



รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7)

รหัสหลักสูตร 25531941102107

ชื่อหลักสูตร สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ ปี พ.ศ. 2558

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประจำปีการศึกษา 2558

(1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559)

วันที่รายงาน 31 กรกฎาคม 2559

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการประเมินตนเอง ตามตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับหลักสูตร รหัสหลักสูตร 25531941102107 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาไทยประยุกต์ ปี พ.ศ. 2558 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา 2558 (1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559)

การดำเนินงานการบริหารจัดการหลักสูตร สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร ของ สกอ. จำนวน 6 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ การดำเนินงานหลักสูตร ปี 2558 มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งมีการพิจารณาถึงกระบวนการ ผลการดำเนินงาน การประเมิน และแนวทางการพัฒนาในปี 2557 ที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับใช้เป็นกระบวนการในปี 2558 จากนั้นมีการดำเนินงานตามกระบวนการ ปรากฏผลการดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนาเพื่อใช้ในปี 2559 ต่อไป

การประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ของหลักสูตรภาษาไทยประยุกต์ จึงเป็นการประเมินเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตรตามลำดับขั้นตอนของระบบและกลไก ซึ่งมีการวางแผน ติดตาม และ ทบทวน ประเมินผล เกี่ยวกับกระบวนการและผลการดำเนินงานปี 2558 มีการประเมินและเสนอ แนวทางการปรับปรุงพัฒนาต่อไป ซึ่งกระบวนการเหล่านี้ช่วยให้การบริหารจัดการหลักสูตรดำเนิน ไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานตามวัตถุประสงค์ และมีการพัฒนางานให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหารการประเมินตนเอง

หมวดที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป	5
ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1)	
หมวดที่ 2 : อาจารย์	9
ผลการดำเนินงานคุณภาพอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ 4.2)	
ผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ 4.1)	
ผลการดำเนินงานผลที่เกิดกับอาจารย์อาจารย์ (ตัวบ่งชี้ 4.3)	
หมวดที่ 3 : นักศึกษาและบัณฑิต	17
ผลการดำเนินงานการรับนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.1)	
ผลการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.2)	
ผลการดำเนินงานผลที่เกิดกับนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.3)	
ผลการดำเนินงานคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(ตัวบ่งชี้ 2.1)	
ผลการดำเนินงานร้อยละบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ตัวบ่งชี้ 2.2) (ปริญญาตรี)	
ผลการดำเนินงานผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ตัวบ่งชี้ 2.2) (ปริญญาโท)	
ผลการดำเนินงานผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ตัวบ่งชี้ 2.2) (ปริญญาเอก)	
หมวดที่ 4 : ข้อมูลสรุปรายงาน	27
ผลการดำเนินงานสาระของรายวิชาในหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 5.1)	
ผลการดำเนินงาน การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (ตัวบ่งชี้ 5.2)	
ผลการดำเนินงานการประเมินผู้เรียน (ตัวบ่งชี้ 5.3)	
ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ตัวบ่งชี้ 5.4)	
หมวดที่ 5 : การบริหารหลักสูตร	42
ผลการดำเนินงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ 6.1)	
หมวดที่ 6 : ข้อคิดเห็น	45
หมวดที่ 7 : การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร	47
หมวดที่ 8 : แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร	48
สรุปผลการประเมินตนเอง ตามตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับหลักสูตร	

- ตารางผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับหลักสูตร
- ตารางวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (ตาราง IPO)
- ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร

บทสรุปสำหรับผู้บริหารการประเมินตนเอง

1. บทนำ (ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตรพอสังเขป)

ปรัชญา มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างสรรค์ และมีคุณธรรม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการฟัง พูด อ่าน เขียน ในการดำเนินชีวิต และประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านภาษาไทย บูรณาการความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมกับศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการประกอบอาชีพทั้งภาครัฐ เอกชน และ อาชีพอิสระ
4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีเจตคติที่ดีต่อสังคมและวัฒนธรรมไทย

การประเมินตนเองตามผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาไทยประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน “ได้มาตรฐาน ตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี 3.31 คะแนน)

2. ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลประเมิน	
1						0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก	
		ผ่านการประเมิน					หลักสูตรได้มาตรฐาน

2	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวบ่งชี้ ในองค์ประกอบ ที่ 2 - 6	-	-	4.45	4.45	ระดับคุณภาพดีมาก
3		3.00	-	-	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
4		2.89	-	-	2.89	ระดับคุณภาพปานกลาง
5		3.00	3.50	-	3.38	ระดับคุณภาพดี
6		-	3.00	-	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
รวม		2.95	3.38	4.45	3.31	ระดับคุณภาพดี
ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพปานกลาง	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดีมาก		

จากการวิเคราะห์ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร 6 องค์ประกอบ (13 ตัวบ่งชี้) พบว่า องค์ประกอบที่ 1 (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1) หลักสูตร.ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ “ผ่าน ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร และมีจำนวน 6 องค์ประกอบ อยู่ในระดับดีมาก (องค์ประกอบที่ 2 อยู่ในระดับดี (องค์ประกอบที่ 5) อยู่ในระดับปานกลาง (องค์ประกอบที่ 3,4,6)

3. ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร

จุดเด่นและแนวทางเสริม	
1.	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตรงตามสาขาวิชา
2.	หลักสูตรมีการจัดการเรียนกับการสอนที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21
จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง	
1.	เพิ่มสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัยให้มากขึ้นเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานการเรียนการสอน

รหัสหลักสูตร : 25531941102107

ชื่อหลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์

ระดับ :ปริญญาตรี

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามเล่ม มคอ.2)

	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษา สูงสุด	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าทำงาน	วัน/เดือน/ปี ที่ลาออก
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายอำนาจ เอี่ยมสำอางค์	ปริญญาโท	2 มี.ค. 2541	-
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางอุบลศรี อุบลสวัสดิ์	ปริญญาโท	8 มิ.ย. 2526	-
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายยุทธภูมิ สุวรรณเวช	ปริญญาโท	1 พ.ย. 2532	-
4	อาจารย์	นางวิไลลักษณ์ ตางาม	ปริญญาโท	29 ต.ค. 2535	-

5	อาจารย์	นางสาวพรกนก ศรีงาม	ปริญญาโท	1 เม.ย.2542	-
<input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงหลักสูตร <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการปรับปรุงหลักสูตร					
หมายเหตุ : ปรับปรุงใหม่เนื่องจาก.ครบรอบการปรับปรุง โดยผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 27 ก.ค.2559 สกอ.รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่.....					

2. อาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน)

	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ข้อมูลประวัติการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อำนาง เอี่ยมสำอางค์	ระดับการศึกษาที่จบ:(ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก) ปีที่จบ : 2546 ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา:การศึกษามหาบัณฑิต(ภาษาไทย) กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISED) : สาขาวิชาที่จบ : ภาษาไทย ชื่อสถาบันที่จบ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประเภท (สถานภาพของการทำงาน) : ข้าราชการ ประสบการณ์การทำงานสอน : 18 ปี
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางอุบลศรี อุบลสวัสดิ์	ระดับการศึกษาที่จบ : (ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก)

			<p>ปีที่จบ : 2526</p> <p>ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา : การศึกษามหาบัณฑิต(เทคโนโลยีทางการศึกษา)</p> <p>กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISED) :</p> <p>สาขาวิชาที่จบ : เทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>ชื่อสถาบันที่จบ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p> <p>ประเภท (สถานภาพของการทำงาน) : ข้าราชการ</p> <p>ประสบการณ์การทำงานสอน : 32 ปี</p>
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายยุทธภูมิ สุวรรณเวช	<p>ระดับการศึกษาที่จบ : (ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก)</p> <p>ปีที่จบ : 2536</p> <p>ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา : การศึกษามหาบัณฑิต (ภาษาไทย)</p> <p>กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISED) :</p> <p>สาขาวิชาที่จบ : ภาษาไทย</p> <p>ชื่อสถาบันที่จบ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p> <p>ประเภท (สถานภาพของการทำงาน) : ข้าราชการ</p> <p>ประสบการณ์การทำงานสอน : 33 ปี</p>
4	อาจารย์	นางวิไลลักษณ์ ตางาม	<p>ระดับการศึกษาที่จบ : (ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก)</p> <p>ปีที่จบ : 2542</p> <p>ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาไทย)</p> <p>กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISED) :</p> <p>สาขาวิชาที่จบ : การสอนภาษาไทย</p> <p>ชื่อสถาบันที่จบ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>ประเภท (สถานภาพของการทำงาน) : ข้าราชการ</p> <p>ประสบการณ์การทำงานสอน : 24 ปี</p>
5	อาจารย์	นางสาวพรกนก ศรีงาม	<p>ระดับการศึกษาที่จบ : (ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก)</p> <p>ปีที่จบ : 2548</p> <p>ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา : การสอนภาษาไทย</p> <p>กลุ่มสาขาวิชาที่จบ (ISED) :</p> <p>สาขาวิชาที่จบ : ภาษาไทย</p> <p>ชื่อสถาบันที่จบ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p>

		ประเภท (สถานภาพของการทำงาน) : ข้าราชการ ประสบการณ์การทำงานสอน : 17 ปี
--	--	--

3. อาจารย์ผู้สอน

	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	คุณวุฒิ/สาขาวิชาที่จบ
1	อาจารย์	นางวิไลลักษณ์ ตางาม	ค.ม. /การสอนภาษาไทย
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางณัฐติยา จตุรนาคากุล	ศศ.บ./บรรณารักษศาสตร์
3	อาจารย์	นางสุกัญญา เจียมวิเศษ	กศ.ม /ภาษาไทย
4	อาจารย์	นางสาวเบญจมาศ สังข์นุช	กศ.ม /ภาษาไทย
5	อาจารย์	นางสาวเพ็ญพิมล ทุมประเสน	กศ.ม /ภาษาไทย
6	อาจารย์	นางสาวพรกนก ศรีงาม	กศ.ม /ภาษาไทย
7	อาจารย์	นางสาวทิพย์อาภา ศรีรัตน์ะ	ค.ม./การสอนภาษาจีนเพื่อชาวต่างชาติ
8	อาจารย์	นายชัยวุฒิ ชัยฤกษ์	ศศ.ม./การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว
9	อาจารย์	นายพัลลพ หามะลิ	ศศ.ม./การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว
10	อาจารย์	นายกำพร สุวรรณนิม	MS.C/ Master of Science in Management (Marketing)
11	อาจารย์	Mr.Deng Weiyun	ศศ.บ/ ภาษาไทยประยุกต์
12	อาจารย์	นายมนัส บุญวงศ์	วท.ม./จิตวิทยาอุตสาหกรรม
13	อาจารย์	นายธณภณ รัชตกุลพัฒน์	M.B.A/ การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ
14	อาจารย์	นางสาวสุจินตนา อติศรีวัฒนา รณณ์	ศศ.ม./ภาษาศาสตร์ประยุกต์
อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)			
1	-	-	-

4. สถานที่จัดการเรียนการสอน : คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่อยู่ 86 คณะศิลปศาสตร์ แขวงสวนจิตรลดา ดุสิต กทม

5. ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พศ. 2548 (ตัวบ่งชี้ 1.1) (ระดับปริญญาตรี)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน (<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์/ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์)	ผลการดำเนินงาน
1	<input checked="" type="checkbox"/> มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	มีอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน เป็นไปตามเกณฑ์

		(กรณีที่มีหลักสูตรหลักสูตร ป.ตรี มีแขนงวิชา กำหนดให้ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ให้ครบทุกแขนงวิชาโดยมีคุณวุฒิครอบคลุมแขนงวิชา)
2	<input checked="" type="checkbox"/> คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	มีคุณวุฒิการศึกษา : ระดับปริญญาเอก ... คน , ปริญญาโท 5 คน มีตำแหน่งทางวิชาการ : ผศ. 3 คน , รศ.คน , ศ. ...-..... คน ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
11	<input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	หลักสูตรได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2559 สกอ.รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่.....-... และมีการปรับปรุงหลักสูตรเนื่องจาก.....-..... โดยผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ เมื่อวันที่.....-..... สกอ.รับทราบ เมื่อวันที่ ...-..... และจะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ในปี ...-.....

สรุปผลการประเมิน

 ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

หลักฐานเอกสารที่ต้องการนอกเหนือจากเอกสารประกอบแต่ละรายตัวบ่งชี้

1. เอกสารหลักสูตรฉบับที่ สกอ. ประทับตรารับทราบ

2. หนังสือนำที่ สกอ. แจงรับทราบหลักสูตร (ถ้ามี)

3. กรณีหลักสูตรยังไม่ได้แจ้งการรับทราบ ให้มีหนังสือนำส่ง สกอ. หรือหนังสือส่งคืนจาก สกอ. และรายงานการ

ประชุมสภาที่อนุมัติ / ให้ความเห็นชอบหลักสูตร

รายการหลักฐานหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักฐาน	รายการ
1.1 - 01	เล่มหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน (อธิบายผลการดำเนินงาน)
<p>การบริหารและ พัฒนาอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ 4.1)</p>	<p>1) ระบบการรับอาจารย์และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>จากปีการศึกษา 2557 ที่ผ่านมา หลักสูตรมีกระบวนการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร 3 ขั้นตอนคือ หลักสูตรทำแผนอัตรากำล้าง ฝ่ายวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัคร และดำเนินการรับสมัครอาจารย์ใหม่ มีการดำเนินการโดยการพิจารณา และทบทวนการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร และประเมินพบว่า ปี2557 อาจารย์ประจำหลักสูตรชุดเดิมยังมีคุณสมบัติและยังมีอัตราคงอยู่ของการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเหมือนเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรมีการปรับกระบวนการให้ชัดเจนขึ้นและนำมาใช้ในปีการศึกษา 2558 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการหลักสูตรประชุมวางแผนจัดทำแผนอัตรากำล้างอาจารย์ 2. หลักสูตรดำเนินการส่งแผนอัตรากำล้างให้คณะพิจารณาดำเนินการต่อไป 3. หลักสูตรติดตามผลและร่วมดำเนินการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร <p>คณะกรรมการหลักสูตรได้ดำเนินการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรในปี 2558 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการหลักสูตรประชุมวางแผนจัดทำแผนอัตรากำล้างอาจารย์โดยให้มีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดของหลักสูตร มีการพิจารณาถึงความต้องการอาจารย์ในหลักสูตรเพิ่มขึ้น 1 อัตรา แทนอาจารย์ที่เกษียณ ในปี 2557 โดยพิจารณาคุณสมบัติการศึกษา ที่ต้องการรับคือ ปริญญาเอก ทางด้านภาษาไทย ที่ประชุมเห็นชอบ จึงดำเนินการทำบันทึกส่งแผนอัตรากำล้างและการรับสมัครอาจารย์

