387 1827 539 1906">7</td> <td data-bbox="539 1827 1326 1906">การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน/การวิจัย</td> <td data-bbox="1326 1827 1455 1906">ด้านบุคลากร</td> </tr> <tr> <td data-bbox="387 1906 539 1993">8</td> <td data-bbox="539 1906 1326 1993">การดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ</td> <td data-bbox="1326 1906 1455 1993">ด้านการด</td> </tr> </tbody> </table>			กิจกรรมที่	กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	เป็นความ	1	การเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	ด้านยุทธ	2	การเพิ่มศักยภาพด้านความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยฯ	ด้านยุทธ	3	การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตอกระหว่างภาคการศึกษาของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์	ด้านการด	4	มีผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่บทความเกี่ยวกับงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติมีน้อย	ด้านการด	5	การนำส่งเงิน	ด้านการด	6	การบันทึกบัญชี	ด้านการด	7	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน/การวิจัย	ด้านบุคลากร	8	การดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ	ด้านการด
กิจกรรมที่	กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	เป็นความ																											
1	การเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	ด้านยุทธ																											
2	การเพิ่มศักยภาพด้านความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยฯ	ด้านยุทธ																											
3	การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตอกระหว่างภาคการศึกษาของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์	ด้านการด																											
4	มีผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่บทความเกี่ยวกับงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติมีน้อย	ด้านการด																											
5	การนำส่งเงิน	ด้านการด																											
6	การบันทึกบัญชี	ด้านการด																											
7	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน/การวิจัย	ด้านบุคลากร																											
8	การดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ	ด้านการด																											

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน	
	9	การตรวจสอบภายใน	ด้านการดำเนินงาน
<p>5. คณะศิลปศาสตร์มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยคณะได้รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ในรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง มีผลการรายงานดังนี้ (ศศ.5.1.3-05-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงรอบ 12 เดือน ปี 2558)</p>			
		กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ผลการรายงาน
<p>การบริหารงานวิจัย การดำเนินงานวิจัย</p>			<p>ความเสี่ยง : 4.1 ไม่ได้ผลการดำเนินการวิจัยที่เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง : 4.1.1 ผู้วิจัยมีภาระงานหลายด้าน</p> <p>การจัดการความเสี่ยง 1. ให้นักวิจัยเสนอแผนการใช้จ่ายเงินและทำสัญญารับประกันให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือนหลังจากได้รับอนุมัติงบประมาณ</p> <p>2. แจกหัวหน้าโครงการเพื่อเร่งรัดให้ดำเนินการตามแผน</p> <p>วิธีการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา 1. หนังสือแจ้งให้นักวิจัยทราบเรื่องการใช้จ่ายและทำสัญญาหลังจากได้รับอนุมัติงบฯ</p> <p>2. หนังสือติดตามทวงถามเร่งรัดให้นักวิจัยดำเนินการตามแผน</p>
<p>การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ กระจายเสียง กำหนดแผนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน</p>			<p>ความเสี่ยง : 2.1 ไม่ทราบแนว ทางในการจัดการเกี่ยวกับบุคลากร สื่อที่ใช้ และการกำหนดตารางปฏิบัติงาน</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง : 2.1.1 มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติที่ไม่ได้เป็นไปตามแผนการประชาสัมพันธ์</p> <p>การจัดการความเสี่ยง 1. ต้องมีการพิจารณาปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขวิธีปฏิบัติงานตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี ให้ตรงกับแนวทางและเป็นไปตามแผนการ</p>

