

ส่วนที่ 3

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้
ตามเกณฑ์ สกอ. ปีการศึกษา 2558

คณะ ศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2558

มาตรฐานและจำนวนตัวบ่งชี้คุณภาพตามเกณฑ์สกอ.

ระดับคณะ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา 2558

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้กำกับดูแล
1. คุณภาพบัณฑิต (6 ตัวบ่งชี้)	1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม(ผลลัพธ์)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
	1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก(ปัจจัยนำเข้า)	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ปัจจัยนำเข้า)	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (ปัจจัยนำเข้า)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
	1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
	1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
2. การวิจัย (3 ตัวบ่งชี้)	2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์(กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
	2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (ปัจจัยนำเข้า)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
	2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (ผลลัพธ์)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
3. การบริการวิชาการ (1 ตัวบ่งชี้)	3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม(กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
4. การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม (1 ตัวบ่งชี้)	4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
5. การบริหารจัดการ (2 ตัวบ่งชี้)	5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ (กระบวนการ)	
	5.1.1 การพัฒนาแผน	รองคณบดีฝ่ายวางแผน
	5.1.2 การเงิน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	5.1.3 การบริหารความเสี่ยง	รองคณบดีฝ่ายวางแผน
	5.1.4 หลักธรรมาภิบาล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	5.1.5 การจัดการความรู้	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	5.1.6 การพัฒนาบุคลากร	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	5.1.7 การประกันคุณภาพภายใน	รองคณบดีฝ่ายวางแผน/รอง คณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
5.2 ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร(กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่าย..... (ตามโครงสร้างคณะ)	
รวมตัวบ่งชี้ระดับคณะ 13 ตัวบ่งชี้		

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

ผลการดำเนินงาน .-

คณะศิลปศาสตร์ เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีจำนวน 4 หลักสูตร ระดับปริญญาโท - หลักสูตร และปริญญาเอก - หลักสูตร โดยมีผลการประเมินระดับหลักสูตรดังนี้.-

หลักสูตร	องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร						ค่าเฉลี่ยผล การประเมิน หลักสูตร
	1. การกำกับ มาตรฐาน (ผ่าน / ไม่ผ่าน)	2. บัณฑิต	3. นักศึกษา	4. อาจารย์	5. หลักสูตร การเรียน การสอน การ ประเมิน ผู้เรียน	6. สิ่ง สนับสนุน การเรียนรู้	
1. หลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารสากล	ผ่าน	4.24	0.67	1.41	0.50	2.00	1.43
2. หลักสูตรการโรงแรม	ผ่าน	4.46	2.00	1.56	1.88	1.00	2.16
3. หลักสูตรการท่องเที่ยว	ผ่าน	4.38	2.00	2.07	2.88	1.00	2.55
4. หลักสูตรภาษาไทย ประยุกต์	ผ่าน	-	3.00	2.40	2.75	3.00	2.58
รวม							2.18

0.01-2.00

ระดับคุณภาพน้อย

3.01-4.00

ระดับคุณภาพดี

2.01-3.00

ระดับคุณภาพปานกลาง

4.01-5.00

ระดับคุณภาพดีมาก

สูตรการคำนวณ : เท่ากับ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่คณะรับผิดชอบ}} = \frac{\text{xxx}}{\text{xxx}} \quad \text{xxx}$$

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	6 เดือน (1 สค.58- 31 มค.59)		10 เดือน (1 สค. 56-31 พค.59)		12 เดือน (1 สค. 58-31 กค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	€	€	€
							ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
ศศ. 1.1-1-01	ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปี 2558

จุดเด่น	
1.	คุณภาพของบัณฑิต
2.	การกำกับมาตรฐาน
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	อาจารย์ประจำหลักสูตรควรจะมีการพัฒนาผลงานวิชาการ
2.	ควรจะมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการเรียนการสอน
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
	-

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ. ทรงสิริ วิชิรานนท์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นางสาวสุทธิมา วันเพ็ญ	หัวหน้างานหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์เฉพาะกลุ่มข และ ค2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน	สาขาวิชา					รวม คณะ
	ภาษาไทย ประยุกต์	การท่องเที่ยว	การโรงแรม	ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารฯ	ศึกษาทั่วไป	
จำนวนอาจารย์ประจำ	6	9	7	10.5	57	89.5
- ปฏิบัติงานจริง	6	8	7	9.5	55	85.5
- ลาศึกษาต่อ	-	1	-	1	2	4
จำนวนอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอก	-	1	1	2	10	14

สูตรการคำนวณ:

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

$$= \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100 = \frac{14}{89.5} \quad 15.64$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$= \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5 = \frac{15.64}{40} \quad 1.95$$

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	6 เดือน (1 สค.58- 31 มค.59)		10 เดือน (1 สค. 56-31 พค.59)		12 เดือน (1 สค. 58-31 กค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
							€	€	€
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
20	14.52	1.81	15.64	1.95					

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
ชื่อย่อคณะ	
ศศ.1.2 - 01	แบบสรุปลำดับอาจารย์แยกตามสาขา ประจำปี 2558
ศศ.1.2 - 02	ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ 2558
ศศ.1.2 - 03	ข้อมูลอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกแยกตามสาขา

จุดเด่น	
1.	มีความรู้ลึกซึ้งเฉพาะด้าน
2.	สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดสู่บุคคลภายในและภายนอก
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ส่งเสริมให้อาจารย์ศึกษาต่อ
2.	สรรหาบุคลากรภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	ประสานแหล่งทุนเพื่อขอสนับสนุนแก่อาจารย์
2.	ส่งเสริมเพื่อพัฒนาทางวิชาการ เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติในสาขาวิชาชีพ การเป็นวิทยากรภายในและภายนอก

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ทรงสิริ วิจิรานนท์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.สุนทรี สุวรรณสมบูรณ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน	นางสาวปณยาพร ชนะพล	งานบุคลากร
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน	นางสาวนุชาวดี แซ่ตัน	งานบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์เฉพาะกลุ่มข และ ค2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้.-

ข้อมูลพื้นฐาน	สาขาวิชา							รวม
	การท่องเที่ยว	การโรงแรม	ภาษาอังกฤษ สื่อสารสากล	ภาษาไทย ประยุกต์	ศึกษาทั่วไป			คณะ
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	9	7	10.5	6	57			89.5
- ปฏิบัติงานจริง	8	7	9.5	6	55			85.5
- ลาศึกษาต่อ	1	-	1	-	2			4
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	9	7	8.5	3	38			65.5
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	2	3	18			23
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	-	-	-	-	1			1
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	-	-	-	-	-			-

สูตรการคำนวณ:

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100 = \frac{24}{89.5} = 26.81$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม}} \times 5 = \frac{26.81}{60} = 2.23$$

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	6 เดือน (1 สค.58- 31 มค.59)		10 เดือน (1 สค. 56-31 พค.59)		12 เดือน (1 สค. 58-31 กค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
							€	€	€
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
40	26.81	2.23	26.66	2.22					

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
ศศ.1.3-01	แบบสรุปจำนวนอาจารย์แยกตามตำแหน่งทางวิชาการ
ศศ.1.3-02	บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำ
ศศ.1.3 - 03	ข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์)
ศศ.1.3 - 04	รายชื่ออาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแยกตามสาขา

จุดเด่น



1.	มีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
2.	จัดให้มีโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการ
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	พัฒนาผลงานให้สูงขึ้นกว่าเดิม เช่น ผศ รศ ศ
2.	ลดภาระงานสอนและภาระงานอื่น ๆ เพื่อให้อาจารย์มีเวลาในการทำงานผลงานวิชาการ
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	คณะควรสนับสนุนในด้านปัจจัยเวลาในการขอตำแหน่งทางวิชาการ แหล่งเงินทุน
2.	มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจ่ายเงินสนับสนุนสำหรับผู้ที่รับตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ทรงสิริ วิจิรานนท์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.สุนทรี สุวรรณสมบูรณ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นางสาวปยุตยาพร ชนะพล	งานบุคลากร
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นางสาวนุชาวดี แซ่ตัน	งานบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ



ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

ในกรณีที่จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำน้อยกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์มาตรฐานกำหนดเป็นคะแนน 5
 ในกรณีที่จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำมากกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ให้คำนวณหาค่าความแตกต่าง
 ระหว่างจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำกับเกณฑ์มาตรฐาน และนำค่าความแตกต่างมาพิจารณาดังนี้
 ค่าความแตกต่างของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 20
 กำหนดเป็นคะแนน 0

ค่าความแตกต่างของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 0.01
 และไม่เกินร้อยละ 20ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางค์ตามสูตรเพื่อเป็นคะแนนของหลักสูตรนี้ๆ

สูตรการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า:

1. คำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ซึ่งก็คือผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวน
 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษารวบรวมหลังจาก
 นักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมดกำหนดเวลาการเพิ่ม-ถอน) โดยมีสูตรการคำนวณดังนี้

$$SCH = \sum ni ci \quad (\text{เมื่อ } ni = \text{จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาที่ } i, ci = \text{จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ } i)$$

2. คำนวณค่า FTES โดยใช้สูตรคำนวณดังนี้

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) =

$\frac{1,570(SCH) \text{ ทั้งปี}}{36}$
--

การปรับจำนวนในระหว่างปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้มีการปรับค่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในระดับ
 บัณฑิตศึกษาให้เป็นระดับปริญญาตรีเพื่อนำมารวมคำนวณหาสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ

นักศึกษาเต็มเวลาในหน่วยนับปริญญาตรี	
1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + FTES ระดับบัณฑิตศึกษา
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + (2 x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)
3. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	= 43.63+ (1.8 x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)

สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำแยกตามกลุ่มสาขา



กลุ่มสาขา	สัดส่วนจำนวน นักศึกษาเต็มเวลา ต่ออาจารย์ประจำ	กลุ่มสาขา	สัดส่วนจำนวน นักศึกษาเต็มเวลา ต่ออาจารย์ประจำ
1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ - แพทย์ศาสตร์ - พยาบาลศาสตร์	8:1 4:1 6:1	6. บริหารธุรกิจพาณิชยศาสตร์ บัญชีการ จัดการการท่องเที่ยวเศรษฐศาสตร์	25:1
2. วิทยาศาสตร์กายภาพ	20:1	7. นิติศาสตร์	50:1
3. วิศวกรรมศาสตร์	20:1	8. ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	30:1
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการ ผังเมือง	8:1	9. ศิลปกรรมศาสตร์วิจิตรศิลป์และ ประยุกต์ศิลป์	8:1
5. เกษตรป่าไม้และประมง	20:1	10. สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์	25:1

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	ปีการศึกษา 2558 (1 ส.ค. 58-31 ก.ค. 59)
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) รวมทุกหลักสูตร	
- ระดับอนุปริญญาตรี	
- ระดับปริญญาตรี	43.63
- ระดับป.บัณฑิตชั้นสูง	
- ระดับปริญญาโท	
- ระดับปริญญาเอก	
จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง	30.5
สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน	25 : 1
สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นจริง (ที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับลาศึกษาต่อ)	1.43

สูตรการคำนวณ

1) คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐานและนำมาคิดเป็นค่าร้อยละ ตามสูตร

$$\frac{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาที่เป็นจริง} - \text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน}}{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน}} \times 100$$

2) นำค่าร้อยละจากข้อ 1 มาคำนวณคะแนนดังนี้

- 2.1) ค่าร้อยละที่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0 คิดเป็น 5 คะแนน
- 2.2) ค่าร้อยละที่มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 20 คิดเป็น 0 คะแนน
- 2.3) ค่าร้อยละที่มากกว่าร้อยละ 0 แต่น้อยกว่าร้อยละ 20 ให้นำมาคิดคะแนนดังนี้

คะแนนที่ได้ = 5 - $\frac{\text{(ค่าร้อยละที่คำนวณได้จาก 2.3)}}{4}$	ตัวอย่าง = 5 - $\frac{(12)}{4} = 5 - 3 = 2$ คะแนน
--	---

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	6 เดือน (1 สค.58- 31 มค.59)		10 เดือน (1 สค. 56-31 พค.59)		12 เดือน (1 สค. 58-31 กค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
							€	€	€
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
					-94.28	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
ศศ1.4-1-01	ตารางสรุปค่า FTES

จุดเด่น	
1.	ข้อมูลที่ได้นำมาตัดสินใจ วางแผน การบริหารและพัฒนาในด้านอัตรากำลัง การวิเคราะห์ จัดทำงบประมาณ
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	บุคลากรในสาขาวิชาศึกษาทั่วไปมีจำนวนมาก
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
	-

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ทรงสิริ วิชิรานนท์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นางสาวปนัดดา ศิริโคตร	หัวหน้างานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : การบริการนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

 1.5.1 จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ

คณะศิลปศาสตร์ มีแนวทางในการบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ดังนี้