	<p>2.หลักสูตรดำเนินการส่งแผนอัตรากำลังให้ฝ่ายวิชาการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการรับสมัครอาจารย์และงานบุคลากรประสานงานกับหลักสูตรดำเนินการตามกระบวนการรับสมัคร และแจ้งผลการดำเนินการให้หลักสูตรทราบ</p> <p>3.คณะกรรมการหลักสูตรติดตามผลของการรับสมัครอาจารย์ ได้รับทราบผลการดำเนินการรับสมัครอาจารย์จากบุคลากร พบว่า ไม่มีผู้สมัครระดับปริญญาเอกมาสมัคร จึงนำผลกลับมาพิจารณาทบทวนปรับลดคุณวุฒิ</p> <p>หลักสูตรได้ดำเนินการทบทวนเกี่ยวกับหลักสูตรและการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร ปี.2558 สรุปว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรยังคงเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง แต่จะมีการรับสมัครอาจารย์ผู้สอนเข้ามาในหลักสูตร แทนอาจารย์ผู้สอนที่เกษียณ</p> <p>คณะกรรมการหลักสูตรได้ประเมินกระบวนการ</p> <p><u>พบว่า การรับอาจารย์ประจำหลักสูตร กระบวนการที่ 1</u> ซึ่งมีเกณฑ์ ปี 2558 ของ สกอ.ที่ จะต้องพิจารณาคืออาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมี ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี และการรับอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรแทนอาจารย์เกษียณ จำนวน 1 อัตรา โดยปรับลดคุณวุฒิจากปริญญาเอก เป็น ระดับปริญญาโท ทางด้านภาษาไทย</p> <p>คณะกรรมการหลักสูตร มีแนวทางปรับปรุงพัฒนากระบวนการ คือ กระบวนการที่ 1 การวางแผนปรับแผนอัตรากำลัง เพื่อนำไปปรับใช้ในปี 2559 เกี่ยวกับการพิจารณา รับอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีผลงานวิชาการเผยแพร่ย้อนหลัง 5 ปี และการรับอาจารย์ในหลักสูตรแทนอาจารย์ที่เกษียณ โดยมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ทางด้านภาษาไทย</p> <p>2) การรับแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์</p> <p>จากปีการศึกษา 2557 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการหลักสูตรได้มีกระบวนการในการแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 2 ขั้นตอนและได้ดำเนินการตามกระบวนการ โดย หลักสูตรได้ประชุมพิจารณา</p> <p>ทบทวนเกี่ยวกับการวางแผน การดำเนินงาน การติดตาม และประเมินกระบวนการ พบว่าในปี 2557 อาจารย์ประจำหลักสูตรยังมีอัตราและความคงอยู่เหมือนเดิม แต่จะต้องมีการปรับปรุงหลักสูตร โดยทำแผนดำเนินการหลักสูตรไว้ในปี 2557 ซึ่งการดำเนินการวางแผน ปรับแผน ทบทวนแผน และแก้ไขอยู่หลายครั้ง และเป็นช่วยระยะเวลาคาบเกี่ยวกับการพิจารณาให้หลักสูตรปรับปรุงมีการปรับหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ใหม่ของ สกอ. ปี 2558 ซึ่งทำให้มีการพิจารณากระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรตาม เกณฑ์ใหม่</p> <p>ของ สกอ. และปรับกระบวนการนำมาใช้ในปี 2558 ดังนี้</p>
--	---

	<p>1.หลักสูตรประชุมวางแผนเพื่อกำหนดแผนการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตให้ตรงตามเกณฑ์ของ สกอ. ปี2558</p> <p>2.หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามแผน</p> <p>3.หลักสูตรพิจารณาทบทวนคุณสมบัติและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์ของ สกอ.ปี2558</p> <p>คณะกรรมการหลักสูตรได้ดำเนินการในปี 2558 ดังนี้</p> <p>1.หลักสูตรได้มีการประชุมทบทวนถึงแผนการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ในปี 2557ซึ่งดำเนินการระยะหนึ่งแต่ยังไม่แล้วเสร็จ จึงปรับแผนการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ใหม่ของ สกอ.ปี2558 โดยได้ปรึกษาและประสานงานกับ สวท.</p> <p>2.หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามแผนดังนี้</p> <p>คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดการประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณา ทบทวนรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรโดยการสำรวจคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามระเบียบเกณฑ์ใหม่ของ สกอ.ปี2558 เกี่ยวกับการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณา ถึงคุณสมบัติ ตำแหน่งวิชาการ และผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ย้อนหลังภายใน 5 ปี ตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. ปี 2558 จากการทบทวนการสำรวจคุณสมบัติ อาจารย์ประจำหลักสูตรพบว่า มีอาจารย์ประจำหลักสูตร 2 คน คือ อาจารย์วิไลลักษณ์ ตางาม และอาจารย์พรกนก ศรีงาม ไม่มีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ย้อนหลัง 5 ปีของ สกอ. จึงแจ้งอาจารย์เพื่อรับทราบ</p> <p>-มีการเสนอชื่อและลงมติได้รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบตาม เงื่อนไข -แจ้งอาจารย์ผู้ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร 2 คน คือ อาจารย์กัญจวิสิณ วิชัยดิษฐ ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาไทย มีวุฒิการศึกษาทางด้าน ภาษาไทย และผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรีวัชรระ โพธิสรณ์ อาจารย์สำเร็จการศึกษาในสาขา ที่เกี่ยวข้องคือสาขาภาษาศาสตร์เพื่อขอความร่วมมือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>3.หลักสูตรดำเนินการแจ้งคณะฯเพื่อปรับเปลี่ยนรายชื่อและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ 2 คน ได้แก่ อาจารย์กัญจวิสิณ วิชัยดิษฐ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรีวัชรระ โพธิสรณ์ ใน การปรับปรุงหลักสูตร ปี 2558</p> <p>คณะกรรมการหลักสูตรมีการประเมินกระบวนการ</p> <p>เห็นว่าในกระบวนการที่ 3 การพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ใหม่ของ สกอ. มีการดำเนินการพิจารณาและได้ รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ใหม่ของ สกอ. การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรใน การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ ซึ่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p>
--	--

คณะกรรมการหลักสูตรมีแนวทางการปรับปรุงพัฒนา เน้นกระบวนการที่ 3

โดยการพิจารณาคุณวุฒิการมีผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร และส่งเสริมให้ทุกคนทำผลงานทางวิชาการหรือการวิจัยทุกปี ซึ่งจะนำกระบวนการไปใช้ใน ปี 2559 ต่อไป

2) ระบบการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

จากปีการศึกษา 2557 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการหลักสูตรได้มีกระบวนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 2 ขั้นตอนคือการทำแผนอัตรากำลังอาจารย์ในหลักสูตรและการกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบว่า จะต้องเพิ่มเติมกระบวนการขั้นตอนการติดตามการดำเนินงาน และการสรุปผลการดำเนินงาน มีการปรับกระบวนการนำมาใช้ใน ปี 2558 ดังนี้

1. หลักสูตรจัดทำแผนอัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี
2. กำหนดบทบาทหน้าที่และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์

ประจำหลักสูตร

3. การติดตามและการสรุปผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการหลักสูตรได้ดำเนินการในปี 2558 ดังนี้