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน	
		<p>ประชาสัมพันธ์ที่ได้วางเอาไว้</p> <p>วิธีการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา</p> <p>1. มีการประชุมในระดับผู้บริหารเพื่อปรับปรุงแผนการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมในทุกกรณีและตรงตามแผนปฏิบัติงาน</p>	
	<p>บริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>การจัดทำหลักสูตร</p>	<p>ความเสี่ยง : 2.2 ผู้รับบริการไม่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง : 2.2.1 ผู้เข้าร่วมอบรมไม่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้</p> <p>การจัดการความเสี่ยง</p> <p>1.ผู้จัดโครงการทำความเข้าใจถึงประโยชน์ของการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>2.ในภาคการบรรยายและภาคการปฏิบัติได้สอดแทรกประโยชน์ของการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ เพื่อให้ผู้รับบริการเห็นความสำคัญ</p> <p>วิธีการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา</p> <p>-จัดกิจกรรมที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ เช่น การแปรรูปอาหาร การทำน้ำผลไม้พร้อมดื่ม เป็นต้น</p> <p>-ในการจัดกิจกรรมผู้สอนจะเน้นภาคปฏิบัติให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ไปใช้ได้จริงและติดตามผล</p>	
	<p>การบริหารงานการเงิน</p> <p>การบันทึกบัญชี</p>	<p>ความเสี่ยง : 4.2 ไม่ได้ข้อมูลทางการบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และไม่เป็นไปตามระเบียบฯ แนว</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง : 4.2.2เจ้าหน้าที่การบัญชีบันทึกบัญชีผิดพลาด</p> <p>การจัดการความเสี่ยง</p> <p>1. เจ้าหน้าที่การบัญชีจะต้องตรวจเช็คการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันทุกครั้ง</p> <p>วิธีการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา</p> <p>1. บันทึกแจ้งเรื่องการตรวจเช็คการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	
	<p>การบริหารงานบุคคล</p> <p>ติดตามประเมินผลและรายงาน</p>	<p>ความเสี่ยง : 4.2 ไม่ได้ข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง :</p> <p>4.2.1 บุคลากรที่ลาศึกษาต่อไม่รายงานผลการศึกษากายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>การจัดการความเสี่ยง</p> <p>1. กำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการศึกษา</p>	

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน	
		<p>2. ติดตามทวงถาม เมื่อพ้นกำหนดอย่างน้อย 1 สัปดาห์</p> <p>วิธีการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา</p> <p>1. หนังสือติดตามทวงถามเมื่อพ้นกำหนดการส่งแบบประเมิน</p>	
	<p>ระบบประกันคุณภาพ ตรวจติดตาม คุณภาพภายใน</p>	<p>ความเสี่ยง :</p> <p>5.3 ไม่นำข้อบกพร่องมากำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกัน</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง :</p> <p>5.3 ขาดข้อมูลที่จะกำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกัน</p> <p>การจัดการความเสี่ยง</p> <p>1. แจ้งผู้รับผิดชอบทั้งระดับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติให้รับทราบ</p> <p>2. ให้ผู้รับผิดชอบทั้ง 2 ส่วน หาข้อมูลต่าง ๆ ในจุดที่บกพร่องและนำเสนอแนวทางแก้ไข/ป้องกัน</p> <p>3. นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการ</p> <p>4. ดำเนินการตามแผนและสรุปการดำเนินงาน</p> <p>วิธีการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา</p> <p>1. จัดทำ Improvement Plan ตามข้อเสนอแนะ / ข้อควรพัฒนาของคณะกรรมการประเมินผลภายในและภายนอก</p> <p>2. กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินงานแก้ไขป้องกัน</p>	
	<p>การจัดทำคำเสนอขอบประมาณ แจ้งยอดเงินที่ได้รับจัดสรรให้หน่วย งานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป</p>	<p>ความเสี่ยง :</p> <p>1. ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่นำงบประมาณที่ได้รับไปดำเนินการต่อไป</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง :</p> <p>1. บุคลากรในหน่วยงานทำการแจ้งยอดเงินงบประมาณล่าช้า</p> <p>2. การแจ้งผิดพลาด</p> <p>การจัดการความเสี่ยง</p> <p>1. ติดตามทวงถาม</p> <p>2. ทำเอกสารบันทึกทวงถาม</p> <p>วิธีการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา</p> <p>1. ดำเนินการติดตามทวงถามล่วงหน้า 1 เดือน และทำเอกสารบันทึกทวงถามก่อนกำหนด 1 สัปดาห์</p>	
	<p>การบริหารพัสดุ การควบคุมวัสดุและครุภัณฑ์</p>	<p>ความเสี่ยง :</p> <p>4.2 วัสดุคงคลังมีไม่เพียงพอต่อการใช้งานหรือมีมากเกินไปจนความจำเป็น</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง :</p> <p>4.3 ขาดระบบในการควบคุมพัสดุคงคลังที่ดี</p> <p>การจัดการความเสี่ยง</p>	