- คณะฯ ได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อให้คำแนะนำ (ศศ.1.5-1-01)
- คณะฯ ได้กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าพบนักศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง/สัปดาห์ โดยจัดให้มีชั่วโมง HOMEROOM ในตารางสอนของนักศึกษาเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้สอบถามและติดตามการเรียน รวมถึงปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับนักศึกษาขณะที่ศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ได้แก่ ปัญหาส่วนตัว ปัญหาด้านการเรียน เป็นต้น (ศศ.1.5-1-02)
- คณะฯ มีแบบฟอร์มการให้คำปรึกษา ซึ่งนักศึกษา สามารถรับบริการได้ที่ห้องแนะแนว ชั้น 2 อาคาร 1 คณะศิลปศาสตร์ เบอร์ 02-6653555 ต่อ 1958 อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้พิจารณาข้อมูลเบื้องต้นและหากปัญหาใดที่ต้องการดำเนินงานต่อไม่สามารถแก้ไขได้อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้นำข้อมูล ปัญหาต่างๆ พิจารณาในสาขาวิชาเพื่อให้คำปรึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจและมีความพร้อมในการศึกษาต่อภายในคณะต่อไป (ศศ.1.5-1-03)
- คณะฯ มีหัวหน้างานทำหน้าที่เพื่อสนับสนุนนักศึกษา ดังนี้
 - สำนักงานฝ่ายกิจการนักศึกษา น.ส.เบญจมาศ สระบัวคำ เบอร์ติดต่อ 081-6145756
 - งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา น.ส.ชฎาพร จินชานา เบอร์ติดต่อ 081-3140588
 - งานกิจกรรมและสโมสรนักศึกษา นายพัลลพ หามะลิ เบอร์ติดต่อ 089-4422716
 - งานพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา ผศ.กวิณวุฒิ กลั่นไพฑูริย์ เบอร์ติดต่อ 081-4003651
 - งานกีฬาและงานรักษาดินแดน ผศ.จิรภัทร ต้นติพิบูล เบอร์ติดต่อ 091-4358078
 - งานสวัสดิการและสุขภาพพลานามัย ผศ.สิริรัตน์ วงษ์สำราญ เบอร์ติดต่อ 089-7685010
 - งานแนะแนวทางการศึกษา นางกรรณิการ์ บุรพาพิชิตภัย เบอร์ติดต่อ 086-3267615
 - งานศิลปวัฒนธรรม นางสุกัญญา เจียมวิเศษ เบอร์ติดต่อ เบอร์ติดต่อ 084-6371323

<p>- คณะฯ ได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมในการให้บริการงานกิจการนักศึกษา และได้นำผลจากการประเมินปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงซึ่งผลการประเมินในปี 2558 ดีขึ้นกว่าปี 2557 (ศศ.1.5-1-04)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา</p>
<p>คณะศิลปศาสตร์มีแนวทางในการบริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรให้นักศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1.1 โครงการปลูกจิตสำนึกเยาวชนร่วมใจอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (ศศ.1.5-2-01) 2. มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานแก่นักศึกษาผ่านคณะและมีการประชาสัมพันธ์ผ่าน website ของคณะฯ (ศศ.1.5-2-02) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของฝ่ายกิจการนักศึกษา (ศศ.1.5-2-03) และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย http://www.rmutp.ac.th. (ศศ.1.5-2-04)
<p><input checked="" type="checkbox"/> 3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา</p>
<p>คณะศิลปศาสตร์มีแนวทางในการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558 ในวันที่ 21 เมษายน 2559 ณ ห้องประชุมมงคลอภา 1 ชั้น 3 อาคารมงคลอภา คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร ศูนย์พัฒนชกการพระนคร (ศศ.1.5-3-01) 2. คณะศิลปศาสตร์ ได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศย่อยประจำปีการศึกษา 2558 ในวันที่ 19 เมษายน 2559 ณ ห้อง R101 อาคารมงคลอภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศศ.1.5-3-02) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะจบการศึกษาในระดับชั้นปริญญาตรี <p>นอกจากโครงการปัจฉิมนิเทศแล้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เชิญสถานประกอบการต่างๆ มาร่วมเปิดบูธเพื่อให้นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษามาทำการสมัครงาน (ศศ.1.5-3-03) อีกทั้งยังทำให้นักศึกษานั้นฝึกพูด และเขียนใบสมัครงาน</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5</p>
<p>คณะศิลปศาสตร์มีการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการ งานต่างๆในฝ่ายกิจการนักศึกษา (ศศ.1.5-4-01)</p>

5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา

จากผลประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการค่าเฉลี่ยการให้บริการด้านงานพัฒนานักศึกษามีผลประเมินต่ำกว่างานอื่นๆ คณะได้หาแนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องของการให้บริการ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา(ศศ.1.5-5-01)นอกจากนี้แล้วยังได้มีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการให้บริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า เพื่อสนองความต้องการของนักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป (ศศ.1.5-5-02)

6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในสายอาชีพแก่ศิษย์เก่า

คณะศิลปศาสตร์ได้ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในสายอาชีพแก่ศิษย์เก่า ดังนี้

1. ได้จัดบริการข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ศิษย์เก่าได้ทราบในรูปแบบของการประชาสัมพันธ์ผ่าน [website](http://www.rmudp.ac.th) ของมหาวิทยาลัย www.rmudp.ac.th (ศศ.1.5-6-01) [website](http://larts.rmudp.ac.th/2554) คณะฯ <http://larts.rmudp.ac.th/2554> (ศศ.1.5-6-02)

รวมทั้ง Facebook ของคณะฯ <https://www.facebook.com/LARTS.RMUTP/?fref=ts> (ศศ.1.5-6-03)

2. คณะศิลปศาสตร์ได้จัดโครงการสัปดาห์เทิดพระเกียรติ พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ โดยมีการให้ความรู้เกี่ยวกับสมุนไพรรักษาโรค การฝึกทำลูกประคบให้กับศิษย์เก่า (ศศ.1.5-6-04)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	6 เดือน (1 สค.58- 31 มค.59)		10 เดือน (1 สค. 56-31 พค.59)		12 เดือน (1 สค. 58-31 กค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
5					6	5			/

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
ศศ.1.5-1-01	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2558

ศศ.1.5-1-02	ตาราง Home Room
ศศ.1.5-1-03	แบบฟอร์มบันทึกการให้คำปรึกษา
ศศ.1.5-1-04	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมการให้บริการฝ่ายกิจการนักศึกษา
ศศ.1.5-2-01	โครงการปลูกจิตสำนึกเยาวชนร่วมใจอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
ศศ.1.5-2-02	website ของคณะฯ http://larts.rmutp.ac.th/2554
ศศ.1.5-2-03	บอร์ดประชาสัมพันธ์ของฝ่ายกิจการนักศึกษา
ศศ.1.5-2-04	เว็บไซต์มหาวิทยาลัย http://www.rmutp.ac.th .
ศศ.1.5-3-01	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 (ภาพรวมมหาลัย)
ศศ.1.5-3-02	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 (คณะ)
ศศ.1.5-3-03	งาน “ราชมงคลพระนคร นัดพบสถานประกอบการ” ประจำปีการศึกษา 2558
ศศ.1.5-4-01	แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการงานในฝ่ายกิจการนักศึกษา
ศศ.1.5-5-01	รายงานการประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน
ศศ.1.5-5-02	แผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา 2558
ศศ.1.5-6-01	ไซต์มหาวิทยาลัย http://www.rmutp.ac.th
ศศ.1.5-6-02	เว็บไซต์คณะ http://larts.rmutp.ac.th/2554
ศศ.1.5-6-03	Facebook คณะฯ https://www.facebook.com/LARTS.RMUTP/?fref=ts
ศศ.1.5-6-04	โครงการสัปดาห์เทิดพระเกียรติ พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์

จุดเด่น	
1.	คณะฯ มีระบบการดูแลนักศึกษาและผู้ที่ได้รับผิดชอบในการให้คำแนะนำอย่างชัดเจน
2.	คณะฯ มีผู้ปกครอง ครูและศิษย์เก่า ให้การสนับสนุนในการทำกิจกรรม
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าให้มากขึ้น
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	-

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	อ.ประดิษฐ์ พยุวงค์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นางกรรณิการ์ บุรพาพิชิตภัย	หัวหน้างานกิจการฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

<input checked="" type="checkbox"/> 1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม
คณะได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและจัดทำกิจกรรม (ศศ.1.6-1-01)
<input checked="" type="checkbox"/> 2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วน
<p>(1) คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(2) ความรู้</p> <p>(3) ทักษะทางปัญญา</p> <p>(4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>(5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>คณะศิลปศาสตร์มีการดำเนินการจัดและให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมโครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวน 3 โครงการ</p> <p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม -โครงการศิลปวัฒนธรรมไทยสัญจร (ศศ.1.6-2-01)</p> <p>2. ด้านความรู้ -โครงการการแข่งขันมัคคุเทศน์ (ศศ.1.6-2-02)</p> <p>3. ด้านทักษะทางปัญญา -โครงการการแข่งขันทักษะมัคคุเทศน์ (ศศ.1.6-2-03)</p> <p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - โครงการ RMUTP GAMES (ศศ.1.6-2-04)</p>

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- โครงการการแข่งขันทักษะมัคคุเทศน์ (ศศ.1.6-2-05)

3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา

คณะศิลปศาสตร์ได้มีการจัดส่งผู้นำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาก(ภายใน)ร่วมกับทางมหาวิทยาลัยโดยกองพัฒนานักศึกษา (ศศ.1.6-3-01)

4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

คณะศิลปศาสตร์ได้ทำการประเมินทุกโครงการในภาพรวมสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เสนอแนะแนวทางเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในปีต่อไป (ศศ.1.6-4-01)

5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

คณะศิลปศาสตร์ได้ทำการประเมินความสำเร็จโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยตั้งเป้าหมายไว้ร้อยละ 85 ทุกกิจกรรม/โครงการ และทุกโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผน (ศศ.1.6-5-01)

6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

คณะศิลปศาสตร์ได้นำข้อเสนอแนะเข้าร่วมหารือในการประชุมสโมสรนักศึกษา เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานการจัดกิจกรรม/โครงการ ดังรายงานการประชุมสโมสรนักศึกษา (ศศ.1.6-6-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 ส.ค. 57-31 ก.ค. 58)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	6	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
ศศ.1.6-1.01	แผนการจัดกิจกรรมสโมสรนักศึกษา
ศศ.1.6-2.01	โครงการศิลปวัฒนธรรมไทยสัญจร
ศศ.1.6-2.02	โครงการแข่งขันมัคคุเทศน์
ศศ.1.6-2.03	โครงการแข่งขันมัคคุเทศน์
ศศ.1.6-2.04	โครงการ RMUTP GAMES
ศศ.1.6-2.05	โครงการแข่งขันมัคคุเทศน์
ศศ.1.6-3-01	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษา(ภายใน)
ศศ.1.6-4-01	ผลสรุปการประเมินความสำเร็จภาพรวมของกิจกรรม
ศศ.1.6-5-01	ผลสรุปการประเมินความสำเร็จของแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา
ศศ.1.6-6-01	รายงานการประชุมสโมสรนักศึกษา

จุดเด่น	
1.	มีการจัดทำแผนและวางแผนการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา
2.	นักศึกษาส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของคณะเป็นอย่างดี
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรมีการฝึกให้สโมสรนักศึกษาได้มีทักษะในการดำเนินกิจกรรมมากกว่านี้
2.	ควรมีการสร้างเครือข่ายระหว่างคณะและมหาวิทยาลัย
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	-

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	อ.ประดิษฐ์ พยุงวงศ์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน	นางกรรณิการ์ บุรพาพิชิตภักย์	หัวหน้างานกิจการฯ

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ในปีการศึกษา 2558 คณะศิลปศาสตร์มีการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย ผ่านหน้าเว็บไซต์งานวิจัยของคณะ http://larts.rmutp.ac.th/2554/?page_id=4655 (ศศ 2.1-1-01) เพื่อให้ข้อมูลในการค้นหาสำหรับนักวิจัย โดยอ้างอิงข้อมูลจากสถาบันวิจัยและพัฒนา เช่น

1. ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
2. ระบบสารสนเทศเพื่อการสืบค้น อ้างอิง ด้านงานวิจัย มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ศศ 2.1-1-02)
3. มีข่าวสารต่าง ๆ ด้านทุนวิจัย งานประชุมวิชาการต่าง ๆ

มีแบบฟอร์มสำหรับงานวิจัย

2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้

- ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยงานวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)

1. คณะศิลปศาสตร์มีหน่วยงานวิจัย โดยมีเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดูแลและให้บริการสำหรับอาจารย์ที่ต้องการข้อมูลด้านงานวิจัย เช่น แบบฟอร์ม ประชาสัมพันธ์งานประชุมต่าง ๆ เป็นต้น
2. มีห้องคอมพิวเตอร์สำหรับค้นหาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มีห้องสมุดรวมศูนย์ พ.พ. (ศศ 2.1-2-01)
3. มีการสนับสนุนให้เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย ในการจัดการประชุมวิชาการโดยความร่วมมือเครือข่าย 9 ราช มงคล และสนับสนุนการจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่องทุกปี (ศศ 2.1-2-02)
4. มีการสนับสนุนให้เข้าร่วมการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ โดย ประชาสัมพันธ์ผ่านไลน์คณะและเว็บไซต์คณะ จากประกาศของมหาวิทยาลัย (ศศ 2.1-2-03)
5. คณะได้มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนางานวิจัยในรอบปีงบประมาณ 58 ในหัวข้อ งานวิจัยง่ายนิดเดียว เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2558 (ดร ละเอียด ศิลาน้อย) (ศศ 2.1-2-04)

3. จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ในปีการศึกษา 2558 คณะศิลปศาสตร์ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับงานวิจัย ซึ่งตรงกับปีงบประมาณ 2559 ดังนี้ (ศศ 2.2-01)