1. หลักสูตรมีการจัดทำแผนอัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี แสดงให้เห็นถึงอัตรากำลังที่คงอยู่จำนวนผู้เกษียณในแต่ละปี จำแนกตามคุณวุฒิ และตำแหน่งวิชาการ ซึ่งในปี 2558 อาจารย์ผู้เกษียณคือ ผศ.วีณา สงวนพงษ์ อาจารย์ผู้สอนภาษาไทย ซึ่งหลักสูตรได้วิเคราะห์ถึงแผนการดำเนินงานในแต่ละปี เพื่อแสดงให้เห็นถึงจำนวนอาจารย์ที่ขาดแคลนต้องสรรหามาปฏิบัติหน้าที่ผู้สอน และปฏิบัติหน้าที่งานต่างๆ ของหลักสูตร ซึ่งมีภาระงานมากมาย
2. หลักสูตรมีการประชุมพิจารณาทบทวนเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีการมอบหมายงานให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตรตามความถนัดและความเหมาะสมของงานอย่างชัดเจน โดยให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์และแรงจูงใจในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ อาจารย์หลักสูตรต้องมีคุณวุฒิตรงตามหลักสูตร มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตร มีประสบการณ์การสอน ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรมีประสบการณ์สอนตั้งแต่ 22 ปีขึ้นไปถึง 32 ปี เช่น ประธานหลักสูตร มีหน้าที่กำกับ ดูแลการบริหารจัดการหลักสูตร คณะกรรมการทั้ง 5 รับผิดชอบงานการประกันคุณภาพการศึกษา การปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และมีการมอบหมายงานให้อาจารย์ทำหน้าที่ในงานการเทียบโอนหลักสูตร การทำโครงการ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การทำ มคอ.3 มคอ.5 มคอ.4 มคอ.7 เป็นต้น
3. มีการติดตามและสรุปผลการดำเนินงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยการประชุมพิจารณาการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง พิจารณาจากรายงานโครงการ มีการสรุปผลการดำเนินงาน

และประเมินผล เพื่อการปรับปรุงแก้ไข ในการติดตามการดำเนินงานพบว่า การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แต่เนื่องจากอาจารย์ในหลักสูตรมีจำนวนน้อยแต่มีภาระงานมาก การทำโครงการหรืองานต่างๆ ต้องช่วยกันทำจึงจะเสร็จสมบูรณ์และรวดเร็ว

คณะกรรมการหลักสูตรได้มีการประเมินกระบวนการระบบการบริหารอาจารย์

ประจำหลักสูตร พบว่า ควรปรับปรุงกระบวนการที่ 2 เรื่องการมอบหมายงาน การทำงานที่ได้รับมอบหมาย โดยทำคนเดียวจะทำให้งานดำเนินไปได้ช้า ผู้ปฏิบัติงานขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน หลักสูตรมีการพิจารณาเห็นว่าควรปรับการบริหารอาจารย์ให้อาจารย์รับผิดชอบเป็นคณะทำงาน หนึ่งงานช่วยกันทำหลายๆคน จะมีการกำหนดงานและคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเป็นคณะทำงาน โดยมีอาจารย์ผู้หนึ่งเป็นประธานและมีสมาชิกร่วมกันทำงาน งานจึงจะสำเร็จเรียบร้อย และรวดเร็ว

คณะกรรมการหลักสูตรได้มีแนวทางการปรับปรุงพัฒนากระบวนการขั้นที่ 2 การมอบหมายงาน เป็นรูปแบบคณะผู้ทำงาน โดยการประชุม มอบหมายงานและคำสั่งแต่งตั้งรายชื่อคณะทำงานมีประธานและกรรมการในกลุ่ม ซึ่งจะนำกระบวนการดังกล่าวไปปรับใช้ในปี 2559 ต่อไป

3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

จากปีการศึกษา 2557 ที่ผ่านมหลักสูตรได้ดำเนินการตามกระบวนการจำนวน 3 ขั้นตอน คือ การทำแผนพัฒนาตนเอง การส่งเสริมอาจารย์ไปพัฒนา และการติดตามผล ผลการดำเนินงานพบว่าอาจารย์กลับจากการพัฒนา มีการเผยแพร่ความรู้หรือการขยายผล (KM)น้อย จึงมีการปรับกระบวนการเพื่อนำมาในปี 2558 เป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. หลักสูตรประชุมวางแผนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง
2. ประชุมหลักสูตรพิจารณาแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรและเสนอคณะกรรมการของคณะพิจารณาต่อไป
3. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาตนเองตามแผน
4. การติดตามผลการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะกรรมการหลักสูตรได้ดำเนินการในปี 2558 ดังนี้

1. หลักสูตรประชุมวางแผนเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาตนเองโดยให้อาจารย์จัดทำแผนพัฒนาตนเองตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนดให้ แสดงความประสงค์ในการพัฒนาตนเองว่าต้องการพัฒนาตนเองในด้านการศึกษาต่อ และการทำผลงานทางวิชาการอะไร ที่ไหนเมื่อไร ส่งเสริมอาจารย์ในการทำวิจัยทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบรายได้ของคณะ การ

	<p>อบรมการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และเปิดโอกาสให้อาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองด้านการสอน การปรับปรุงหลักสูตร และการบริการวิชาการ โครงการความร่วมมือกับวิทยาลัยเทคโนโลยีการอาชีพหนานหนิง</p> <p>เพื่อฝึกอบรมภาษาไทย แก่นักศึกษาจีน เป็นเวลา 1 ปี</p> <p>เป็นต้น โดยพิจารณาให้ศึกษาต่อให้ตรงตามหลักสูตรที่สอน หรือ พิจารณาการได้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาหน่วยงานจาก การฝึกอบรมสัมมนาการประชุมวิชาการต่างๆ</p> <p>2. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร เกี่ยวกับการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละบุคคล โดยพิจารณาการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตร ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ เช่น การทำผลงานวิชาการ การทำวิจัย การฝึกอบรมทางด้านวิชาการของหลักสูตร และส่งแผนการพัฒนาให้คณะพิจารณาดำเนินการอนุมัติต่อไป</p> <p>3. ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในด้านต่างๆ โดยการติดตามผลการพิจารณาจากคณะ และแจ้งผลให้อาจารย์ทราบ และดำเนินการให้อาจารย์ศึกษาต่อ หรือ ฝึกอบรม ตามแผน</p> <p>4. การติดตามผลการพัฒนา เมื่ออาจารย์ดำเนินการพัฒนาตนเองเสร็จสิ้นแล้ว เน้นที่การติดตามผลการเขียนรายงานส่งและมีการขยายผลหรือการจัดการความรู้(KM) เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและการแบ่งปันความรู้ทางวิชาการ ตามที่พบปัญหาจากปี 2557 คณะกรรมการหลักสูตรได้มีการประเมินกระบวนการ พบว่า การติดตามผลการพัฒนาตนเองด้านการขยายผลหรือการจัดการความรู้ (KM) มีมากขึ้น ตามแนวทางการพัฒนาในปี 2557 และจากการประเมินพบว่า ควรเน้นกระบวนการที่ 3 คือการสนับสนุนอาจารย์ในการทำวิจัย การทำผลงานวิชาการ ให้มากขึ้น ซึ่งอาจารย์ยังไม่มีผลงานทางวิชาการอีกจำนวนมาก ตลอดจนการส่งเสริมให้อาจารย์ฝึกอบรมความรู้ทางวิชาการที่ตรงกับหลักสูตร</p> <p>คณะกรรมการได้มีแนวทางปรับปรุงพัฒนากระบวนการที่ 3</p> <p>เพื่อนำไปปรับใช้ในปี 2559 คือ กระบวนการที่ 3 การสนับสนุนอาจารย์ไปพัฒนาตนเอง ในการทำวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ และการฝึกอบรมความรู้ทางวิชาการที่ตรงกับหลักสูตร</p>
--	---