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน	
			<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ</p> <p>2. ตรวจสอบเช็ควัสดุคงคลังให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>3. ตรวจสอบก่อนการอนุมัติสั่งซื้อวัสดุเพื่อให้ได้จำนวนวัสดุที่เพียงพอต่อการใช้งานหรือควบคุมไม่ให้มีวัสดุมากเกินความจำเป็น</p> <p>4. ประกาศแจ้งจำนวนวัสดุคงคลังที่เป็นปัจจุบันให้กับหน่วยงานในคณะ</p> <p>วิธีการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา</p> <p>1. หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมฯ</p> <p>2. ตรวจสอบเช็ควัสดุคงคลัง</p> <p>3. ตรวจสอบก่อนการอนุมัติสั่งซื้อวัสดุฯ</p> <p>4. ประกาศแจ้งจำนวนวัสดุคงคลังที่เป็นปัจจุบันกับหน่วยงาน</p>
☑	☑	<p>6. คณะศิลปศาสตร์ได้รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารคณะกรรมการบริหารประจำคณะ เพื่อนำผลการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมาไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป (ศศ.5.1.3-06-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ วันพุธที่ 31 สิงหาคม 2559 ครั้งที่ 1/2559)</p>	
☑	☑	<p>4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p> <p>5.1.4 การบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล</p> <p>ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ดังนี้</p> <p>1.หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</p> <p>1.1 คณะศิลปศาสตร์ได้มีการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และเป็นไป ตามพันธกิจ ซึ่งคณะฯ ได้จัดทำสรุปผลรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีผลการดำเนินงานตามพันธกิจครบถ้วน ดังนี้ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ดำเนินงานได้ครบทุกรายการ ที่ดินสิ่งก่อสร้างปรับปรุงห้องประชุมอาคาร ยกเลิก 1 รายการ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลง งบรายจ่ายอื่น ผลผลิตที่ 1:ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ บรรลุผลผลิตเป็นร้อยละ 95 ผลผลิตที่ 2: ผลงานการให้บริการวิชาการ บรรลุผลร้อยละ 100 ผลผลิตที่ 4:ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บรรลุผลร้อยละ 100 ผลผลิตที่ 6:ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ บรรลุผลร้อยละ 37.5 นอกนั้นอยู่ระหว่างขยายเวลาร้อยละ 62.5 ซึ่งในภาพรวมถือว่าคณะฯ มีการบริหารจัดการให้ดำเนินการไปตามแผนที่กำหนดไว้ครบถ้วน (ศศ.5.1.4-01.1)และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อ</p>	

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
		<p>วันที่ 16 ตุลาคม 2558 และที่ประชุมมีมติรับทราบและได้ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องผลผลิตที่ 6 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ว่าควรมีมาตรการสำหรับการขยายเวลา เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ ผู้ทำวิจัยทำให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ควรสร้างขวัญและกำลังใจให้ ผู้ทำงานวิจัยสำเร็จ และมีการเผยแพร่ โดยให้รางวัลสนับสนุนหรือประกาศเกียรติคุณ (ศศ.5.1.4-01.2)</p> <p>2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</p> <p>2.1 จัดให้มีการนำระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานที่ ฝ่ายในคณะฯ เพื่อให้การจัดส่งและเวียนแจ้งข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ แก่หน่วยงานและบุคลากรในสังกัด เกิดความรวดเร็ว สะดวก และเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษ ซึ่งเป็นผลดีต่อการประหยัด งบประมาณรายจ่ายในการจัดซื้อกระดาษ และลดรายจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าจากการถ่ายเอกสาร นอกจากนี้ ยังเป็นการประหยัดเวลาของบุคลากรในการต้อง เดินแจกหนังสือไปยังหน่วยงานต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังนำระบบสารสนเทศมาใช้ในงานต่าง ๆ เช่น ระบบ HRM ใช้ในงานบุคลากร ระบบ BPH ใช้ในงานแผน ระบบ EGP ใช้ในงานพัสดุ ทำให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในการจัดเก็บเอกสาร การ ลงข้อมูล ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร และ ทำให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทันท่วงที กำหนดเวลา (ศศ.5.1.4-02.1)</p> <p>3. หลักการตอบสนอง(Responsiveness)</p> <p>3.1 คณะฯ มีระบบกลไกการรับรู้ความคาดหวัง/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย โดยมีการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ ทั้งจากนักศึกษา ศิษย์เก่า อาจารย์ /เจ้าหน้าที่ และบุคคลทั่วไป ดังแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ศศ.5.1.4-03.1)</p> <p>3.2 การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยงานทะเบียนและ วัดผลได้ทำขั้นตอนปฏิบัติ และระยะเวลา ในการดำเนินงาน และงานเทคโนโลยีทางการศึกษา แสดง ผังขั้นตอนการดำเนินงาน การบริการเยี่ยม - คีโนอุปกรณ์เทคโนโลยีทางการศึกษาและโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการ ได้แก่ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องรับทราบขั้นตอนการขอใช้บริการ จากงานเทคโนโลยีทางการศึกษา และงานทะเบียนและวัดผล(ศศ.5.1.4-03.2)</p> <p>4. หลักการรับผิดชอบ(Accountability)</p> <p>4.1 การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนด ไว้ โดยประธานการประชุมผู้บริหารได้ติดตามผลการดำเนินงานของรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี ตามที่คณะฯ ได้มอบหมายให้กำกับติดตาม ดูผลงานของแต่ละฝ่ายต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบและ พิจารณาตามรายงานการประชุม ผู้บริหาร เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2559 (ศศ.5.1.4-04.1)</p> <p>4.2 มีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ อย่างชัดเจน ตามโครงสร้างคณะฯ (ศศ.5.1.4-04.2) และรายบุคคล (ศศ.5.14-04.2)</p> <p>5. หลักความโปร่งใส (Transparency)</p> <p>5.1 มีการจัดทำรายงาน ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2559 งบประมาณเงินรายได้และ งบประมาณเงินรายจ่าย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2559 เพื่อ ทราบผลการดำเนินการของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ศศ.5.1.4-05.1)</p> <p>5.2 มีระบบการตรวจสอบทั้งจากภายใน โดยคณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ</p>