1. งบประมาณเงินรายจ่าย ของคณะจำนวน 2 โครงการ คิดเป็นงบประมาณที่ได้รับ 406,800 บาท และร่วมวิจัยต่างคณะ 2 โครงการ คิดเป็นงบประมาณที่ได้รับเฉพาะของคณะ ตามสัดส่วน 239,925 บาท
2. งบประมาณเงินรายได้คณะ จำนวน 6 โครงการ งบประมาณที่ได้รับ 230,000 บาท
3. งบประมาณวิจัยสถาบัน จำนวน 1 โครงการ งบประมาณที่ได้รับ 100,000 บาท (ศศ 2.1-3-01)

□ 4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

ในปีการศึกษา 2558 คณะศิลปศาสตร์ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นเงิน 83,045 บาท ในปีงบประมาณ 2559 ซึ่งมีผู้ที่เสนอขอใช้งบเสนอผลงาน จำนวน 4 ผลงาน คิดเป็นเงิน 71,120 บาท

□ 5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัยมีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น

ในปีการศึกษา 2558 คณะศิลปศาสตร์ส่งอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกนักวิจัยดีเด่น ประจำปี 2558 ของมหาวิทยาลัยในวันคล้ายวันสถาปนา และได้รับการคัดเลือกเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ดีเด่นสาขาสังคมศาสตร์ คือ ดร.พงศรัชต์ธวัช วิวังสุ และได้มีการประกาศเชิดชูเกียรติผ่านหน้าเว็บไซต์ของคณะ (ศศ 2.1-5-01) รวมถึง ผศ.ดร.ณรงค์ โพธิ์พุกษานันท์ ที่ได้รับรางวัลบทความดีเด่น ก็ร่วมแสดงความยินดีผ่านหน้าเว็บไซต์คณะเช่นกัน (ศศ 2.1-5-02)

คณะได้จัดส่งอาจารย์และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานวิจัยและบริการวิชาการ ที่ทางสถาบันวิจัยและพัฒนาจัดขึ้นเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับผู้ปฏิบัติงาน (ศศ 2.1-5-03)

□ 6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

คณะศิลปศาสตร์ได้จัดเตรียมระเบียบ (ศศ 2.1-6-01) ประกาศ และขั้นตอนการดำเนินการจดลิขสิทธิ์ (ศศ 2.1-6-02) ไว้สำหรับนักวิจัยที่ต้องการ ทั้ง paper และผ่านหน้าเว็บไซต์คณะ โดยอ้างอิงข้อมูลของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	6 เดือน (1 สค.58- 31 มค.59)		10 เดือน (1 สค. 56-31 พค.59)		12 เดือน (1 สค. 58-31 กค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	€	€	€
							ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย
5	6	5	6	5	6	5			5

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
ศศ 2.1-1-01	เว็บไซต์หน่วยงานวิจัย คณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร http://larts.rmutp.ac.th/2554/?page_id=4655
ศศ 2.1-1-02	เว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย และระบบ e-book อ้างอิงจากมหาวิทยาลัย http://www.rmutp.ac.th/งานวิจัย-และ-e-book/
ศศ 2.1-2-01	ห้องสมุด มทร.พระนคร ศูนย์พณิชยการพระนคร เว็บไซต์ห้องสมุดอัตโนมัติ
ศศ 2.1-2-02	เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์สนับสนุนงานประชุมวิชาการของมหาวิทยาลัยราชวมงคล
ศศ 2.1-2-03	เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์งานประชุมวิชาการต่าง ๆ
ศศ 2.1-2-04	ภาพประกอบการอบรมโครงการ
ศศ 2.1-3-01	หนังสืออนุมัติทุนอุดหนุนโครงการวิจัย
ศศ 2.1-4-01	โครงการเพื่อการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
ศศ 2.1-4-02	หลักฐานการเข้าร่วมการเผยแพร่งานวิชาการทั้งในและต่างประเทศของอาจารย์ในคณะ
ศศ 2.1-5-01	เว็บไซต์ประกาศเชิญเกียรติรางวัลนักวิจัยหน้าใหม่ดีเด่น ดร.พงศรัชต์ธวัช วิวังสุ
ศศ 2.1-5-02	เว็บไซต์แสดงความยินดีกับ ผศ.ดร.ณรงค์ โพธิ์พฤกษ์นันท์ กับรางวัลบทความดีเด่น

ศศ 2.1-5-03	บันทึกข้อความส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานวิจัย
ศศ 2.1-6-01	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2555
ศศ 2.1-6-02	ขั้นตอนการดำเนินการจดลิขสิทธิ์
ศศ. 2.2- 01	แบบสรุปรายงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
ศศ 2.3 - 01	แบบสรุปรายละเอียดผลงานทางวิชาการ

จุดเด่น	
1.	มีระบบสารสนเทศที่ช่วยในการสืบค้นข้อมูล และอ้างอิงประกอบการทำวิจัย
2.	ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการทำวิจัยและการเผยแพร่ผลงานจากทางมหาวิทยาลัยและคณะอย่างต่อเนื่องทุกปี
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	หาวิธีกระตุ้นให้คณาจารย์มีการกระตือรือร้นในการทำวิจัยให้มากขึ้น
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	สร้างนโยบาย ส่งเสริมงานวิจัยสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการจดสิทธิบัตร

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ทรงสิริ วิชิรานนท์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นางสาวนิตินันท์ ศรีสุวรรณ	หัวหน้างานวิจัยฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

1. เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่มฯและค2

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็น
คะแนนเต็ม 5 = 60,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็น
คะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
และนักวิจัย (นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมลาศึกษาต่อ)

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ =

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะ

คะแนนที่ได้ในระดับคณะ = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 (1 ส.ค. 58-31 ก.ค. 59) มีจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยดังนี้.

ข้อมูลพื้นฐาน	สาขาวิชา					จำนวนรวมคณะ
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	การท่องเที่ยว	การโรงแรม	ภาษาไทยประยุกต์	ศึกษาทั่วไป	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	10.5	9	7	6	57	89.5
- จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับลาศึกษาต่อ)						
- - กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9.5	8	7	6	55	85.5
- - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
- จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ						
- - กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	1	0	0	2	4
- - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
รวมจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์						
- จำนวนเงินสนับสนุนจากภายใน						
- - กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	20,000	30,000	25,000	271,800	629,925	976,725
- - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
- จำนวนเงินสนับสนุนฯ จากภายนอก						
- - กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	0
- - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
ผลการดำเนินงาน						
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย						
976,725		=				
83		11,424.68	= 2.28คะแนน			

กรณีที่มีคณะมี 2 กลุ่มสาขาวิชา

1. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีคะแนนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ฯ = 2.28 คะแนน
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีคะแนนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ฯ = คะแนน

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	6 เดือน (1 สค.58- 31 มค.59)		10 เดือน (1 สค. 56-31 พค.59)		12 เดือน (1 สค. 58-31 กค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
							€	€	€
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
25,000	11,424.6	2.28	11,424.6	2.28	11,424.6	2.28	2.35		
0	8		8		8				

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
ศศ. 2.2- 01	แบบสรุปรองงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

1. สัดส่วนจำนวนคณาจารย์ที่เป็นนักวิจัยในแต่ละสาขายังมีจำนวนน้อย

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. จัดอบรมเพื่อหาแนวทางส่งเสริม สร้างแรงจูงใจสำหรับคณาจารย์ ให้เข้ามาทำวิจัยมากขึ้น

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ทรงสิริ วิชิรานนท์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นางสาวนิตินันท์ ศรีสุวรรณ	หัวหน้างานวิจัยฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชาดังนี้

1. เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่มข และ ค2

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ:

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการพ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการพ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการพ.ศ.2556 - ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้วการตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพผลงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่เมืองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคลากรภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน(Common Data Set)	สาขาวิชา					จำนวนรวมคณะ
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	ท่องเที่ยว	โรงแรม	ภาษาไทยประยุกต์	ศึกษาทั่วไป	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	10.5	9	7	6	57	89.5
- จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง						
-- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9.5	8	7	6	55	85.5
-- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
- จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ						
-- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	1	0	0	2	4
-- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ฯ						
จำนวนผลงานทางวิชาการ						
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ		1				7

ฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ (0.20)					6	
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับ สมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจาก การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือ วารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ใน ฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. ฯ (0.40)		3			3	6
- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (0.40)						
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ใน ฐานข้อมูล ตามประกาศ กพอ.ฯ ที่ ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (0.60)	1					1
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับ สมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ระดับนานาชาติหรือตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (0.80)						
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏใน ฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. (1.00)						
- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร(1.00)						
- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการ ประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทาง วิชาการแล้ว(1.00)						

- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ(1.00)						
- ผลงานค้นพบพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน (1.00)						
- ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว(1.00)						
ผลรวมถ่วงน้ำหนักผลงานทางวิชาการ	0.6	1.4			2.4	4.4
จำนวนงานสร้างสรรค์						
- งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (0.20)						
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (0.40)						
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ(0.60)						
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (0.80)						
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ (1.00)						
ผลรวมถ่วงน้ำหนักงานสร้างสรรค์						

ผลการดำเนินงาน

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

4.4	X 100	= 4.92	= 1.23 คะแนน
89.5			

กรณีทีมีคณะมี 2 กลุ่มสาขาวิชา

1. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีคะแนนร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักฯ = 1.005 คะแนน
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีคะแนนร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักฯ = คะแนน

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	6 เดือน (1 สค.58- 31 มค.59)		10 เดือน (1 สค. 56-31 พค.59)		12 เดือน (1 สค. 58-31 กค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	€	€	€
							ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
5	4.92	1.23	4.92	1.23	4.92	1.23	1.23		

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
ศศ 2.3-01	แบบสรุปรายละเอียดผลงานทางวิชาการ

จุดเด่น	
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	สัดส่วนจำนวนผลงานที่เผยแพร่ มีจำนวนน้อย
2.	ขาดการเผยแพร่ผลงานวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ กพอ
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	ฝ่ายวิชาการจัดอบรมโครงการที่มีส่วนเสริมสร้าง กระตุ้น เพื่อให้นักวิจัยเห็นความสำคัญของการเผยแพร่งานวิจัย หรือจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ สำหรับกลุ่มนักวิจัย เพื่อส่งผลงานไปเผยแพร่
2.	จัดอบรมเสนอแนะแนวทางและขั้นตอน เกี่ยวกับ การเผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล กพอ

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ทรงสิริ วิชิรานนท์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นางสาวนิตินันท์ ศรีสุวรรณ	หัวหน้างานวิจัยฯ

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะศิลปศาสตร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการงานบริการวิชาการแก่สังคม คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558 (ศศ.3.1-1-01) เพื่อดำเนินการโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ศศ.3.1-1-02) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนเป้าหมาย โดยมีการสำรวจความต้องการของชุมชนโดยเป็นชุมชนที่เคยรับบริการวิชาการจากทางคณะฯ มาแล้ว เช่น ชุมชนท่าเรือ ชุมชนเทศบาลเมืองกาญจนบุรี โดยผู้ให้ข้อมูลคือ ประธาน อสม. เป็นต้นเพื่อเป็นการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังได้สำรวจกลุ่มเป้าหมายใหม่ คือ ชุมชนในสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือให้มากขึ้น รวมทั้งมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จในระดับแผนและโครงการ ซึ่งแบ่งเป็นตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ และตัวชี้วัดระดับผลผลิต ซึ่งมีทั้งหมด 4 โครงการ ดังนี้

1. โครงการ “การยกระดับคุณภาพชุมชนโดยยึดแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง : การอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพด้านบริการ”
2. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ
3. โครงการ “ฝึกอบรมยุวมัคคุเทศก์”
4. โครงการ “การยกระดับพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง : กรณีศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี”

ซึ่งทั้ง 4 โครงการดังกล่าว จะเป็นโครงการที่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559

2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผนมีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ เพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษาชุมชนหรือสังคม

งานบริการวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการตามแผนการบริการวิชาการประจำปีการศึกษา 2559 โดยมีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยซึ่งเน้นการส่งเสริมการให้บริการวิชาการและการพัฒนาอาชีพ เพื่อกำหนดกิจกรรมในโครงการให้ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง และนำความรู้ที่ได้รับจากการบริการวิชาการไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และครอบครัว ในชีวิตประจำวัน อีกทั้งได้มีการนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมด้วย เพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง และยังสามารถนำความรู้ที่ได้รับการเรียนในห้องเรียนไปใช้ และฝึกประสบการณ์การแก้ปัญหาจากคำถามของคนในชุมชนตามผลของแนวทางการนำไปใช้ประโยชน์ (ศศ.3.1-2-01) และชุมชนได้ส่งหนังสือแจ้งผลการนำประโยชน์ที่ได้จากการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปีการศึกษา 2558

3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า

คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่าจำนวนทั้งสิ้น 4 โครงการ ดังนี้

1. โครงการ “การยกระดับคุณภาพชุมชนโดยยึดแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง : การอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพด้านบริการ” จัดขึ้นในวันที่ 22 – 24 มิถุนายน 2559 จังหวัดราชบุรี
2. โครงการ “ฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ” จัดขึ้นในวัน 23 – 24 และ 30 - 31 กรกฎาคม ณ ห้องประชุมอาคาร คณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร
3. โครงการ “ฝึกอบรมยุวมัคคุเทศก์” จัดขึ้นในวัน 21 – 22 พฤษภาคม 2559 จังหวัดกาญจนบุรี
4. โครงการ “การยกระดับพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง : กรณีศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี” จัดขึ้นในวัน 28 – 31 กรกฎาคม 2559 จังหวัดกาญจนบุรี (ศศ.3.1-3-01) (ศศ.3.1-3-02)