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 3 คะแนนขึ้นไป ทุกคน

เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ ที่ 4.2 คุณภาพ อาจารย์	4.2 คุณภาพอาจารย์ 4.2.1 ร้อยละอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก																										
คุณภาพอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ 4.2)	<p>1) ร้อยละอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก-..... ไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก คะแนนประเมิน0.....</p> <p>2) ร้อยละอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 3 คน = 60% คะแนนประเมิน ..5..</p> <table border="1" data-bbox="497 965 1337 1352"> <thead> <tr> <th>รายการข้อมูล</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง อ.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ผศ.</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง รศ.</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>6. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ศ.</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>3) ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร คิดเป็นร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนัก ...0..... คะแนนประเมิน0.....</p> <table border="1" data-bbox="381 1503 1414 1756"> <thead> <tr> <th>ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร</th> <th>ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์</th> <th>ค่าน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">ผลรวมถ่วงน้ำหนัก</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	รายการข้อมูล	จำนวน	1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด	5	2. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	-	3. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง อ.	2	4. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ผศ.	3	5. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง รศ.	-	6. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ศ.	-	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์	ค่าน้ำหนัก		-					ผลรวมถ่วงน้ำหนัก		
รายการข้อมูล	จำนวน																										
1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด	5																										
2. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	-																										
3. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง อ.	2																										
4. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ผศ.	3																										
5. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง รศ.	-																										
6. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ศ.	-																										
ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์	ค่าน้ำหนัก																									
	-																										
ผลรวมถ่วงน้ำหนัก																											

ผลการประเมินตนเอง : คะแนนเฉลี่ย $((1) + (2) + (3)) = 0 + 5 + 0$ ทหาร 3 = 1.67 คะแนน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน (อธิบายผลการดำเนินงาน)			
ผลที่เกิดกับอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ที่ 4.3)	-			
	ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์	จำนวนอาจารย์ที่คงอยู่	ร้อยละ
	2556	5 คน	5 คน	100
	2557	5 คน	5 คน	100
	2558	5 คน	5 คน	100
	- อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร แสดงผลที่เกิด = 5 คน			
	แสดงผลการศึกษาความพึงพอใจ			
	ประเด็นการประเมิน	2556	2557	2558
	1.ด้านหลักสูตร	3.40	4.60	4.68
	2.ด้านคุณสมบัติผู้สอน	3.83	4.00	4.36
	3.ด้านการเรียนการสอน	3.62	3.88	4.52
	4. ด้านทรัพยากรการเรียนรู้	3.40	3.84	4.44
	5.ด้านการบริหารจัดการ	3.55	4.15	4.67
	6. ด้านการให้บริการ	3.53	4.12	4.50
	7.ด้านการประเมินผล	3.84	4.10	4.48
	คะแนนความพึงพอใจโดยเฉลี่ย	3.56	4.09	4.48
	-ความพึงพอใจของอาจารย์ (ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร การได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร			

	<p>รวมทั้งการได้รับการพัฒนาความรู้เพื่อทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งไม่ได้ หมายรวมถึงอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร)</p> <p>แสดงผลที่เกิด มีการสอบถามความคิดเห็น พบว่า</p> <p>จากอัตราคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน และไม่มีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการลาออก และจากแบบสอบถามความพึงพอใจ สรุปได้ว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตร มีความก้าวหน้าขึ้น</p>
--	--

ผลการประเมินตนเอง : ...3..... คะแนน

เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)

รายการหลักฐานหมวดที่ 2 อาจารย์

รหัสหลักฐาน	รายการ
4.1-01	คำสั่งแต่งตั้งหน้าที่ดำเนินงานต่างๆของอาจารย์ประจำหลักสูตร-
4.1-02	บันทึกข้อความรายชื่ออาจารย์ประจำสาขาเข้ารับการอบรมพัฒนา
4.1-03	ใบรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรพร้อมคุณวุฒิทางวิชาการ
4.2 -01	ผลงานทางวิชาการ -
4.2-02	-
4.2-03	แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ข้อมูลนักศึกษา (ปีการศึกษาที่รับเข้า 2557 ถึงปีการศึกษาที่ต้องรายงาน 2558)

(สามารถปรับปีการศึกษาได้)

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวน	
----------------------	-------	--

(ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	นักศึกษา รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง)ใน แต่ละปีการศึกษา		
		2556	2557	2558
รุ่นปีการศึกษา 2556	30	30 100%	27 90%	0
รุ่นปีการศึกษา 2557	8		8 100%	8 100%
รุ่นปีการศึกษา 2558	15			14 93.33%
ร้อยละการคงอยู่ของนักศึกษาปี 2558		100	95 %	96.66

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา :

- ไม่มีหอพักภายในมหาวิทยาลัยรองรับนักศึกษาต่างชาติได้เพียงพอ นักศึกษาจึงไปเรียนที่อื่นที่มีหอพักในมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การรับนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.1)	<p>1) การรับนักศึกษา</p> <p>ในปีการศึกษา 2557 ที่ผ่านมหลักสูตร ได้ดำเนินการตามกระบวนการ 3 ขั้นตอน คือ การจัดทำแผนการรับนักศึกษา การจัดระบบการรับตรง การแต่งตั้งอาจารย์คัดเลือกนักศึกษา การดำเนินงานตามกระบวนการพบว่า นักศึกษามีจำนวนลดลง เหลือ 8 คน และแผนการรับนักศึกษางาตบางขั้นตอน จึงมีการปรับกระบวนการในการรับสมัคร</p> <p>เพื่อให้ผลการรับนักศึกษาเพิ่มขึ้นและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>จึงปรับกระบวนการนำมาใช้ในปี 2558 ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรทบทวนแผนการรับนักศึกษาปี 2558 2. จัดทำข้อมูลการรับนักศึกษาเสนอฝ่ายวิชาการเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะ 3. หลักสูตรกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา 4. ดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือก <p><u>คณะกรรมการหลักสูตรได้ดำเนินการในปี 2558 ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรจัดประชุมเพื่อทบทวนแผนการรับนักศึกษา ปี 2557 พบว่านักศึกษากลุ่มเป้าหมายเดิมมีจำนวนลดลงเหลือ 8 คน จึงมีพิจารณาหาสาเหตุ พบว่าสาเหตุมาจากอัตราค่าเล่าเรียนสูงขึ้น และประเทศเกิดความขัดแย้งทางการเมือง สถานที่ตั้งในการจัดการเรียนการสอนอยู่ในตำแหน่งที่มีการมา