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
		<p>ประจำปี ดั่งคำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์ ที่ 90/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ศศ.5.1.4-05.2.1) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในสำหรับโครงการต่าง ๆ เพื่อจัดทำบัญชีในโครงการให้มีประสิทธิภาพ ดั่งคำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์ ที่ 62.1/2559 เรื่องแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวสู่สังคมมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559 (ศศ.5.1.4-05.2.2) และการตรวจสอบภายนอกจากสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัย ฯ ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของคณะกรรมการศิลปศาสตร์ ประจำปีทุกปี ดั่งหนังสือสำนักงานตรวจสอบภายใน ลงวันที่ 21 เมษายน 2559 และหนังสือแจ้งข้อตรวจพบการตรวจสอบการเงิน บัญชี และพัสดุของคณะกรรมการศิลปศาสตร์ (ศศ. 5.1.4-05.2.3)</p> <p>5.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทั้งจากผู้บริหาร และทุกหน่วยงานของคณะฯ เพื่อร่วมกันพิจารณา เพื่อให้เกิดความยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ในการปฏิบัติงาน เช่น คำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์ ที่ 24/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 (1ตุลาคม 2558- 31 มีนาคม 2559) และคำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์ ที่ 130/2558 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศศ.5.1.4-05.3)</p> <p>6. หลักการมีส่วนร่วม(Participation)</p> <p>6.1 กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ โดยคณะฯ ได้จัดงานวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และได้เชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบนโยบายของคณะฯ การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมเกี่ยวกับนักศึกษา พบปะกับผู้บริหาร และอาจารย์ของคณะฯ ดั่งหนังสือเชิญผู้ปกครอง ที่ ศร 0581.08/1439.1 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 และกำหนดการประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2559 (ศศ.5.1.4-06)</p> <p>7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)</p> <p>7.1 โดยคณบดีได้มอบและกระจายอำนาจให้รองคณบดี และหัวหน้าสำนักงานคณบดี ปฏิบัติราชการแทนคณบดี ตามคำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์ ที่ 1/2559 เรื่อง มอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนคณบดี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2) (ศศ.5.1.4-07.1)</p> <p>7.2 คณบดีมอบให้รองคณบดีรักษาราชการแทนคณบดีในกรณีที่คณบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ โดยเรียงตามลำดับ ดั่งคำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์ ที่ 9/2558 เรื่อง แต่งตั้งให้รองคณบดีรักษาราชการแทน (ศศ.5.1.4-07.2)</p> <p>8. หลักนิติธรรม (Rule of Law)</p> <p>8.1 คณะฯ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ ของราชการ เช่น งานพัสดุได้ดำเนินการโดยยึดกฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังประกาศเรื่องเรียกสอบราคาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ออกกำลังกายสำหรับห้องออกกำลังกาย ประการายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา (ศศ.5.1.4-08)โดยคณะปิดประกาศที่คณะฯ และลงประกาศผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>9. หลักความเสมอภาค (Equity)</p>