4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการประเมินความสำเร็จของแต่ละโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของแผนและโครงการ (ศศ.3.1-4-01) จากนั้นทำรายงานสรุปเพื่อเตรียมเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม

คณะศิลปศาสตร์ จัดทำแผนบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2559 โดยพิจารณาจากผลประเมินแผนและโครงการบริการวิชาการ ปีการศึกษา 2558 นำผลการประเมินโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีการศึกษา 2558 และนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับจากชุมชนหลังจากการลงพื้นที่บริการวิชาการมาปรับปรุงและพัฒนาโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในปีการศึกษา 2559 (ศศ.3.1-5-01)

6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน

คณะศิลปศาสตร์ ได้เข้าร่วมโครงการสร้างผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Start-up) โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ (ศศ.3.1-6-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	6 เดือน (1 สค.58- 31 มค.59)		10 เดือน (1 สค. 56-31 พค.59)		12 เดือน (1 สค. 58-31 กค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
							€	€	€
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
					6	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
ศศ.3.1-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานบริการวิชาการแก่สังคม คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558
ศศ.3.1-1-02	แผนปฏิบัติราชการงานบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีการศึกษา 2559
	แผนการนำไปใช้ประโยชน์จากงานบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีการศึกษา 2558
ศศ.3.1-2-01	เล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2558
ศศ.3.1-3-01	แผนปฏิบัติราชการคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ศศ.3.1-3-02	เล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2558
ศศ.3.1-4-01	เล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2558
ศศ.3.1-5-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีการศึกษา 2558
ศศ.3.1-6-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสร้างผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Start-up)

จุดเด่น	
1.	มีโครงการบริการวิชาการที่เป็นโครงการต่อเนื่อง ทำให้ชุมชนเกิดความยั่งยืน อีกทั้งยังสามารถขยายพื้นที่ในการบริการวิชาการได้
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรมีการสนับสนุน และผลักดันให้เขียนข้อเสนอโครงการ โดยเฉพาะสาขาวิชาที่ยังไม่มีโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
2.	ควรสนับสนุนให้เขียนโครงการที่เป็นโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ก่อให้เกิดรายได้
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
	-

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงสิริ วิจิราพันธ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นางสาวทิพย์อาภา ศรีรัตน์	หัวหน้างานบริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

 1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

โดยคณะมีการจัดตั้งหน่วยงานศิลปวัฒนธรรมเพื่อดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่มาจากหน่วยงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้ง ๙ คณะ (ศศ. 4.1-1-01) และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะศิลปศาสตร์ (ศศ.4.1-1-02) เพื่อร่วมกันสนับสนุนดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานและคณะกรรมการดำเนินงานทำหน้าที่ดำเนินตามแนวทางการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และดำเนินงานตามแผน

 2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนรวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

โดย คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้ร่วมกันจัดทำแผนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับ คณะ และระดับมหาวิทยาลัย มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีการประชุมเพื่อจัดทำแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มีตัวบ่งชี้ตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน นำมาเป็นหลักการและเหตุผลของคณะ วิ ตฤประสงค์ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการบรรลุวัตถุประสงค์ และรายละเอียดโครงการ /กิจกรรม มีเป้าหมายงบประมาณผู้รับผิดชอบ

เป็นไปตามแผนงบประมาณปี 2559 ดังนี้ (ศศ. 4.1-2-01)

- . จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ 85
- . ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ 90
- . จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี ร้อยละ 85
- . จำนวนโครงการ/กิจกรรม ศิลปวัฒนธรรม 3 โครงการ/กิจกรรม
- . โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 90
- . โครงการ/กิจกรรม ที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 95

ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2559 คณะศิลปศาสตร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นเงิน 245,700 บาท จำนวน 3 โครงการ และเป็นโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากภายนอกเป็นเงิน 5,000 บาท 1 โครงการ คือ

1. โครงการศิลปวัฒนธรรมไทยสัญจร
2. โครงการสัปดาห์เทิดพระเกียรติ “พลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์”
3. โครงการปลูกจิตสำนึกเยาวชนไทยร่วมใจอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
4. โครงการอบรมคุณธรรมนักศึกษาใหม่ (จัดทำแล้วแต่ไม่ได้อบรมของการตรวจประเมินจึงไม่นำมานับ)

ก. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

โดย คณะศิลปศาสตร์ ได้มีการประชุมเพื่อกำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทั้งในระดับฝ่ายและระดับคณะ(ศศ.4.1-3-01)ให้เป็นไปตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งงานศิลปวัฒนธรรม ได้ดำเนินโครงการเสร็จแล้วทั้งหมด3โครงการ และได้ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่มไปยังฝ่ายวางแผนคณะ และกองศิลปวัฒนธรรมเรียบร้อยแล้ว

4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

โดยคณะมีการกำกับ/ติดตามประเมินผลความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จในแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้วยวิธีการจัดทำแบบประเมินผลของโครงการ /กิจกรรมในทุกโครงการ (ศศ. 4.1-4-01) รายงานผลการดำเนินงานผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ศศ. 4.1-4-02)ตามประเด็นดังนี้

1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ 100 สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ 93 สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี ค่าคิดเป็นร้อยละ 100 สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน
4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม 3 โครงการ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน
5. โครงการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน
6. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน

5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

โดย ฝ่ายกิจการนักศึกษา นำผลการประเมิน /ปัญหา/ข้อเสนอแนะ ในแต่ละโครงการ /กิจกรรม เข้าที่ประชุม เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น การจัดโครงการปลูกจิตสำนึกเยาวชนไทยร่วมใจอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ได้งบประมาณ 5,000 บาท โดยศิษย์เก่าได้มอบเงินสนับสนุนกิจกรรม แนวทางการแก้ปัญหา คือ เสนอโครงการนี้ไว้ในแผนปฏิบัติราชการในปีงบประมาณหน้า จากเดิม 5,000 บาท เป็น 15,000 บาท เพื่อจะได้ดำเนินกิจกรรมโดยมีผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น ดังรายงานการประชุมการพัฒนาปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้น (ศศ. 4.1-5-01)

6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

โดยโครงการทุกโครงการงานศิลปวัฒนธรรมจำนวน5โครงการมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมผ่านช่องทาง ดังนี้

1. จดหมายข่าว (ศศ. 4.1-6-01)
2. Facebook ของคณะศิลปศาสตร์ (ศศ. 4.1-6-02)
3. เว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์ (ศศ. 4.1-6-03)

7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	6 เดือน (1 สค.58- 31 มค.59)		10 เดือน (1 สค. 56-31 พค.59)		12 เดือน (1 สค. 58-31 กค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
					6	5			€

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
ศศ. 4.1-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ที่ 413/2558
ศศ. 4.1-1-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ 24.1/2558
ศศ. 4.1-2-01	แผนงานของคณะ และแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ 2559
ศศ. 4.1-3-01	รายงานการประชุมงานศิลปวัฒนธรรม
ศศ. 4.1-4-01	สรุปผลการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้/แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
ศศ. 4.1-4-02	รายงานผลการดำเนินงานผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ศศ. 4.1-5-01	รายงานการประชุมพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ด้านงานศิลปวัฒนธรรมและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา
ศศ. 4.1-6-01	จดหมายข่าวคณะศิลปศาสตร์
ศศ. 4.1-6-02	ภาพหน้าจอ Facebook ของคณะศิลปศาสตร์
ศศ. 4.1-6-03	ภาพหน้าจอ เว็บไซต์ ของคณะศิลปศาสตร์

จุดเด่น	
1.	บุคลากรและนักศึกษามีความเชี่ยวชาญด้านศิลปวัฒนธรรม
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมเผยแพร่งานศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชนทั้งใน และต่างประเทศ
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	-

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	อ.ประดิษฐ์ พยุงวงศ์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน	นางสุกัญญา เจียมวิเศษ นางสาวเบญจมาศ สระบัวคำ	หัวหน้างานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน

และเอกลักษณ์ของคณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่า เป้าหมาย (ข้อ)	6 เดือน (1 สค.58- 31 มค.59)		10 เดือน (1 สค. 56-31 พค.59)		12 เดือน (1 สค. 58-31 กค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	€	€	€
							ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2558 การรายงานผลการดำเนินงาน แยกตามหน่วยงานที่รับผิดชอบดังนี้.-

	เกณฑ์มาตรฐาน: 7 ข้อ	ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บ/รายงาน
5.1.1	การพัฒนาแผนกลยุทธ์	รองคณบดีฝ่ายวางแผน	หัวหน้างานแผน
5.1.2	การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้างานการเงิน
5.1.3	การบริหารความเสี่ยง	รองคณบดีฝ่ายวางแผน	หัวหน้างานแผน
5.1.4	การบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
5.1.5	การจัดการความรู้	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	หัวหน้างานการจัดการความรู้
5.1.6	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้างานบุคลากร
5.1.7	การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ หรือ ฝ่ายวางแผน	หัวหน้างานประกันฯ

5.1.1 การพัฒนาแผนกลยุทธ์

✓ 1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะสถาบันรวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1. คณะศิลปศาสตร์มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และเชื่อมโยงกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 และได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการมีส่วนร่วมของกรรมการบริหารประจำคณะ ผู้บริหารคณะ ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิของคณะ ชุมชน บุคลากรและนักศึกษาโดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1.1 ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2555-2558 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2558 ประชุมทบทวนเป้าหมายและผลของการดำเนินงาน ผลผลิตและตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย คณะประจำปีการศึกษา 2558 (ศศ.5.1.1-01-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ฯ)

- ทบทวนและวิเคราะห์ SWOT ผ่านการระดมความคิดเห็นของบุคลากรของคณะ ในการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่ชัดเจนครอบคลุมทุกภารกิจของคณะของมหาวิทยาลัย พันธกิจทั้งหมด 5 ด้าน คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะศิลปศาสตร์มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการโดยได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ เมื่อวันที่ 25-27 กรกฎาคม 2558 ณ จังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับฟังความคิดเห็น ประสบการณ์ ระดมความคิดเห็นรวมทั้งพิจารณาทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ มีการช่วยการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ ว่ามีความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันหรือไม่ จากผู้บริหารในคณะ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน และบุคลากร นำข้อมูลที่ได้จากการทบทวนมาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2558 และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ (ศศ.5.1.1-01-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ), (ศศ.5.1.1-01-3 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการทบทวนยุทธศาสตร์ฯ)

1.2 คณะศิลปศาสตร์มีการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะจากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับ

วิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติราชการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ เพื่อให้การบริหารงานและบริหารงบประมาณ มีประสิทธิภาพรองรับการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ ที่ได้กำหนดไว้ และเพื่อบรรลุผลสำเร็จตามระยะเวลา คณะฯ จึงพัฒนาไปสู่การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2558 เพื่อให้การดำเนินการด้านงบประมาณมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผน และตรวจสอบได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้โครงการบรรลุผลสำเร็จตามแผน (ศศ.5.1.1-02-1 (1) ผังยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะล่าสุด, เล่มแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา 2559, เล่มแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปี 2559)

1.3 คณะศิลปศาสตร์มีการถ่ายทอดนโยบายและแผนบริหารจัดการฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ และได้ถ่ายทอดนโยบายลงสู่หน่วยงานต่างๆ ในคณะเพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ ประจำปี 2558-2561 และมีการทำข้อตกลงร่วมกันในการรับค่าเป้าหมายความรับผิดชอบในตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของคณะให้หน่วยงานและหัวหน้าสาขาวิชารับผิดชอบ (ศศ.5.1.1-03-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 10 ก.พ.2559)

1.4 มีการกำหนดค่าตัวบ่งชี้วัดของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ศศ.5.1.1-04-1 เอกสารค่าความรับผิดชอบตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ปีการศึกษา 2558 - 2561 ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ในคณะศิลปศาสตร์)

1.5 คณะศิลปศาสตร์ มีการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2558 ครอบคลุมพันธกิจทั้งหมด 5 ด้าน คือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ศศ.5.1.1-05-1 แผนปฏิบัติราชการ 2558, 2559)

1.6 ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส) คณะศิลปศาสตร์มีการติดตามการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2558 รายงานผลต่อผู้บริหารของคณะเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ (ศศ.5.1.1-06-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตาม คำสั่งที่ 6/2559)

1.7 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

คณะศิลปศาสตร์ นำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาในการประชุม (ศศ.5.1.1-07-1 รายงานการระดมคณะกรรมการบริหารและหัวหน้าสาขา ครั้งที่ 2/2558), (ศศ.5.1.1-07-2 เล่มรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ปีการศึกษา

2558 รอบ 12 เดือน)

1.8 มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารไปดำเนินการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี มีการทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯโดยใช้วิธีการจัดโครงการจัดประชุม อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ วันที่ 14-16 กรกฎาคม 2559 ซึ่งกลุ่มเป้าหมายครอบคลุมบุคลากรทุกระดับตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงของคณะฯ และกลางระดับต้นของหน่วยงานในคณะฯรวมถึงบุคลากรในคณะฯได้มีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของคณะฯ (SWOT) (ศศ.5.1.1-08-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 2 พฤษภาคม 2559), (ศศ.5.1.1-08-2 โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ 14-16 กรกฎาคม 2559