	<p>รวมตัวประท้วงทางการเมือง และหอพักภายในคณะจะมีการรื้อถอนเพื่อก่อสร้างใหม่ ทำให้นักศึกษาลดลง จึงมีการปรับแผนการ รับนักศึกษาประจำปี 2558 โดยการพิจารณาลดอัตราค่าเล่าเรียน มีการชี้แจงข้อมูลไปยังสถาบันการศึกษาของกลุ่มเป้าหมายถึงมาตรการ การกำกับดูแลความปลอดภัยของนักศึกษา สถานการณ์การเมืองที่กลับเข้าสู่ภาวะปกติ การประสานงานหาหอพักภายนอกที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัยให้นักศึกษาพักอาศัย เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น และกำหนดแผนการรับนักศึกษาจำนวน 15 คน</p> <p>เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบันคือ การดูแลนักศึกษาจะทั่วถึง</p> <p>ในกรณีที่นักศึกษาอยู่หอพักข้างนอก เนื่องจากหอพักภายในถูกรื้อถอนเพื่อก่อสร้างใหม่</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. นำข้อสรุปจากการทบทวนแผนการรับนักศึกษา ปี 2557 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะซึ่งคณะกรรมการคณะเห็นชอบให้สาขาดำเนินการรับสมัครนักศึกษาจำนวน 15 คน และนำไปกำหนดไว้ในแผนการรับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558 ของคณะ 3. หลักสูตรดำเนินการจัดประชุมเพื่อกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดวิธีการสอบคัดเลือก โดยมีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ 2. กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร <ol style="list-style-type: none"> 2.1 เป็นนักศึกษาต่างชาติ 2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูงทางด้านภาษาไทยหรือเทียบเท่า (คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐) สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ดีทั้งฟัง พูด อ่าน และเขียน 2.3 เป็นผู้มีความประพฤติดี มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ 4. ดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือก ขั้นตอนการรับสมัครและสอบคัดเลือกมีดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ 2. แต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการสอบข้อเขียน กรรมการสอบสัมภาษณ์ 3. สอบคัดเลือกนักศึกษา ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก และรายงานตัว <p>คณะกรรมการได้มีการประเมินกระบวนการทั้ง 4 กระบวนการ พบว่า การดำเนินงานเป็นไปตามกระบวนการทุกขั้นตอนในปี 2558 เป็นการดำเนินงานที่ได้ผลดีขึ้น คือ ได้รับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>และได้จำนวนนักศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้คือจำนวน 15 คน ซึ่งได้กลุ่มเป้าหมายมากขึ้นจากปี 2557 ในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาต่อไปนั้น คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาว่าหลักสูตรควรมีการประชาสัมพันธ์ที่กว้างขวางมากขึ้น เพื่อจะทำให้ได้รับนักศึกษาจำนวนมากขึ้น</p> <p>คณะกรรมการหลักสูตรจึงมีแนวทางการปรับปรุงพัฒนากระบวนการ โดยเพิ่มกระบวนการ การ</p>
--	--

	<p>ประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา เป็นขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกเป็นขั้นตอนที่ 5</p> <p>โดยมีการพัฒนากระบวนการข้อที่ 4 คือ มีการกำหนดวิธีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรกับผู้เรียนโดยตรง เช่น ผ่านช่องทางผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยและคณะ ระดับสาขา อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน นักศึกษารุ่นพี่ และการประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>2) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <p>ในปีการศึกษา 2557 ที่ผ่านมาหลักสูตรพบว่ากระบวนการของปี 2557 มี 3 ขั้นตอนและมีการดำเนินการตามกระบวนการ คือ คณะสำรวจความต้องการการเรียนรู้ปรับพื้นฐานของหลักสูตร หลักสูตรพิจารณารายวิชาสำหรับผู้เรียน มหาวิทยาลัย และคณะจัดเตรียมการปฐมนิเทศนักศึกษา</p> <p>ประเมินการดำเนินงานพบว่ายังไม่มีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา และเน้นการดำเนินงานเริ่มต้นที่หลักสูตร</p> <p>ได้ปรับกระบวนการนำมาใช้ในปีการศึกษา 2558 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตร วิเคราะห์ความสามารถทางภาษาไทยของนักศึกษาคะแนนสอบการเข้าศึกษาต่อ และสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของนักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการเรียนปรับพื้นฐานของนักศึกษา 2. หลักสูตรพิจารณารายวิชาของการเรียนปรับพื้นฐานสำหรับนักศึกษาและแจ้งคณะเพื่อดำเนินการ และจัดการเตรียมความพร้อมการเรียนรู้ปรับพื้นฐาน 3. หลักสูตร ร่วมมือกับคณะ และมหาวิทยาลัยจัดเตรียมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558 ให้แก่นักศึกษาในหลักสูตร <p>คณะกรรมการหลักสูตรวิชาได้ดำเนินการ ในปี 2558 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการหลักสูตรได้จัดประชุมเพื่อทำการวิเคราะห์ความรู้ของนักศึกษาจากคะแนนการวัดความสามารถทางภาษาไทย และการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อและสำรวจความต้องการจัดทำโครงการสอนปรับพื้นฐานให้แก่นักศึกษาพบว่านักศึกษาต่างชาติยังขาดทักษะการใช้ชีวิตในประเทศไทยและวิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาที่นักศึกษาควรเรียนเพิ่มเติม หลักสูตรจึงได้พิจารณากำหนดรายวิชาเรียนปรับพื้นฐานคือ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาทักษะการใช้ชีวิต เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเรียน 2. หลักสูตรดำเนินการแจ้งฝ่ายวิชาการคณะเพื่อดำเนินการต่อไป และหลักสูตรแจ้งนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนปรับพื้นฐานจำนวน 2 วิชา จำนวน 30 ชั่วโมง ซึ่งจัดเรียนการสอนในเดือนสิงหาคม 2558 การเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีการวัดผลประเมินผลโดยอาจารย์ผู้สอนและหลักสูตร
--	---

	<p>โดยการพิจารณาผลคะแนนการเรียนเตรียมความพร้อมและการซักถามนักศึกษา การทดสอบภาคปฏิบัติ พบว่า มีผลการเรียนก้าวหน้าขึ้นกว่าเดิม</p> <p>3. หลักสูตรร่วมกับคณะดำเนินการจัด นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะ ประจำปีการศึกษา 2558 โดยการประสานงานร่วมกับฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะ และหลักสูตร มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาควบคุมดูแลการเข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ นักศึกษาเข้าร่วมปฐมนิเทศทุกคน นอกจากนี้ยังมีการปฐมนิเทศระดับหลักสูตรด้วย</p> <p>คณะกรรมการหลักสูตรมีการประเมินกระบวนการ พบว่ากระบวนการที่ 3 การเข้าร่วมกิจกรรมนั้น นักศึกษายังขาดการเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และจากผลการประเมินผลการเรียนปรับพื้นฐานจากการทดสอบฝึกปฏิบัติ ต้องมีการเรียนความรู้พื้นฐานเรื่องศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น การไหว้ การเข้าร่วมงานพิธีการตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทย และ การทำกิจกรรมกลุ่ม เป็นต้น</p> <p>คณะกรรมการมีแนวทางการปรับปรุงพัฒนากระบวนการในขั้นตอนที่ 3 เพื่อนำใช้ ในปี 2559 คือ หลักสูตรร่วมมือกับคณะและมหาวิทยาลัยจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และกิจกรรมอื่นๆแก่นักศึกษา เช่น การเตรียมความพร้อมปรับความรู้พื้นฐานด้านภาษาไทย หากนักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านภาษาไทยน้อยหรือตามความต้องการของนักศึกษา และกิจกรรมอื่นๆที่หลักสูตรพิจารณาจัดเพิ่มเติมให้นักศึกษา และส่งเสริมให้นักศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรมที่คณะและมหาวิทยาลัยจัด เพื่อส่งเสริมการแสดงออก และการใช้ทักษะภาษาไทย การพัฒนาบุคลิกภาพ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมค่าย การร่วมกิจกรรมกีฬา ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ร่วมกับนักศึกษาไทย การฝึกอบรมศิลปวัฒนธรรมโดยชมรมศิลปวัฒนธรรมและการแสดง เป็นต้น</p>
--	--

ผลการประเมินตนเอง : 3 คะแนน

เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.2)	<p>1) การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี</p> <p>จากปีการศึกษา 2557 ที่ผ่านมากomitee กรรมการหลักสูตร ได้มีกระบวนการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาจำนวน 2 ขั้นตอน</p> <p>คือการจัดงานแนะแนวเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา และหลักสูตรตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการ จากการดำเนินงานพบว่า นักศึกษาต่างชาติไม่กล้าไปร่วมกิจกรรมทางวิชาการหรือปรึกษาอาจารย์นอกหลักสูตร จึงมีการ</p>