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
		<p>9.1 การรับสมัครบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือเจ้าหน้าที่ของคณะฯ ไม่มีการจำกัดเงื่อนไขในเรื่อง เพศ ความพิการทางร่างกาย หรือการมีสิทธิพิเศษ เช่น ต้องได้รับเกียรติ นิยม เป็นต้น โดยประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่องรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ 1/2559 ครั้งที่ 2/2559 และครั้งที่ 3/2559 (ศศ.5.1.4-09.1)</p> <p>9.2 การให้ความเสมอภาคแก่บุคลากรของคณะฯ ในการเข้าสู่ความก้าวหน้า ตาม แผนพัฒนาบุคลากรที่ส่งเสริมให้บุคลากรของคณะฯ ทางการศึกษา โดยไม่จำกัดว่าต้องเป็นเฉพาะ บุคลากรสายวิชาการเท่านั้น ค ณะฯ ยังสนับสนุนให้สายสนับสนุนได้มีโอกาสเรียนให้สูงขึ้น เพื่อนำ ความรู้มาพัฒนางานและพัฒนาตนเองต่อไป ตามรายงานการประชุมผู้บริหารฯ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558 (ศศ.5.1.4-09.2)</p> <p>10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)</p> <p>10.1 เมื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้คณะฯ ส่งตัวแทนเพื่อร่วมเป็นกรรมการหรือ สรรหาตำแหน่งต่างๆ เช่น หัวหน้าสาขาวิชา ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระ นคร ว่าด้วยการแต่งตั้งและการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา พ.ศ. 2556 ข้อ 5 หัวหน้าสาขาวิชา ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 6 (ศศ.5.1.4-10.1) ซึ่งหมายถึงคณบดีสามารถเสนอชื่อให้อธิการบดีแต่งตั้งได้เลย แต่คณะฯ ใช้หลักประชาธิปไตยโดยให้ อาจารย์ในสังกัดสาขานั้น ๆ เป็นผู้พิจารณาหัวหน้าสาขาวิชา และเสนอคณบดีให้ความเห็นชอบ ต่อไป ดึงหนังสือเชิญประชุมเพื่อคัดเลือกหัวหน้าสาขาวิชาฯ ลงวันที่ 18 มีนาคม 2559 และรายงาน การประชุมการสรรหาหัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (ศศ.5.1.4-10.2) นอกจากนี้ คณะฯ การคัดเลือกตัวแทนคณาจารย์ประจำและข้าราชการ เพื่อเป็นตัวแทนของคณะฯ เพื่อเสนอชื่อ เป็นตัวแทนของคณะฯ ต่อมหาวิทยาลัยฯ หน่วยงานละหนึ่งคน เพื่อไปคัดเลือกกันเองให้ได้กรรมการ สรรหานายกสภามหาวิทยาลัยฯ (ศศ.(ศศ.5.1.4-10.3) ซึ่งคณะฯ ได้ดำเนินการโดยให้อาจารย์ทุกคนมี สิทธิและเสียงเท่ากันในการเลือกผู้แทนครั้งนี้ โดยคำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ 66/2559 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกตัวแทนคณาจารย์ประจำและข้าราชการที่ มีใช้หัวหน้าส่วนราชการร่วมเป็นกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย (ศศ.5.1.4-10.4) และหนังสือ เชิญข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เข้าร่วมการคัดเลือก ตัวแทนดังกล่าว (ศศ.5.1.4-10.5) และหนังสือแจ้งผลการการคัดเลือกส่งมหาวิทยาลัย (ศศ.5.1.4-10.6)</p>

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
☑	☑	<p>5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่นๆตามประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>
		<p>ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>คณะศิลปศาสตร์ได้กำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และยุทธศาสตร์ของคณะฯ มาใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายการจัดการความรู้ โดยกำหนดประเด็นความรู้ไว้ 3 เรื่อง ประกอบด้วย (ศศ.5.1.5-1, ศศ.5.1.5-2, ศศ.5.1.5-3)</p> <p>1. องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ โดยได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3 เรื่อง ได้แก่ 1) เรื่องเล่าประสบการณ์คณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษแก่บุคลากรทางการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียน เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2558 2) โครงการศิลปศาสตร์เสวนา ครั้งที่ 1 เรื่อง การจัดการเรียนการสอนเพื่อบูรณาการความรู้สู่ประชาคมอาเซียน เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2558 3) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง สอนอย่างไร ในศตวรรษที่ 21 (ศศ.5.1.5-4)</p> <p>2. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย โดยได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1 เรื่อง ได้แก่ เรื่อง เล่าจากงานวิจัย สู่แนวปฏิบัติที่ดี : เรื่องรูปแบบการพัฒนาข้าราชการท้องถิ่นผสมผสาน โดยวิธีการบูรณาการการจัดการความรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่ชุมชนของนักวิจัยปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม กลุ่มภาคกลางและภาคตะวันออก กรณีศึกษาชุมชนบึงบา อำเภอนองเสือ จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2559 (ศศ.5.1.5-4)</p> <p>3. ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1 เรื่อง ได้แก่ เรื่อง KM : กระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรในศตวรรษที่ 21 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2559 (ศศ.5.1.5-4)</p> <p>มีการรวบรวมองค์ความรู้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดี มีการจัดทำทะเบียนความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ และมีคลังความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร บนเว็บไซต์ KM ของคณะฯ เพื่อเผยแพร่และให้ความสะดวกกับการค้นหา (ศศ.5.1.5-5)</p> <p>คณะศิลปศาสตร์ มีแนวปฏิบัติที่ดีที่นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง เรื่อง รูปแบบการพัฒนาข้าราชการท้องถิ่นผสมผสาน โดยวิธีการบูรณาการการจัดการความรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่ชุมชนของนักวิจัยปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม กลุ่มภาคกลางและภาคตะวันออก กรณีศึกษาชุมชนบึงบา อำเภอนองเสือ จังหวัดปทุมธานี โดย ผศ.ดร.ณรงค์ โพธิ์พฤกษานันท์ (ศศ.5.1.5-6)</p>