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
ศศ.5.1.1-01-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ฯ
ศศ.5.1.1-01-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ 27-28 กรกฎาคม 2558
ศศ.5.1.1-01-3	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ 27-28 กรกฎาคม 2558
ศศ.5.1.1-02-1	- ผังยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ อัปเดต กันยายน 2558 - เล่มแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา 2559 คณะศิลปศาสตร์ - เล่มแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 2559 คณะศิลปศาสตร์
ศศ.5.1.1-03-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 10 ก.พ.2559
ศศ.5.1.1-04-1	เอกสารค่าความรับผิดชอบตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ปีการศึกษา 2558 - 2561 ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ในคณะศิลปศาสตร์
ศศ.5.1.1-05-1	แผนปฏิบัติราชการ 2558 และแผนปฏิบัติราชการ 2559
ศศ.5.1.1-06-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตาม คำสั่งที่ 6/2559
ศศ.5.1.1-07-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและหัวหน้าสาขา ครั้งที่ 2/2558
ศศ.5.1.1-07-2	เล่มรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ปีการศึกษา 2558 รอบ 12 เดือน
ศศ.5.1.1-08-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 2 พฤษภาคม 2559
ศศ.5.1.1-08-2	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ 14-16 กรกฎาคม 2559

จุดเด่น

1.	มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ
2.	มีถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ และมีการติดตามผลการดำเนินงาน
3.	มีการรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารรับทราบ และนำไปปรับปรุง
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรมีการพัฒนาในด้านการกำกับติดตามการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายวิบูลย์ หวังรายนาม	รองคณบดีฝ่ายวางแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นางสาวตุลญา ลามาศย์	หัวหน้างานแผนฯ

5.1.2 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน

2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตรสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนา นักศึกษาอาจารย์บุคลากรการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับปีงบประมาณ 2558 การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัวทุกหลักสูตรวิชา (หน่วยนับเป็นจำนวนนักศึกษา) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

คณะศิลปศาสตร์ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสถาบันและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ซึ่งแผนกลยุทธ์ทางการเงินเป็นแผนที่แสดงถึงแหล่งที่มาของเงินงบประมาณและเงินรายได้ ซึ่งการดำเนินงานเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ โดยมีคณะกรรมการบริหารคณะฯ เป็นผู้ร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

1. วิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

- การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำและวิเคราะห์ต้นทุน ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของคณะศิลปศาสตร์ รวมทั้งงานที่รับผิดชอบ มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำกรวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตทุกหลักสูตรเป็นรายวิชาร่วมกับทางมหาวิทยาลัย โดยทางคณะได้นำส่งข้อมูลให้ทางกองคลังของมหาวิทยาลัยอย่างมีหลักการและชัดเจน
- การคำนวณต้นทุนต่อหลักสูตรนั้น มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน พร้อมทั้งคำนวณผลกำไร วิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และแจ้งให้หลักสูตรทราบเพื่อพิจารณาค่าใช้จ่ายของตนต่อไป นอกจากนี้ คณะยังมีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยวิเคราะห์เงินงบประมาณและเงินรายได้ทั้งหมด หลังจากหักค่าใช้จ่ายประจำ แล้วได้นำงบประมาณทั้งสิ้น มาจัดสรรตามภารกิจทั้ง 4 ด้านคือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาอาจารย์ การปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการ

2. การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตรประสิทธิภาพประสิทธิผล

คณะศิลปศาสตร์ได้จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน การนำต้นทุนต่อหลักสูตรเปรียบเทียบกับรายรับค่าเทอมต่อปีการศึกษา เพื่อพิจารณาความคุ้มค่าหากเทียบต้นทุนการผลิตนักศึกษากับค่าลงทะเบียนและเมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัยของภาครัฐด้วยกันนั้น จะเห็นได้จากนักศึกษาที่ได้จบการศึกษาของคณะศิลปศาสตร์ จากการสำรวจโดยงานกิจการนักศึกษาด้วยวิธีการกึ่งข้อมูลนั้นพบว่าเด็กนักศึกษาส่วนใหญ่มีภาวะการมีงานทำถึง % แสดงถึงการมีประสิทธิภาพของนักศึกษาที่เรียนจบมีความคุ้มค่ากับค่าใช้จ่าย

3. การวิเคราะห์โอกาสทางการแข่งขันเมื่อเทียบกับคณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์มีโอกาสทางการแข่งขันเมื่อเทียบกับภาคเอกชนนั้น พบว่าค่าลงทะเบียนของภาคเอกชนสูงกว่า และยังมีความได้เปรียบทางการแข่งขัน ซึ่งคณะศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร การสร้างคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ การเปิด- ปิด หลักสูตร การประชาสัมพันธ์เชิงรุก และได้สร้างจุดแข็งและแสวงหาโอกาส ในการแข่งขัน อีกหลายด้านดังนี้

- คณะศิลปศาสตร์มีการก่อตั้งบริษัทท่องเที่ยวจำลองเพื่อพัฒนานักศึกษาสู่อาชีพ
- มีห้อง E- classroom ,ห้อง smart classroom และห้อง languages hub ที่ทันสมัยสามารถนำบทเรียนไปใช้ที่บ้านได้
- มีสมาคมศิษย์เก่าพัฒนาการพระนครที่เข้มแข็งพร้อมช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะฯ
- มีเครือข่ายศิษย์เก่าและผู้ประกอบการธุรกิจเป็นฐานการกระจายนักศึกษาเพื่อการฝึกอาชีพที่เข้มแข็ง
- มีทุนการศึกษาแบบให้เปล่า จากสมาคมศิษย์เก่าตลอดจนหน่วยงานภายนอก
- มีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา
- มีระบบ transcript กิจกรรมเป็นความได้เปรียบทางการแข่งขัน เพราะนักศึกษาได้ทำกิจกรรมต่างๆ ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ด้านวิชาการ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
5.1.2-01	รายละเอียดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย
5.1.2-02	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
5.1.2-03	การจัดสรรงบประมาณรายได้ และรายจ่ายของคณะฯ

จุดเด่น	
1.	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการของคณะศิลปศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพในการคำนวณต้นทุนต่อหลักสูตร
2.	ผู้บริหารให้ความสำคัญในการจัดทำกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อบริหารการใช้จ่ายของคณะฯให้สามารถพัฒนาคณะฯในพันธกิจต่างๆตามกลยุทธ์ของคณะศิลปศาสตร์
3.	ผู้บริหารให้ความสำคัญผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหลักสูตรไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจการบริหารจัดการเรียนการสอนคณะฯ
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรมีการพิจารณาของบลงทุนจากเงินงบประมาณ
2.	แผนการรับนักศึกษาสาขาภาษาไทยประยุกต์ควรมีการพัฒนาเนื่องจากไม่เป็นไปตามแผน
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	การจัดหารายได้เพิ่มในส่วนของการบริหารทรัพย์สิน

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้		รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน		หัวหน้างานการเงิน

5.1.3 การบริหารความเสี่ยง

B. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

1. คณะศิลปศาสตร์ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ 2558 และคณะฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินกระบวนการบริหารความเสี่ยงประจำปี พ.ศ.2559 (ศศ.5.1.3-01-1 คู่มือแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในที่ 32.1/2559 วันที่ 8 เมษายน 2559)

2. คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงซึ่งทุกหน่วยงานในคณะดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานโดยใช้นโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย โดยใช้วิธีการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO เพื่อวิเคราะห์ค้นหาความเสี่ยงและแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงโดยมีขั้นตอน คือ (ศศ.5.1.3-02-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในฯ วันที่ 8 เมษายน 2559)

2.1 วิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อแจกแจงขั้นตอนและรายละเอียดของงานที่ดำเนินการ

2.2 วิเคราะห์วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานโดยวัตถุประสงค์จะต้องวัดผลได้เพื่อให้เกิดความชัดเจนว่าการทำงานนั้น ทำเพื่อบรรลุเป้าหมายอะไร

2.3 ระบุความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน

2.4 ระบุปัจจัยเสี่ยงในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดความเสี่ยง โดยการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แบ่งตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด 5 ด้าน และวาระเร่งด่วนอีก 1 ด้าน ดังนี้

-การบริหารความเสี่ยงวาระเร่งด่วน คือ การจัดทำแผนหารายได้เพื่อรองรับการออกนอกกระบบ

-ด้านการจัดการเรียนการสอน เช่น การลดอัตราการออกระหว่างเทอมของนักศึกษา การรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับนักศึกษา เป็นต้น

-ด้านการวิจัย เช่น นักวิจัยรุ่นใหม่มีน้อย ไม่มีการนำเสนอผลงานทางวิชาการน้อย เป็นต้น

-ด้านการบริหารจัดการ เช่น การเงิน บัญชี พัสดุ งานแผน งานบุคลากร เป็นต้น

-ด้านการบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น

3. คณะศิลปศาสตร์มีการวิเคราะห์และประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญต่อเนื่องจากข้อ 2 ตามแนวทางของ COSO มีการวิเคราะห์อย่างต่อเนื่องหลังจากที่ได้รับปัจจัยเสี่ยงแล้ว โดยมีขั้นตอน คือ 1. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยง เพื่อนำมาจัดลำดับความเสี่ยง 2. มีการประเมินแนวทางควบคุม และการควบคุมที่มีอยู่ในความเสี่ยงที่ได้จากจัดลำดับมีแนวทางอยู่แล้ว เพื่อหาความเสี่ยงที่มีลำดับสูงที่ส่งผลกระทบและยังไม่มีแนวทางลดความเสี่ยง 3. นำรายละเอียดจากการวิเคราะห์มาใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (ศศ.5.1.3-03-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบ

ควบคุมภายในฯ วันที่ 8 เมษายน 2559)

4. คณะศิลปศาสตร์มีการดำเนินการทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการควบคุมภายในตามระเบียบฯ และดำเนินการตามแผน โดยการนำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ปีงบประมาณ 2558 มาทบทวน และพิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและนำผลการประเมินความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาปรับปรุงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ลด และหลีกเลี่ยงสาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ซึ่งแบ่งออก ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย (ศศ.5.1.3-04-1 เล่มแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2559) ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมที่	กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	เป็นความเสี่ยงด้าน
1	การเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	ด้านยุทธศาสตร์
2	การเพิ่มศักยภาพด้านความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยฯ	ด้านยุทธศาสตร์
3	การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตกรอกระหว่างภาคการศึกษาของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์	ด้านการดำเนินงาน
4	มีผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่บทความเกี่ยวกับงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติมีน้อย	ด้านการดำเนินงาน
5	การนำส่งเงิน	ด้านการดำเนินงาน
6	การบันทึกบัญชี	ด้านการดำเนินงาน
7	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน/การวิจัย	ด้านบุคลากร
8	การดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ	ด้านการดำเนินงาน
9	การตรวจสอบภายใน	ด้านการดำเนินงาน

5. คณะศิลปศาสตร์มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยคณะได้รายงานผลการปฏิบัติตาม แผนบริหารความเสี่ยงฯ ในรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง มีผลการรายงาน ดังนี้ (ศศ.5.1.3-05-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงรอบ 12 เดือน ปี 2558)

กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ผลการรายงาน
<p>การบริหารงานวิจัย การดำเนินงานวิจัย</p>	<p>ความเสี่ยง : 4.1 ไม่ได้ผลการดำเนินการวิจัยที่เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง : 4.1.1 ผู้วิจัยมีภาระงานหลายด้าน</p> <p>การจัดการความเสี่ยง 1. ให้นักวิจัยเสนอแผนการใช้จ่ายเงินและทำสัญญาลงทุนให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือนหลังจากได้รับอนุมัติงบประมาณ</p> <p>2. แจ้งหัวหน้าโครงการเพื่อเร่งรัดให้ดำเนินการตามแผน</p> <p>วิธีการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา 1. หนังสือแจ้งให้นักวิจัยทราบเรื่องการใช้จ่ายและทำสัญญาหลังจากได้รับอนุมัติงบฯ</p> <p>2. หนังสือติดตามทวงถามเร่งรัดให้นักวิจัยดำเนินการตามแผน</p>
<p>การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ กระจายเสียง กำหนดแผนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน</p>	<p>ความเสี่ยง : 2.1 ไม่ทราบแนวทางการจัดการเกี่ยวกับบุคลากร สื่อที่ใช้ และการกำหนดตารางเวลาการปฏิบัติงาน</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง : 2.1.1 มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติที่ไม่ได้เป็นไปตามแผนการประชาสัมพันธ์</p> <p>การจัดการความเสี่ยง 1. ต้องมีการพิจารณาปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขวิธีปฏิบัติงานตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี ให้ตรงกับแนวทางและเป็นไปตามแผนการประชาสัมพันธ์ที่ได้วางเอาไว้</p> <p>วิธีการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา 1. มีการประชุมในระดับผู้บริหารเพื่อปรับปรุงแผนการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมในทุกกรณีและตรงตามแผนปฏิบัติงาน</p>