ปรับกระบวนการโดยเน้นอาจารย์ที่ปรึกษาและได้นำมาใช้ในปี 2558 ดังนี้

1. หลักสูตรประสานงานกับฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจการนักศึกษาเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนวของคณะ
2. คณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอรายชื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
3. อาจารย์ที่ปรึกษารับหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้ง
4. การติดตามผลการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

คณะกรรมการหลักสูตรได้ดำเนินการในปี 2558 ดังนี้

1. หลักสูตรดำเนินการติดต่อประสานงานกับฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจการนักศึกษาเกี่ยวกับการให้ คำปรึกษา วิชาการและแนะแนวของคณะซึ่งดูได้จากปฏิทินการศึกษาและการติดต่อประสานงาน โดยตรงหรือจากการประชาสัมพันธ์และแนะนำให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการให้คำปรึกษา ทางวิชาการและการแนะแนว เช่น การจัดงานแนะแนวการทำงาน การสมัครงาน เป็นต้น การให้ทุนการศึกษา การปัจฉิมนิเทศนักศึกษา เป็นต้น.
2. คณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอรายชื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโดยการประชุม คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณารายชื่ออาจารย์ในสาขาโดยใช้ระบบการหมุนเวียน และ สอบถามความสมัครใจ ซึ่งอาจารย์ในสาขาที่ครบรอบการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในปี 2558 คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เอี่ยมสำอางค์ สาขาจึงนำเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเสนอคณบดี ผ่าน ฝ่ายวิชาการและวิจัยเพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป
3. หลักสูตรประชุมมอบหมายหน้าที่แก่อาจารย์ที่ปรึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้ง ให้พบ นักศึกษาในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของสาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ วิชาการ ระบบการเรียนการสอน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ระบบการเรียน การสอนในมหาวิทยาลัย การลงทะเบียน การขอเอกสารทางราชการต่าง ๆ การเข้าชั้นเรียน พร้อมทั้ง แนะนำการต่อวิชา การต่ออายุการอยู่ในประเทศไทย 90 วัน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ ชีวิตประจำวัน และเข้าพบนักศึกษาในวันพุธช่วงบ่ายทุกสัปดาห์
4. การติดตามการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนั้น หลักสูตรดำเนินการ ประชุม อาจารย์ที่ปรึกษาประจำ 2 เดือนต่อ 1 ครั้ง และประชุมในกรณีเร่งด่วนเมื่อมีปัญหาหรือต้องการแจ้ง ข้อมูลผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา มีการสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาแก่นักศึกษา จากการดำเนินงานพบว่า อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ได้ดี ให้คำแนะนำทางวิชาการ แก่นักศึกษา เช่น การตรวจทานรายวิชาตามหลักสูตร การลงทะเบียนเรียน ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนใน สังคมไทย ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาแก่นักศึกษาได้ แต่การปรึกษามี รูปแบบเป็นการเข้าพบ เรียกพบ หรือการพูดคุยในชั่วโมงสอน ซึ่งยังไม่เป็นทางการ

คณะกรรมการหลักสูตรได้มีการประเมินกระบวนการพบว่า ควรปรับปรุงกระบวนการที่ 2 เพื่อการ พัฒนางานอาจารย์ที่ปรึกษาให้ดีขึ้น คณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเห็นตรงกันว่า ควรมีการกำหนดชั่วโมงพบอาจารย์ที่ปรึกษาให้ชัดเจน และแน่นอน และมีการติดตามผลการ ดำเนินงานอาจารย์ที่ปรึกษาที่ชัดเจนมากขึ้น

ในการดำเนินงานปี 2558 พบว่า การต่อวิชา และการต่ออายุ 90 วันซึ่งเป็นเรื่องสำคัญที่นักศึกษาปี ก่อนๆ บางคนมีปัญหาไปต่อวิชาไม่ทัน แต่นักศึกษาในปี 2558 ที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำ จึงสามารถ

	<p>ไปดำเนินการได้ตรงเวลาด้วยตนเอง แต่ยังมีปัญหาเรื่องการตั้งใจเรียน เนื่องจากนักศึกษาสนใจที่จะทำงานพิเศษมากเกินไป ไม่สนใจเรียนเท่าที่ควร อาจารย์ที่ปรึกษาต้องตักเตือนอยู่เสมอ</p> <p>ในการพัฒนางานอาจารย์ที่ปรึกษาให้ดีขึ้น คณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเห็นตรงกันว่า ควรมีการกำหนดชั่วโมงพบอาจารย์ที่ปรึกษาให้ชัดเจน และแน่นอน และมีการติดตามผลการดำเนินงานอาจารย์ที่ปรึกษาที่ชัดเจนมากขึ้น</p> <p>โดยกำหนดให้มีการลงชั่วโมงพบอาจารย์ที่ปรึกษาในตารางเรียน (home room) เพื่อความสะดวกในการให้คำปรึกษาอย่างเป็นทางการ สม่ำเสมอ และทั่วถึงนักศึกษาทุกคนและทำแบบประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>คณะกรรมการหลักสูตรจึงมีแนวทางการปรับปรุงพัฒนาในกระบวนการที่ 2 คือ อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งและมีการกำหนดชั่วโมงพบอาจารย์ที่ปรึกษาในตารางเรียน (home room) เพื่อให้ให้นักศึกษาได้พบกับอาจารย์ที่ปรึกษามากขึ้น</p> <p>และได้รับการแนะนำอย่างทั่วถึงทุกคน และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหาาร่วมกันได้อย่างเหมาะสม</p> <p>และการพัฒนากระบวนการที่ 4 คือ การติดตามผลการดำเนินงานอาจารย์ที่ปรึกษา โดยเพิ่มเติมการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะใช้เป็นกระบวนการในปี 2559 ต่อไป</p> <p>2) การควบคุมระบบการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>---ไม่มี---</p> <p>3) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>จากปีการศึกษา 2557 ที่ผ่านมา คณะกรรมการหลักสูตรได้มีการดำเนินการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา คือ การจัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาวิชาชีพทางการท่องเที่ยวและโรงแรม และวิชาชีพบริหารธุรกิจ การเรียนวิชาภาคนิพนธ์เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าเพื่อเสริมสร้างทักษะการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ</p> <p>เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเขียนรื่องนอกห้องเรียน ซึ่งพบว่าการดำเนินการในปี 2557 เป็นกระบวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ยังไม่เพียงพอ ดังนั้น จึงมีการปรับปรุงและกำหนดกระบวนการเพื่อนำไปใช้ในปี 2558 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.หลักสูตรทบทวนการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาโดย ทำ มคอ.3 ให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการทวนสอบผลการดำเนินงาน มคอ. 5 2. หลักสูตรกำหนดโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ
--	---