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน</p>
		<p>1. มีแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์</p> <p style="text-align: center;">แผนอัตรากำลัง</p> <p>คณะฯ มีการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบการเตรียมบุคลากร โดยการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ (พ.ศ. 2557-2561) (ศศ.5.1.6-1-01) และแผนความต้องการอัตรากำลังทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการ (ศศ.5.1.6-1-02) รวมทั้งได้มีการสำรวจความต้องการบุคลากรที่ไปศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/ดูงาน โดยสายวิชาการในปี 2559 มีผู้เข้าลาศึกษาต่อ จำนวน 6 ราย สายสนับสนุน 1 ราย (ศศ.5.1.6-1-03) เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ (ศศ.5.1.6-1-04) แต่มหาวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้ลาศึกษาต่อได้เพียง 6 ราย (ศศ.5.1.6-1-05)</p> <p style="text-align: center;">แผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>การดำเนินงานด้านการสนับสนุนศึกษาต่อ มีระบบกลไก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะศิลปศาสตร์มีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนโดยมีการมอบหมายให้หัวหน้างานดำเนินการสำรวจผู้ประสงค์ศึกษาต่อทุกปี 2. งานบุคลากรรวบรวมข้อมูลที่สำรวจเสนอต่อผู้บริหารคณะเพื่อพิจารณาและส่งกองบริหารงานบุคคล 3. เมื่อได้ผลการพิจารณาจากกองบริหารงานบุคคลงานบุคลากรดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาไปยังอาจารย์โดยตรงเพื่อให้ไปสอบ 4. งานบุคลากรมีการติดตามการไปสอบเพื่อรวบรวมเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา 5. กรณีที่มีผู้สอบผ่านกองบริหารงานบุคคลจะแจ้งผลการพิจารณาการอนุมัติทุนและอนุญาตให้ศึกษาต่อมาที่คณะบริหารธุรกิจเพื่อให้คณะแจ้งผู้สอบผ่านไปจัดทำสัญญารับทุนที่กองบริหารงานบุคคล 6. ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาโดยรายงานผ่านหัวหน้างานรองคณบดีฝ่ายที่กำกับดูแล คณบดี และงานบุคลากรสรุปรายงานต่อกองบริหารงานบุคคล <p>คณะศิลปศาสตร์ ได้รับการสนับสนุนทุนจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีบุคลากรสายสนับสนุนที่ไปศึกษาต่อปีการศึกษา 2555 – 2558 จำนวน 2 ราย</p> <p style="text-align: center;">ด้านการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น</p> <p>การดำเนินงานด้านการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น มีระบบกลไกดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะศิลปศาสตร์มีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนโดยมีการมอบหมายให้หัวหน้างานดำเนินการสำรวจผู้ที่มีคุณสมบัติในการที่จะขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น 2. งานบุคลากรดำเนินการรวบรวมข้อมูล จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี (พ.ศ.2558 – 2562) และแจ้งไปยังกองบริหารงานบุคคล 3. คณะฯ มีการจัดส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างานและเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนด

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
		<p>ตำแหน่งสูงขึ้นของตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยกองบริหารงานบุคคลเป็นผู้ดำเนินการจัดโครงการ</p> <p>1.2 มีการกำกับติดตามโดยให้ความรู้สร้างความเข้าใจในการบริหารอัตรากำลังให้บุคลากร โดยให้ความรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ภายในหน่วยงาน มีการกำหนด Job Description (JD) ของบุคลากรสายสนับสนุน มีการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของสายวิชาการ มีการบริหารอัตรากำลังตามแนวทาง ขั้นตอน หลักเกณฑ์ ที่กำหนดด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตรงตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>1.3 จากการดำเนินงานที่ผ่านมาคณะศิลปศาสตร์สามารถดำเนินการตามแผนอัตรากำลังและแผนบริหารอัตรากำลังของหน่วยงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p>2. มีการบริหารและพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>1.1 ระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ศศ.5.1.6-2-01) สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนา (ศศ.5.1.6-2-02) และมีการสรรหากัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบโปร่งใส (ศศ.5.1.6-2-03) สนับสนุนการศึกษาให้บุคลากรได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ปริญญาโท เพื่อเป็นมาตรการในการสร้างขวัญและกำลังใจที่ยังส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มความเป็นเลิศทางวิชาการและเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่น อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลการสอนและผลงานทางวิชาการ (ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าเนื่องจากบุคลากรสายวิชาการมีภาระงานสอนมาก) โครงการจัดทำหลักสูตรรายวิชา โครงการ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency – Based Curriculum) โครงการพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านการสอนสาขาวิชาศึกษาทั่วไป โครงการพัฒนาศักยภาพและสร้างความเข้มแข็งนักวิจัย โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน”โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน” เป็นต้น (ศศ.5.1.6-2-04) ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรทำงานวิจัยและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Job evacuation) ของบุคลากรทุกกลุ่ม เพื่อต่อสัญญาจ้างและเลื่อนขั้นเงินเดือน (ศศ.5.1.6-2-05)</p> <p>1.2 มีการกำกับติดตามให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนรายงานผลการดำเนินการตามแผนรวมทั้งมีการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>คณะฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ (ศศ.5.1.6-3-01) โดยมีนโยบายจัดสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพ และสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการให้เงินรางวัลแก่อาจารย์ที่ทำผลงานและจบปริญญาเอก (ศศ</p>

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
		<p>5.1.6-3-02) มีระบบสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี (ศศ5.1.6-3-03) สร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรในการทำงาน โดยมีการจัดห้องพักให้อาจารย์พักและเตรียมการสอน มีรถที่เอื้อต่อการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ของบุคลากร ห้องฟิตเนส ห้องพยาบาล และส่งเสริมให้บุคลากรออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดีของบุคลากร</p> <p>4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>คณะจัดให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้ารับการพัฒนาด้านตนเองจากการฝึกอบรมกรอกแบบติดตามการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์สำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน (ศศ5.1.6-4-01) เพื่อเป็นการรายงานว่าได้นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงตนเอง ซึ่งบุคลากรของคณะฯ ได้จัดทำรายงานผลนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม อาทิ รายงานการติดตามความรู้และทักษะที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการ ศิลปอาจารย์มืออาชีพ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี อุ้นวัฒนา (ศศ 5.1.6-4-02) รายงานการติดตามความรู้และทักษะที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการโครงการ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency – Based Curriculum) ของนางสาวนุชนาฏ สายทอง (ศศ 5.1.6-4-03) รายงานการติดตามความรู้และทักษะที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหารและเตรียมผู้บริหารประจำปี 2559 ของนางสาวชฎาพร จินชานา (ศศ5.1.6-4-04) รายงานการติดตามความรู้และทักษะที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการอบรมการแปลเอกสารธุรกิจ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (ศศ5.1.6-4-05)</p> <p>1.2 มีการกำกับติดตามให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนรายงานผลการดำเนินงานตามแผน รวมทั้ง มีการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ</p> <p>คณะฯมีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้คณาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติโดยผู้บริหารได้ให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในมหาวิทยาลัยพ.ศ.2552เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนได้รับทราบหลักเกณฑ์การปฏิบัติในการบังคับใช้จรรยาบรรณ(ศศ5.1.6-5-01)</p> <p>คณะฯมีการกำกับติดตามดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ (ศศ.5.1.6-5-02) เพื่อทำหน้าที่กำกับติดตามดูแลประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ คณาจารย์และมีการติดตามผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และรายงานผลให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบตามระยะเวลาที่กำหนด (ศศ.5.1.6-5-03)</p> <p>6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสาย</p>