<p>บริการวิชาการแก่สังคม การจัดทำหลักสูตร</p>	<p>ความเสี่ยง : 2.2 ผู้รับบริการไม่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ปัจจัยเสี่ยง : 2.2.1 ผู้เข้าร่วมอบรมไม่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ การจัดการความเสี่ยง 1.ผู้จัดโครงการทำความเข้าใจถึงประโยชน์ของการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับผู้เข้ารับการอบรม 2.ในภาคการบรรยายและภาคการปฏิบัติได้สอดแทรกประโยชน์ของการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ เพื่อให้ผู้รับบริการเห็นความสำคัญ วิธีการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา -จัดกิจกรรมที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ เช่น การแปรรูปอาหาร การทำน้ำผลไม้พร้อมดื่ม เป็นต้น -ในการจัดกิจกรรมผู้สอนจะเน้นภาคปฏิบัติเพื่อผู้เข้าอบรมนำความรู้ไปใช้ได้จริงและติดตามผล</p>
<p>การบริหารงานการเงิน การบันทึกบัญชี</p>	<p>ความเสี่ยง : 4.2 ไม่ได้ข้อมูลทางการบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ แนว ปัจจัยเสี่ยง : 4.2.2เจ้าหน้าที่การบัญชีบันทึกบัญชีผิดพลาด การจัดการความเสี่ยง 1. เจ้าหน้าที่การบัญชีจะต้องตรวจเช็คการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันทุกครั้ง วิธีการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา 1. บันทึกแจ้งเรื่องการตรวจเช็คการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>
<p>การบริหารงานบุคคล ติดตามประเมินผลและรายงาน</p>	<p>ความเสี่ยง : 4.2 ไม่ได้ข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป ปัจจัยเสี่ยง : 4.2.1 บุคลากรที่ลาศึกษาต่อไม่รายงานผลการศึกษากายในระยะเวลาที่กำหนด การจัดการความเสี่ยง 1. กำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการศึกษา 2. ติดตามทวงถาม เมื่อพ้นกำหนดอย่างน้อย 1 สัปดาห์ วิธีการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา 1. หนังสือติดตามทวงถามเมื่อพ้นกำหนดการส่งแบบประเมิน</p>

<p>ระบบประกันคุณภาพ ตรวจติดตาม คุณภาพภายใน</p>	<p>ความเสี่ยง : 5.3 ไม่นำข้อบกพร่องมากำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกัน</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง : 5.3 ขาดข้อมูลที่จะกำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกัน</p> <p>การจัดการความเสี่ยง 1. แจ้งผู้รับผิดชอบทั้งระดับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติให้รับทราบ 2. ให้ผู้รับผิดชอบทั้ง 2 ส่วน หาข้อมูลต่าง ๆ ในจุดที่บกพร่องและนำเสนอแนวทางแก้ไข/ป้องกัน 3. นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการ 4. ดำเนินการตามแผนและสรุปการดำเนินงาน</p> <p>วิธีการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา 1. จัดทำ Improvement Plan ตามข้อเสนอแนะ / ข้อควรพัฒนาของคณะกรรมการประเมินผลภายในและภายนอก 2. กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินงานแก้ไขป้องกัน</p>
<p>การจัดทำคำเสนอขอ งบประมาณ แจ้งยอดเงินที่ได้รับจัดสรรให้ หน่วย งานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป</p>	<p>ความเสี่ยง : 1. ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่นำงบประมาณที่ได้รับไปดำเนินการต่อไป</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง : 1. บุคลากรในหน่วยงานทำการแจ้งยอดเงินงบประมาณล่าช้า 2. การแจ้งผิดพลาด</p> <p>การจัดการความเสี่ยง 1. ติดตามทวงถาม 2. ทำเอกสารบันทึกทวงถาม</p> <p>วิธีการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา 1. ดำเนินการติดตามทวงถามล่วงหน้า 1 เดือน และทำเอกสารบันทึกทวงถามก่อนกำหนด 1 สัปดาห์</p>
<p>การบริหารพัสดุ การควบคุมวัสดุและครุภัณฑ์</p>	<p>ความเสี่ยง : 4.2 วัสดุคงคลังมีไม่เพียงพอต่อการใช้งานหรือมีมากเกินไปจนความจำเป็น</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง : 4.3 ขาดระบบในการควบคุมพัสดุคงคลังที่ดี</p> <p>การจัดการความเสี่ยง 1. แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. ตรวจสอบเช็ควัสดุคงคลังให้เป็นปัจจุบัน 3. ตรวจสอบก่อนการอนุมัติสั่งซื้อวัสดุเพื่อให้ได้จำนวนวัสดุที่เพียงพอต่อการใช้งานหรือควบคุมไม่ให้มีวัสดุมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น 4. ประกาศแจ้งจำนวนวัสดุคงคลังที่เป็นปัจจุบันให้กับหน่วยงานในคณะ <p>วิธีการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมฯ 2. ตรวจสอบเช็ควัสดุคงคลัง 3. ตรวจสอบก่อนการอนุมัติสั่งซื้อวัสดุฯ 4. ประกาศแจ้งจำนวนวัสดุคงคลังที่เป็นปัจจุบันกับหน่วยงาน
--	---

6. คณะศิลปศาสตร์ได้รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารประจำคณะ เพื่อนำผลการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมาไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป (ศศ.5.1.3-06-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ วันพุธที่ 31 สิงหาคม 2559 ครั้งที่ 1/2559)

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
ศศ.5.1.3-01-1	คู่มือแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ที่ 32.1/2559 วันที่ 8 เมษายน 2559
ศศ.5.1.3-02-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในฯ วันที่ 8 เมษายน 2559
ศศ.5.1.3-03-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในฯ วันที่ 8 เมษายน 2559
ศศ.5.1.3-04-1	เล่มแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2559
ศศ.5.1.3-05-1	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงรอบ 12 เดือน ปี 2558
ศศ.5.1.3-06-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ 31 สิงหาคม 2559

จุดเด่น	
	-
จุดที่ควรพัฒนา	
	-
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
	-

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นายวิบูลย์ หวังรายนาม	รองคณบดีฝ่ายวางแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน	นางสาวตุลญา ลามาศย์	หัวหน้างานวางแผน

5.1.4 การบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล

5.1.4 การบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล

ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ดังนี้

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

1.1 คณะศิลปศาสตร์ได้มีการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามพันธกิจ ซึ่งคณะฯ ได้จัดทำสรุปผลรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีผลการดำเนินงานตามพันธกิจครบถ้วน ดังนี้ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ดำเนินงานได้ครบทุกรายการ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างปรับปรุงห้องประชุมอาคาร ยกเล็ก 1 รายการ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลง งบรายจ่ายอื่น ผลผลิตที่ 1: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ บรรลุผลคิดเป็นร้อยละ 95 ผลผลิตที่ 2: ผลงานการให้บริการวิชาการ บรรลุผล ร้อยละ 100 ผลผลิตที่ 4: ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บรรลุผลร้อยละ 100 ผลผลิตที่ 6: ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ บรรลุผลร้อยละ 37.5 นอกนั้นอยู่ระหว่างขยายเวลาร้อยละ 62.5 ซึ่งในภาพรวมถือว่าคณะฯ มีการบริหารจัดการให้ดำเนินการไปตามแผนที่กำหนดไว้ครบถ้วน (ศศ.5.1.4-01.1) และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558 และที่ประชุมมีมติรับทราบและได้ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องผลผลิตที่ 6 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ว่าควรมีมาตรการสำหรับการขยายเวลา เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้ทำวิจัยทำให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ควรสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ทำงานวิจัยสำเร็จและมีการเผยแพร่ โดยให้รางวัลสนับสนุนหรือประกาศเกียรติคุณ (ศศ.5.1.4-01.2)

2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

2.1 จัดให้มีการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานที่ฝ่ายในคณะฯ เพื่อให้การจัดส่งและเวียนแจ้งข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ แก่หน่วยงานและบุคลากรในสังกัดเกิดความรวดเร็ว สะดวก และเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษ ซึ่งเป็นผลดีต่อการประหยัดงบประมาณรายจ่ายในการจัดซื้อกระดาษ และลดรายจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าจากการถ่ายเอกสาร นอกจากนี้ ยังเป็นการประหยัดเวลาของบุคลากรในการต้องเดินแจกหนังสือไปยังหน่วยงานต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังนำระบบสารสนเทศมาใช้ในงานต่าง ๆ เช่น ระบบ HRM ใช้ในงานบุคลากร ระบบ BPH ใช้ในงานแผน ระบบ EGP ใช้ในงานพัสดุ ทำให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในการจัดเก็บเอกสาร การลงข้อมูล ประหยัดพื้นที่ให้ การจัดเก็บเอกสาร และทำให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทันทตามกำหนดเวลา (ศศ.5.1.4-02.1)

3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)

3.1 คณะฯ มีระบบกลไกการรับรู้ความคาดหวัง /ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ ทั้งจากนักศึกษา ศิษย์เก่า อาจารย์/เจ้าหน้าที่ และบุคคลทั่วไป ดังแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ศศ.5.1.4-03.1)

3.2 การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยงานทะเบียนและวัดผลได้ทำขั้นตอนปฏิบัติ และระยะเวลา ในกา รดำเนินงาน และงานเทคโนโลยีทางการศึกษา แสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน

การบริการยืม – คินอุปกรณ์เทคโนโลยีทางการศึกษาและโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการ ได้แก่ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องรับทราบขั้นตอนการขอใช้บริการจากงานเทคโนโลยีทางการศึกษา และงานทะเบียนและ วัสดุผล(ศศ.5.1.4-03.2)

4. หลักการรับผิดชอบ(Accountability)

4.1 การแสดงความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดย ประธานการประชุมผู้บริหารได้ติดตามผลการดำเนินงานของรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี ตามที่คณะฯ ได้มอบหมายให้ กำกับติดตาม ดูแลงานของแต่ละฝ่ายต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาตามรายงานการประชุม ผู้บริหาร เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2559 (ศศ.5.1.4-04.1)

4.2 มีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ อย่างชัดเจน ตามโครงสร้าง คณะฯ (ศศ.5.1.4-04.2) และรายบุคคล (ศศ.5.14-04.2)

5. หลักความโปร่งใส (Transparency)

5.1 มีการจัดทำรายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 งบประมาณเงินรายได้และงบประมาณเงินรายจ่าย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2559 เพื่อทราบผลการดำเนินการของคณะศิลป ศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ศศ.5.1.4-05.1)

5.2 มีระบบการตรวจสอบทั้งจากภายใน โดยคณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ดัง คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ 90/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2559 (ศศ.5.1.4-05.2.1) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในสำหรับโครงการต่าง ๆ เพื่อจัดทำบัญชีในโครงการให้มีประสิทธิภาพ ดัง คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ 62.1/2559 เรื่องแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวสู่สังคม มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559 (ศศ.5.1.4-05.2.2) และการตรวจสอบภายนอกจากสำนักงานตรวจสอบ ภายใน มหาวิทยาลัย ฯ ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปี ดัง หนังสือสำนักงานตรวจสอบภายใน ลงวันที่ 21 เมษายน 2559 และหนังสือแจ้งข้อตรวจพบการตรวจสอบการเงิน บัญชี และพัสดุของคณะศิลปศาสตร์ (ศศ. 5.1.4-05.2.3)

5.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทั้งจากผู้บริหาร และทุกหน่วยงานของคณะฯ เพื่อร่วมกันพิจารณา เพื่อให้ เกิดความยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ในการปฏิบัติงาน เช่น คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ 24/2559 เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 (1ตุลาคม 2558- 31 มีนาคม 2559) และคำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ 130/2558 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร (ศศ.5.1.4-05.3)

6. หลักการมีส่วนร่วม(Participation)

6.1 กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ โดย คณะฯ ได้จัดงานวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และได้เชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบนโยบายของคณะฯ การ จัดการเรียนการสอน กิจกรรมเกี่ยวกับนักศึกษา พบปะกับผู้ บริหารและอาจารย์ของคณะฯ ดังหนังสือเชิญผู้ปกครอง ที่ ศธ 0581.08/1439.1 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 และกำหนดการประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา 2559 (ศศ.5.1.4-06)

7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

7.1 โดยคณบดีได้มอบและกระจายอำนาจให้รองคณบดี และหัวหน้าสำนักงานคณบดี ปฏิบัติราชการแทนคณบดี ตามคำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ 1/2559 เรื่อง มอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนคณบดี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2) (ศศ.5.1.4-07.1)

7.2 คณบดีมอบให้รองคณบดีรักษาการแทนคณบดีในกรณีที่คณบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ โดยเรียงตามลำดับ ดังคำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ 9/2558 เรื่อง แต่งตั้งให้รองคณบดีรักษาการแทน (ศศ.5.1.4-07.2)

8. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

8.1 คณะฯ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ของมหาวิทยาลัยฯ ของราชการ เช่น งานพัสดุได้ดำเนินการโดยยึดกฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังประกาศเรื่องเรียกสอบราคาครุภัณฑ์อุปกรณ์ออกกำลังกายสำหรับห้องออกกำลังกาย ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา (ศศ.5.1.4-08) โดยคณะปิดประกาศที่คณะ และลงประกาศผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ

9. หลักความเสมอภาค (Equity)

9.1 การรับสมัครบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือเจ้าหน้าที่ของคณะฯ ไม่มีการจำกัดเงื่อนไขในเรื่อง เพศ ความพิการทางร่างกาย หรือการมีสิทธิพิเศษ เช่น ต้องได้รับเกียรตินิยม เป็นต้น โดยประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่องรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ 1/2559 ครั้งที่ 2/2559 และครั้งที่ 3/2559 (ศศ.5.1.4-09.1)

9.2 การให้ความเสมอภาคแก่บุคลากรของคณะฯ ในการเข้าสู่ความก้าวหน้า ตามแผนพัฒนาบุคลากรที่ส่งเสริมให้บุคลากรของคณะฯ ทางการศึกษา โดยไม่จำกัดว่าต้องเป็นเฉพาะบุคลากรสายวิชาการเท่านั้น คณะฯ ยังสนับสนุนให้สายสนับสนุนได้มีโอกาสเรียนให้สูงขึ้น เพื่อนำความรู้มาพัฒนางานและพัฒนาตนเองต่อไป ตามรายงานการประชุมผู้บริหารฯ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558 (ศศ.5.1.4-09.2)

10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

10.1 เมื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้คณะฯ ส่งตัวแทนเพื่อร่วมเป็นกรรมการหรือสรรหาตำแหน่งต่างๆ เช่น หัวหน้าสาขาวิชา ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการแต่งตั้งและการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา พ.ศ. 2556 ข้อ 5 หัวหน้าสาขาวิชาให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 6 (ศศ.5.1.4-10.1) ซึ่งหมายถึงคณบดีสามารถเสนอชื่อให้อธิการบดีแต่งตั้งได้โดยแต่คณะฯ ใช้หลักประชาธิปไตยโดยให้อาจารย์ในสังกัดสาขาวิชานั้น ๆ เป็นผู้พิจารณาหัวหน้าสาขาวิชาและเสนอคณบดีให้ความเห็นชอบต่อไป ดังหนังสือเชิญประชุมเพื่อคัดเลือกหัวหน้าสาขาวิชาฯ ลงวันที่ 18 มีนาคม 2559 และรายงานการประชุมการสรรหาหัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (ศศ.5.1.4-10.2) นอกจากนี้ คณะฯ การคัดเลือกตัวแทนคณาจารย์ประจำและข้าราชการเพื่อเป็นตัวแทนของคณะฯ เพื่อเสนอชื่อเป็นตัวแทนของคณะฯ ต่อมหาวิทยาลัยฯ หน่วยงานละหนึ่งคน เพื่อไปคัดเลือกกันเองให้ได้กรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยฯ (ศศ.5.1.4-10.3) ซึ่งคณะฯ ได้ดำเนินการโดยให้อาจารย์ทุกคนมีสิทธิ์และเสียงเท่ากันในการเลือกผู้แทนครั้งนี้ โดยคำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ 66/2559 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือก

ตัวแทนคณาจารย์ประจำและข้าราชการที่มีใช้หัวหน้าส่วนราชการร่วมเป็นกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย (ศศ.5.1.4-10.4) และหนังสือเชิญข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เข้าร่วมการคัดเลือกตัวแทนดังกล่าว (ศศ.5.1.4-10.5) และหนังสือแจ้งผลการการคัดเลือกส่งมหาวิทยาลัย (ศศ.5.1.4-10.6)

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
ศศ.5.1.4-01.1	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ศศ.5.1.4-01.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 2/2558 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2558
ศศ.5.1.4-02.1	ตัวอย่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ HRM ระบบ BPM และระบบ EGP
ศศ.5.1.4-03.1	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน ในสังกัด คณะศิลปศาสตร์
ศศ.5.1.4-03.2	Flow Chart กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการงานทะเบียนและวัดผลกับงานเทคโนโลยีทางการศึกษา
ศศ.5.1.4-04.1	รายงานการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2559
ศศ.5.1.4-04.2	แผนภูมิแสดงการบริหารงานและการแบ่งงานในคณะศิลปศาสตร์
ศศ.5.1.4-05.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2559
ศศ.5.1.4-05.2.1	คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ 90/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ศศ.5.1.4-05.2.2	คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ 69.1/2559 เรื่องแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวสู่สังคมมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559
ศศ.5.1.4-05.2.3	หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ศธ 0581.22/1848 ลงวันที่ 21 เมษายน 2559 เรื่องขอปรับเปลี่ยนวงเงินเข้าตรวจสอบการเงิน บัญชีและพัสดุ

ศศ.5.1.4-05.3	-คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ 24/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2558- 31 มีนาคม 2559) -คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ 130/2558 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ศศ.5.1.4-06	หนังสือคณะศิลปศาสตร์ ที่ ศธ 0581.08/1434.1 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 เรียนเชิญผู้ปกครองประชุม
ศศ.5.1.4-07.1	คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ 1/2559 เรื่องมอบหน้าที่และมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนคณบดีและประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่องการมอบหมายงานในคณะศิลปศาสตร์
ศศ.5.1.4-07.2	คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ 9/2558 เรื่องแต่งตั้งให้รองคณบดีรักษาราชการแทนคณบดี
ศศ.5.1.4-08	ประกาศเรื่องเรียกสอบราคาครุภัณฑ์อุปกรณ์ออกกำลังกายสำหรับห้องออกกำลังกาย ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา
ศศ.5.1.4-09.1	ประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่องรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ 1/2559 ครั้งที่ 2/2559 และครั้งที่ 3/2559
ศศ.5.1.4-09.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558
ศศ.5.1.4-10.1	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการแต่งตั้งและการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา พ.ศ. 2556
ศศ.5.1.4-10.2	-หนังสือคณะศิลปศาสตร์ ลงวันที่ 18 มีนาคม 2559 ขอเชิญประชุมเพื่อคัดเลือกหัวหน้าสาขาวิชา -ใบลงชื่อ
	-รายงานการประชุมสรรหาหัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2559 -หนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยฯ

	-คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ 504/2559 เรื่องให้ข้าราชการพ้นจากตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา
ศศ.5.1.4-10.3	หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ศธ 0581.14/2674 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องการคัดเลือกตัวแทนคณาจารย์ประจำและข้าราชการที่มีใช้หัวหน้าส่วนราชการร่วมเป็นกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย
ศศ.5.1.4-10.4	คำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์ ที่ 66/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกตัวแทนคณาจารย์ประจำและข้าราชการที่มีใช้หัวหน้าส่วนราชการร่วมเป็นกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย
ศศ.5.1.4-10.5	หนังสือคณะกรรมการศิลปศาสตร์ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่องขอเชิญประชุมเพื่อคัดเลือกตัวแทนฯ
ศศ.5.1.4-10.6	หนังสือคณะกรรมการศิลปศาสตร์ ที่ ศธ 0581.08/1405 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2559 เรื่องส่งรายชื่อผู้แทนคณาจารย์ประจำและข้าราชการเพื่อคัดเลือกกันเองให้ได้กรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

จุดเด่น	
1.	ผู้บริหารของคณะฯ บริหารงานยึดหลักธรรมาภิบาล
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรพัฒนาให้บุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ให้แพร่หลาย เพื่อเป็นการประหยัดกระดาษ และประหยัดเวลา
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
	-

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.สุนทรี สุวรรณสมบูรณ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นางสาวทองศรี อัครเสรินนท์	หัวหน้าสำนักงานคณบดี

5.1.5 การจัดการความรู้

5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้ อื่นๆตามประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยจัดเก็บ อย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

R 5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้ อื่นๆ ตามประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการ วิจัยจัดเก็บอย่าง เป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

คณะศิลปศาสตร์ได้กำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับ ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และยุทธศาสตร์ของคณะฯ มาใช้เป็น ฐานข้อมูลเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายการจัดการความรู้ โดยกำหนดประเด็นความรู้ไว้ 3 เรื่อง ประกอบด้วย (ศศ.5.1.5-1, ศศ.5.1.5-2, ศศ.5.1.5-3)

1. องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ โดยได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3 เรื่อง ได้แก่ 1) เรื่องเล่าประสบการณ์คณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษแก่บุคลากร ทางการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียน เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2558 2) โครงการศิลปศาสตร์เสวนา ครั้งที่ 1 เรื่อง การจัดการเรียนการสอนเพื่อบูรณาการความรู้สู่ประชาคม อาเซียน เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2558 3) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง สอนอย่างไร ในศตวรรษที่ 21 (ศศ.5.1.5-4)

2. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย โดยได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1 เรื่อง ได้แก่ เรื่องเล่า จากงานวิจัย สู่แนวปฏิบัติที่ดี : เรื่องรูปแบบการพัฒนา น้ำข้าวกล้องผสมสมุนไพร โดยวิธีการบูรณาการ การจัดการความรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่ชุมชนของนักวิจัยปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม กลุ่มภาคกลางและภาค ตะวันออก กรณีศึกษาชุมชนบึงบา อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2559 (ศศ.5.1.5-4)

3. ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของ มหาวิทยาลัยและการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1 เรื่อง ได้แก่ เรื่อง KM : กระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรในศตวรรษที่ 21 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2559 (ศศ.5.1.5-4)

มีการรวบรวมองค์ความรู้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดี มีการจัดทำทะเบียนความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ ความรู้ และมีคลังความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร บนเว็บไซต์ KM ของคณะฯ เพื่อเผยแพร่และให้ความ สะดวกกับการค้นหา (ศศ.5.1.5-5)

คณะศิลปศาสตร์ มีแนวปฏิบัติที่ดีที่นำมาปรับ ใช้ในการปฏิบัติงานจริง เรื่อง รูปแบบการพัฒนา น้ำข้าวกล้องผสมสมุนไพร โดยวิธีการบูรณาการการจัดการความรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่ชุมชนของนักวิจัย ปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม กลุ่มภาคกลางและภาคตะวันออก กรณีศึกษาชุมชนบึงบา อำเภอหนองเสือ

จังหวัดปทุมธานี โดย ผศ.ดร.ณรงค์ โพธิ์พุกษานันท์ (ศศ.5.1.5-6)

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
ศศ.5.1.5-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กรและแผนการจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 – พ.ศ.2559
ศศ.5.1.5-2	วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมายยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์
ศศ.5.1.5-3	แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 – พ.ศ.2559
ศศ.5.1.5-4	กิจกรรมและรายงานผลการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558– พ.ศ.2559
ศศ.5.1.5-5	ทะเบียนรายการความรู้ที่ได้รับการบ่งชี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 – พ.ศ.2559
ศศ.5.1.5-6	แนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ 2558 – พ.ศ.2559

จุดเด่น	
	-
จุดที่ควรพัฒนา	
1	การเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
2	การส่งเสริมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร
3	การสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ (KM) ในระดับคณะ
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
	-

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.ทรงสิริ วิชิรานนท์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นายประยุทธ์ เทียมสุข	หัวหน้างานจัดการความรู้

5.1.6 การพัฒนาบุคลากร

6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

แผนอัตรากำลัง

คณะฯ มีการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบการเตรียมบุคลากร โดยการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ (พ.ศ. 2557-2561) (ศค.5.1.6-1-01) และแผนความต้องการอัตรากำลังทดแทนอัตรากษัตริย์อายุราชการ (ศค.5.1.6-1-02) รวมทั้งได้มีการสำรวจความต้องการบุคลากรที่ไปศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/ดูงาน โดยสายวิชาการในปี 2559 มีผู้เข้าลาศึกษาต่อ จำนวน 6 ราย สายสนับสนุน 1 ราย (ศค.5.1.6-1-03) เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ (ศค.5.1.6-1-04) แต่มหาวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้ลาศึกษาต่อได้เพียง 6 ราย (ศค.5.1.6-1-05)

แผนพัฒนาบุคลากร

การดำเนินการงานด้านการสนับสนุนศึกษาต่อ มีระบบกลไก ดังนี้

1. คณะศิลปศาสตร์มีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนโดยมีการมอบหมายให้หัวหน้างานดำเนินการสำรวจผู้ประสงค์ศึกษาต่อทุกปี
2. งานบุคลากรรวบรวมข้อมูลที่สำรวจเสนอต่อผู้บริหารคณะเพื่อพิจารณาและส่งกองบริหารงานบุคคล
3. เมื่อได้ผลการพิจารณาจากกองบริหารงานบุคคลงานบุคลากรดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาไปยังอาจารย์โดยตรงเพื่อให้ไปสอบ
4. งานบุคลากรมีการติดตามการไปสอบเพื่อรวบรวมเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา
5. กรณีที่มีผู้สอบผ่านกองบริหารงานบุคคลจะแจ้งผลการพิจารณาการอนุมัติทุนและอนุญาตให้ศึกษาต่อมาที่คณะบริหารธุรกิจเพื่อให้คณะแจ้งผู้สอบผ่านไปจัดทำสัญญารับทุนที่กองบริหารงานบุคคล
6. ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาโดยรายงานผ่านหัวหน้างานรองคณบดีฝ่ายที่กำกับดูแลคณบดี และงานบุคลากรสรุปรายงานต่อกองบริหารงานบุคคล

คณะศิลปศาสตร์ ได้รับการสนับสนุนทุนจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีบุคลากรสายสนับสนุนที่ไปศึกษาต่อปีการศึกษา 2555 – 2558 จำนวน 2 ราย

ด้านการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น

การดำเนินการงานด้านการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น มีระบบกลไกดังนี้

1. คณะศิลปศาสตร์มีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนโดยมีการมอบหมายให้หัวหน้างานดำเนินการสำรวจผู้ที่มีคุณสมบัติในการที่จะขอตำแหน่งให้สูงขึ้น

2. งานบุคลากรดำเนินการรวบรวมข้อมูล จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี (พ.ศ.2558 –

2562)และแจ้งไปยังกองบริหารงานบุคคล

3. คณะฯ มีการจัดส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างานและเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของ ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยกองบริหารงานบุคคลเป็นผู้ดำเนินการจัดโครงการ