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
		<p>สนับสนุน</p> <p>คณะมีการกำกับติดตามการรายงานผลการศึกษาของผู้ที่ลาศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศรวมทั้งผู้ที่ลาศึกษาต่อและได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิมแล้วแต่ยังคงเหลือวิทยานิพนธ์โดยต้องรายงานผลการศึกษาศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบทุกครั้งจนสำเร็จการศึกษาเพื่อทราบความก้าวหน้าของการศึกษาและปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาและระเบียบ</p> <p>นอกจากนี้คณะมีการกำกับติดตามให้อาจารย์สายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนรายงานการติดตามความรู้และทักษะที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการจากการไปอบรมและจัดให้มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนประจำปี2558ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับการเสริมสร้างสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงานผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ100ของการเข้าร่วมโครงการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>7.มีการนำผลการประเมินไปปรับแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>คณะจัดให้มีการประเมินผลสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนประจำปี2558ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับการเสริมสร้างสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงานผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ100ของการเข้าร่วมโครงการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</p>
☑	☑	<p>7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ</p>
		<p>1.มีระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน โดยจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557 (ศศ.5.1.7-1-01)</p> <p>2. โดยมีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการและผู้บริหารของมหาวิทยาลัยและคณะ มีบุคคลภายในและผู้ทรงคุณวุฒิมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ (ศศ.5.1.7-2-01)</p> <p>3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ เกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ สกอ . สมศ.และ ก.พ.ร. และเพิ่มอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมและมีการถ่ายทอดตัวบ่งชี้ ตั้งแต่ระดับผู้บริหารไปยังหน่วยงานต่างๆ (ศศ.5.1.7-3-01)</p> <p>4. มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงานประเมินตนเอง เสนอต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย (ศศ.5.1.7-4-01)</p>

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
		5. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงาน (ศศ.5.1.7-5-01) และศศ.5.1.7-5-02 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ศศ.5.1.7-6-01) 7. บุคลากรในคณะรวมทั้งนักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ (ศศ.5.1.7-7-01)และ ศศ.9.1-7-02)

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	7	5			

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	7	5			

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน
และเอกลักษณ์ของคณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>1. มีระบบและกลไกในการกำกับดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร</p> <p>-คณะได้จัดทำระบบและกลไกในการกำกับ ควบคุมติดตามการบริหารจัดการหลักสูตรทุกหลักสูตรของคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของ สกอ . (อ้างอิง ศศ . 5.2-01: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ .ศ. 2557) เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการ นวัตกรรม ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี</p> <p>-ในส่วนของดำเนินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรและระดับคณะ คณะมีหน่วยงานประกันคุณภาพที่ทำหน้าที่หลักในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ โดยส่งเสริมให้ทุกหลักสูตรและทุกหน่วยงานภายในคณะมีการดำเนินงานประกันคุณภาพ ตั้งแต่การวางระบบคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่กำกับติดตามให้หลักสูตรเป็นไปตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผล การติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา</p> <p>คณะมีการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ (อ้างอิง ศศ. 5.2-2-01) และมีอาจารย์ประจำหลักสูตรในทุกหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบและกำกับ ติดตาม ให้มีการดำเนินการเป็นไปตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด (อ้างอิง ศศ. 5.2-2-02)</p>

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร
		คณะมีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2558 แยกตามสาขาวิชา ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และงบรายจ่ายอื่น นอกจากนี้คณะยังได้มีการจัดสรรงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้กับสาขาวิชา (อ้างอิง ศศ. 5.2-5-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการคณะครั้งที่ 2/2558)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตรและรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
		-คณะมีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปีทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะ มีการตรวจในช่วงเดือนสิงหาคมโดยจะตรวจในระดับหลักสูตรก่อนและนำผลที่ได้จากการประเมินระดับหลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการคณะ จากนั้นจึงมีการประเมินระดับคณะ (อ้างอิง ศศ. 5.2-4-01)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้น อย่างต่อเนื่อง
		-คณะได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการคณะรวมทั้งข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรและระดับคณะ ปัญหาที่พบในการดำเนินการ นำมาปรับปรุงการดำเนินงานของคณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิง ศศ. 5.2-5-01) -คณะได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการคณะจากการตรวจประเมินคุณภาพภายในปี 2557 มาปรับปรุงผลการตรวจในปี 2558
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6. มีผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ทุกหลักสูตร
		จากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรปี 2558 ทุกหลักสูตรของคณะผ่านการประเมินในองค์ประกอบที่ 1 คือการกำกับมาตรฐาน (อ้างอิง ศศ. 5.2-6-01)

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	6	5			

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	6	5			

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....