1.2มีการกำกับติดตามโดยให้ความรู้สร้างความเข้าใจในการบริหารอัตรากำลังให้บุคลากร โดยให้ความรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ภายในหน่วยงาน มีการกำหนด Job Description (JD) ของบุคลากรสายสนับสนุน มีการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของสายวิชาการ มีการบริหารอัตรากำลังตามแนวทาง ขั้นตอน หลักเกณฑ์ ที่กำหนดด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

1.3จากการดำเนินงานที่ผ่านมาคณะศิลปศาสตร์สามารถดำเนินตามแผนอัตรากำลังและแผนบริหารอัตรากำลังของหน่วยงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง

2. มีการบริหารและพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

1.1ระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ศศ.5.1.6-2-01) สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนา (ศศ.5.1.6-2-02) และมีการสรรหาคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบโปร่งใส (ศศ.5.1.6-2-03) สนับสนุนการศึกษาให้บุคลากรได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ปริญญาโท เพื่อเป็นมาตรการในการสร้างขวัญและกำลังใจอีกทั้งยังส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มความเป็นเลิศทางวิชาการและเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่น อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลการสอนและผลงานทางวิชาการ (ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากบุคลากรสายวิชาการมีภาระงานสอนมาก) โครงการจัดทำหลักสูตรรายวิชา โครงการ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency – Based Curriculum) โครงการพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านการสอน สาขาวิชาศึกษาทั่วไป โครงการพัฒนาศักยภาพและสร้างคามเข้มแข็งนักวิจัย โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน”โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน” เป็นต้น (ศศ.5.1.6-2-04) ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรทำงานวิจัยและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Job evacuation) ของบุคลากรทุกกลุ่ม เพื่อต่อสัญญาจ้างและเลื่อนขั้นเงินเดือน (ศศ.5.1.6-2-05)

1.2มีการกำกับติดตามให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนรายงานผลการดำเนินงานรวมทั้งมีการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

3.มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ (ศศ5.1.6-3-01) โดยมีนโยบายจัดสวัสดิการ เสริมสร้างสุขภาพ และสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้สามารถทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการให้เงินรางวัลแก่อาจารย์ที่ทำผลงานและจบปริญญาเอก (ศศ5.1.6-3-02) มี ระบบสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี (ศศ5.1.6-3-03) สร้างบรรยากาศ ที่ดีให้บุคลากรในการทำงาน โดยมีการจัดห้องพักให้อาจารย์พักและเตรียมการสอน มีรถที่เอื้อต่อการปฏิบัติ ราชการนอกสถานที่ของบุคลากร ห้องฟิตเนส ห้องพยาบาล และส่งเสริมให้บุคลากรออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพที่ดีของบุคลากร

4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการ จัดการเรียนการสอนและวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

คณะฯ จัดให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้ารับการพัฒนาด้านตนเองจากการฝึกอบรม กรอก แบบติดตามการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์สำหรับ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน (ศศ5.1.6-4-01) เพื่อเป็นการรายงานว่าได้นำความรู้และทักษะที่ได้ จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงตนเอง ซึ่งบุคลากรของคณะฯ ได้จัดทำรายงานผลนำ ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม อาทิ รายงานการติดตามความรู้และทักษะที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการ ศิล ปาจารย์มืออาชีพ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี อุ๋นวัฒนา (ศศ5.1.6-4-02) รายงานการติดตาม ความรู้และทักษะที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการโครงการ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency – Based Curriculum) ของนางสาวนุชนาฏ สายทอง (ศศ5.1.6-4-03) รายงานการติดตามความรู้และทักษะที่ ได้จากการเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหารและเตรียมผู้บริหารประจำปี 2559 ของนางสาวชฎาพร จินชานา (ศศ5.1.6-4-04) รายงานการติดตามความรู้และทักษะที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการอบรมการแปลเอกสาร ธุรกิจ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (ศศ5.1.6-4-05)

1.2 มีการกำกับติดตามให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนรายงานผลการดำเนินงานตามแผน รวมทั้ง มีการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้คณาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ

คณะฯ มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้ คณาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติโดยผู้บริหารได้ให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณข้าราชการและ พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยมาตรฐานของ จรรยาบรรณที่พึงมีในมหาวิทยาลัยพ.ศ.2552 เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนได้รับทราบหลักเกณฑ์ การปฏิบัติในการบังคับใช้จรรยาบรรณ(ศศ5.1.6-5-01)

คณะฯ มีการกำกับติดตามดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุนอย่างต่อเนื่อง โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ (ศศ.5.1.6-5-02) เพื่อทำหน้าที่กำกับติดตามดูแลประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์

และมีการติดตามผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และรายงานผลให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบตาม
ระยะเวลาที่กำหนด (ศศ.5.1.6-5-03)

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

คณะมีการกำกับติดตามการรายงานผลการศึกษาของผู้ที่ลาศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ
รวมทั้งผู้ที่ลาศึกษาต่อและได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิมแล้วแต่ยังคงเหลือวิทยานิพนธ์โดยต้อง
รายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบทุกครั้งจนสำเร็จการศึกษาเพื่อทราบ
ความก้าวหน้าของการศึกษาและปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาและระเบียบนอกจากนี้คณะมีการกำกับติดตาม
ให้อาจารย์สายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนรายงานการติดตามความรู้และทักษะที่ได้จากการเข้าร่วม
โครงการจากการไปอบรมและจัดให้มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนา
คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนประจำปี2558ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับการ
การเสริมสร้างสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงานผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อย
ละ100ของการเข้าร่วมโครงการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสาย
สนับสนุน

คณะจัดให้มีการประเมินผลสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสาย
สนับสนุนประจำปี2558ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับการเสริมสร้างสมรรถนะ
ด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงานผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ100ของการเข้าร่วม
โครงการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
ศศ.5.1.6-1-01	แผนพัฒนาอาจารย์ (พ.ศ. 2557-2561)
ศศ.5.1.6-1-02	แผนความต้องการอัตรากำลังทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการ
ศศ.5.1.6-1-03	รายชื่อข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่แจ้งความประสงค์ต้องการศึกษาต่อ ฝึกอบรม/ดูงานประจำปีการศึกษา 2559
ศศ.5.1.6-1-04	รายงานการประชุมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2558
ศศ.5.1.6-1-05	รายชื่อข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อตามแผนพัฒนาบุคลากร

	ประจำปี 2559
ศศ.5.1.6-2-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ศศ.5.1.6-2-02	ข้อมูลบุคลากรไปฝึกอบรม/ดูงาน/พัฒนาบุคลากร
ศศ.5.1.6-2-03	การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย
ศศ.5.1.6-2-04	โครงการพัฒนาบุคลากรและฝึกอบรม
ศศ.5.1.6-2-05	การประเมินบุคลากรเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและต่อสัญญาจ้าง
ศศ.5.1.6-3-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ คณะศิลปศาสตร์
ศศ.5.1.6-3-02	โครงการตรวจสอบสุขภาพ 2559
ศศ.5.1.6-4-01	แบบฟอร์มแบบติดตามการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์
ศศ.5.1.6-4-02	ข้อมูลการติดตามการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์
ศศ.5.1.6-5-01	คู่มือมาตรฐานจรรยาบรรณ มทร.พระนคร
ศศ.5.1.6-5-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
ศศ.5.1.6-5-03	การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

จุดเด่น	
1.	มีการสนับสนุนให้ทำผลงานทางวิชาการ
2.	มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างองค์ความรู้และสุขภาพที่ดี
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรนำผลการประเมินไปทำการปรับปรุงและพัฒนา
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	พัฒนาบุคลากรให้กลายเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.สุนทรี สุวรรณสมบูรณ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ผู้จัด	นางสาวปุณยาพร ชนะพล	งานบุคลากร
เก็บข้อมูล / รายงาน	นางสาวนุชาวดี แซ่ตัน	งานบุคลากร

5.1.7 การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ

ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ

1. มีระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน โดยจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557 (ศศ.5.1.7-1-01)
2. โดย มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการและผู้บริหารของมหาวิทยาลัยและคณะ มีบุคคลภายในและผู้ทรงคุณวุฒิมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ (ศศ.5.1.7-2-01)
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ เกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ สกอ . สมศ.และก.พ.ร. และเพิ่มอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมและมีการถ่ายทอดตัวบ่งชี้ตั้งแต่ระดับผู้บริหารไปยังหน่วยงานต่างๆ (ศศ.5.1.7-3-01)
4. มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงานประเมินตนเอง เสนอต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย (ศศ.5.1.7-4-01)
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงาน (ศศ.5.1.7-5-01) และศศ.5.1.7-5-02
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ศศ.5.1.7-6-01)
7. บุคลากรในคณะรวมทั้งนักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ (ศศ.5.1.7-7-01)และ ศศ.9.1-7-02)

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
ศศ.5.1.7-1-01	คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557
ศศ.5.1.7-2-01	วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์
ศศ.5.1.7-3-01	เป้าหมายคุณภาพ ปี 2558
ศศ.5.1.7-4-01	รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี2558
ศศ.5.1.7-4-02	รายงานประเมินตนเอง
ศศ.5.1.7-5-01	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพ
ศศ.5.1.7-5-02	แผนพัฒนาปรับปรุงความข้อเสนอของกรรมการ
ศศ.5.1.7-6-01	ข้อมูลการประกันในแผนงานคณะและมหาวิทยาลัย
ศศ.5.1.7-7-01	ประเมินผลการสอนของนักศึกษา
ศศ.5.1.7-7-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

จุดเด่น	
1.	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และความมุ่งมั่นให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพอย่างชัดเจน
2.	มีคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และครอบคลุมทุกกระบวนการ
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	เครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพระหว่างคณะ/สถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ศศ.ทรงสิริ วิชิรานนท์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นางสาวภาดา สิบลาย	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

ผลการดำเนินงานระบบและกลไกการประกันคุณภาพหลักสูตร.....

ในปีการศึกษา 2558 คณะได้ดำเนินการจัดทำระบบกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่การดำเนินการประกันคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพและการพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานที่กำหนดสะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพโดยคณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร

-คณะได้จัดทำระบบและกลไกในการกำกับ ควบคุมติดตามการบริหารจัดการหลักสูตรทุกหลักสูตรของคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของ สกอ . (อ้างอิง ศศ . 5.2-01: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ .ศ. 2557) เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการ นวัตกรรม ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี

-ในส่วนของการดำเนินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรและระดับคณะ คณะมีหน่วยงานประกันคุณภาพที่ทำหน้าที่หลักในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ โดยส่งเสริมให้ทุกหลักสูตรและทุกหน่วยงานภายในคณะมีการดำเนินงานประกันคุณภาพ ตั้งแต่การวางระบบคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่กำกับติดตามให้หลักสูตรเป็นไปตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด

2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา

-คณะมีการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ (อ้างอิง ศศ. 5.2-2-01) และมีอาจารย์ประจำหลักสูตรในทุกหลักสูตรเป็น

ผู้รับผิดชอบและกำกับ ติดตาม ให้มีการดำเนินการเป็นไปตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด (อ้างอิง ศศ. 5.2-2-02)

3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร

-คณะมีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2558 แยกตามสาขาวิชา ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่า วัสดุ และงบรายจ่ายอื่น นอกจากนี้คณะยังได้มีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้กับสาขาวิชา (อ้างอิง ศศ. 5.2-5-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการคณะ ครั้งที่ 2/2558)

4. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตรและรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

-คณะมีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปีทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะ มีการตรวจในช่วงเดือนสิงหาคมโดยจะตรวจในระดับหลักสูตรก่อนและนำผลที่ได้จากการประเมินระดับหลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการคณะ จากนั้นจึงมีการประเมินระดับคณะ (อ้างอิง ศศ. 5.2-4-01)

5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

-คณะได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการคณะรวมทั้งข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรและระดับคณะ ปัญหาที่พบในการดำเนินการ นำมาปรับปรุงการดำเนินงานของคณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิง ศศ. 5.2-5-01)

-คณะได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการคณะจากการตรวจประเมินคุณภาพภายในปี 2557 มาปรับปรุงผลการตรวจในปี 2558

6. มีผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ทุกหลักสูตร

จากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตรปี 2558 ทุกหลักสูตรของคณะผ่านการประเมินในองค์ประกอบที่ 1 คือการกำกับมาตรฐาน (อ้างอิง ศศ. 5.2-6-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	6 เดือน (1 สค.58- 31 มค.59)		10 เดือน (1 สค. 56-31 พค.59)		12 เดือน (1 สค. 58-31 กค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	€	€	€
							ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย
6 ข้อ					6	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
ศศ. 5.2.-1-01	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา สกอ. ปี 2557
ศศ. 5.2 -2-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา
ศศ. 5.2-2-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร
ศศ. 5.2 -3-01	เอกสารแสดงรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2558
ศศ. 5.2-4-01	กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ประจำปี 2558
ศศ. 5.2-4-02	ปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ
ศศ. 5.2-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 2/2558
ศศ. 5.2-5-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 1/2559
ศศ. 5.2 -6-01	ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ปี 2558

จุดเด่น	
1.	หลักสูตรทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 ในระดับหลักสูตรคือการกำกับมาตรฐาน
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	ควรมีรายงานการประชุมทุกครั้งของฝ่ายประกันคุณภาพและของฝ่ายวิชาการ
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	จัดการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะให้มีช่วงระยะเวลาห่างกันเพื่อจะได้มีเวลานำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการคณะ

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ. ทรงสิริ วิจิรานนท์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	นางสาวสุทธิมา วันเพ็ญ	หัวหน้างานหลักสูตร