	<p>4. การติดตามผลการดำเนินงาน และการประเมินผล</p> <p>คณะกรรมการหลักสูตรได้ดำเนินการในปี 2558 ดังนี้</p> <p>1. หลักสูตรดำเนินการประชุมเพื่อทบทวนการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาโดย ทำ มคอ.3 ให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการทวนสอบผลการดำเนินงาน มคอ. 5 ได้แก่ รายวิชาการเขียนเชิงวิชาการ เป็นรายวิชาบูรณาการให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยอย่างเป็นระบบ รู้จักการพัฒนาคิดวิเคราะห์ การเรียงเรียงองค์ความรู้ด้วยตนเอง รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ รายวิชาสัมมนาภาษาไทย รายวิชาภาษาไทยในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม รายวิชาการนำเสนอสารภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์ เป็นต้น เป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพและการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ การสื่อสาร การนำเสนอ การสร้างภาวะผู้นำ เป็นต้น</p> <p>2. หลักสูตรดำเนินการจัดทำโครงการและส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการต่างๆ ที่คณะและมหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ การจัดโครงการศึกษาดูงานทางด้านศิลปวัฒนธรรมไทยของนักศึกษาต่างชาติ โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่คณะจัดขึ้น โครงการกีฬาภายในคณะ กีฬามหาวิทยาลัย โครงการศิลปวัฒนธรรมของคณะและมหาวิทยาลัย เป็นต้น</p> <p>3. หลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ</p> <p>4. การติดตามผลการดำเนินงาน และการประเมินโครงการ ในแต่ละโครงการมีการทำรายงานสรุปผลโครงการ การประเมินโครงการโดยให้นักศึกษาทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการร่วมโครงการต่างๆ นักศึกษาได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>คณะกรรมการหลักสูตรมีการประเมินกระบวนการ</p> <p>พบว่า การทวนสอบกระบวนการที่ 1 พบว่ารายวิชาที่เกี่ยวข้องยังไม่มีกำหนดกิจกรรม และการกำกับติดตาม</p> <p>การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ชัดเจนใน มคอ.3 และ มคอ.5 จึงเสนอแนะเป็นแนวทางปรับปรุงพัฒนาในปี 2559 ต่อไป</p> <p>ส่วนการประเมินกระบวนการที่ 2 การจัดทำโครงการ พบว่า ทำให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพและเสริมสร้าง</p> <p>ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>คณะกรรมการหลักสูตรจึงมีแนวทางการปรับปรุงพัฒนากระบวนการที่ 1 การกำหนดกิจกรรมและการกำกับติดตามการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ชัดเจนใน มคอ.3 และ มคอ.5 ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง</p>
--	---

ผลการประเมินตนเอง : 3 คะแนน

เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน																																		
<p>ผลที่เกิดกับนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.3)</p>	<p>1) อัตราการคงอยู่ แสดงผลที่เกิด (ควรมีข้อมูลอย่างน้อย 3 ปี เพื่อแสดงแนวโน้มการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร)</p> <p>-</p> <table border="1" data-bbox="400 1155 1331 1709"> <thead> <tr> <th data-bbox="400 1155 783 1305">ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)</th> <th data-bbox="783 1155 911 1305">จำนวน นักศึกษา รับเข้า</th> <th colspan="3" data-bbox="911 1155 1331 1305">จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง)ใน แต่ละปีการศึกษา</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <th data-bbox="911 1305 1034 1361">2556</th> <th data-bbox="1034 1305 1155 1361">2557</th> <th data-bbox="1155 1305 1331 1361">2558</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="400 1361 783 1458">รุ่นปีการศึกษา 2556</td> <td data-bbox="783 1361 911 1458">30</td> <td data-bbox="911 1361 1034 1458">30 100%</td> <td data-bbox="1034 1361 1155 1458">27 90%</td> <td data-bbox="1155 1361 1331 1458">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1458 783 1554">รุ่นปีการศึกษา 2557</td> <td data-bbox="783 1458 911 1554">8</td> <td data-bbox="911 1458 1034 1554"></td> <td data-bbox="1034 1458 1155 1554">8 100%</td> <td data-bbox="1155 1458 1331 1554">8 100%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1554 783 1650">รุ่นปีการศึกษา 2558</td> <td data-bbox="783 1554 911 1650">15</td> <td data-bbox="911 1554 1034 1650"></td> <td data-bbox="1034 1554 1155 1650"></td> <td data-bbox="1155 1554 1331 1650">14 93.33%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1650 783 1709">ร้อยละการคงอยู่ของนักศึกษาปี 2558</td> <td data-bbox="783 1650 911 1709"></td> <td data-bbox="911 1650 1034 1709">100</td> <td data-bbox="1034 1650 1155 1709">95 %</td> <td data-bbox="1155 1650 1331 1709">96.66</td> </tr> </tbody> </table> <p>-</p> <p>-</p> <p>ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา :</p> <p>ในปี 2557 ที่มีจำนวน 8 คน เนื่องจาก การกำหนดอัตราค่าเล่าเรียนสูงขึ้น และประเทศเกิดความขัดแย้งทางการเมือง สถานที่ตั้งในการจัดการเรียนการสอนอยู่ในตำแหน่งที่มี</p>					ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวน นักศึกษา รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง)ใน แต่ละปีการศึกษา					2556	2557	2558	รุ่นปีการศึกษา 2556	30	30 100%	27 90%	0	รุ่นปีการศึกษา 2557	8		8 100%	8 100%	รุ่นปีการศึกษา 2558	15			14 93.33%	ร้อยละการคงอยู่ของนักศึกษาปี 2558		100	95 %	96.66
ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวน นักศึกษา รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง)ใน แต่ละปีการศึกษา																																	
		2556	2557	2558																															
รุ่นปีการศึกษา 2556	30	30 100%	27 90%	0																															
รุ่นปีการศึกษา 2557	8		8 100%	8 100%																															
รุ่นปีการศึกษา 2558	15			14 93.33%																															
ร้อยละการคงอยู่ของนักศึกษาปี 2558		100	95 %	96.66																															

การมารวมตัวประท้วงทางการเมือง และหอพักภายในคณะจะมีการรื้อถอนเพื่อก่อสร้างใหม่ ทำให้ นักศึกษาลดลง จึงมีการปรับแผนการ รับนักศึกษาประจำปี 2558 โดยการพิจารณาลดอัตราค่าเล่าเรียน มีการชี้แจงข้อมูลไปยังสถาบันการศึกษา ของกลุ่มเป้าหมายถึงมาตรการการกำกับดูแลความปลอดภัยของนักศึกษา สถานการณ์การเมืองที่กลับ เข้าสู่ภาวะปกติ การประสานงานหาหอพักภายนอกที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัยให้นักศึกษาพักอาศัย เพื่อให้ ได้กลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น และกำหนดแผนการรับนักศึกษาจำนวน 15 คน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบันคือ การดูแลนักศึกษาจะได้ทั่วถึง และมีการดำเนินการติดต่อประชาสัมพันธ์กับสถานศึกษาของกลุ่มเป้าหมายโดยตรง ทำให้จำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น

2) การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาปีการศึกษา 2557 จำนวน 8 คน สำเร็จการศึกษา ในภาคเรียนที่ 1/2558 (เนื่องจากเป็นนักศึกษาเทียบโอน ซึ่งเรียน 3 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคฤดูร้อน)

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า	ปีที่สำเร็จ	จำนวนที่สำเร็จ	ร้อยละ
นักศึกษารุ่นปี2556	30	2557	30	100
นักศึกษารุ่นปี2557	8	2558	8	100
นักศึกษารุ่นปี 2558	15	2559	ยังไม่จบ	

ปัจจัยที่มีผลกระทบ

นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามแผน ไม่มีปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

3) ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตร

และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาย้อนหลัง 3 ปี

ประเด็นการประเมิน	2556	2557	2558
1.ด้านหลักสูตร	3.50	4.14	4.02
2. ด้านคุณสมบัติผู้สอน	3.86	4.19	4.00
3. ด้านการเรียนการสอน	3.70	4.25	4.18

4. ด้านทรัพยากรการเรียนรู้	3.65	4.17	4.00
5. ด้านการบริหารจัดการ	3.62	4.14	4.12
6. ด้านการให้บริการ	3.40	4.05	4.04
7. ดัชนีการประเมินผล	3.59	4.11	4.00
คะแนนความพึงพอใจโดยเฉลี่ย	3.59	4.15	4.05

จากผลการดำเนินในปีการศึกษา 2557 ได้รับข้อร้องเรียนจากนักศึกษาเกี่ยวกับ เรื่อง เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ ภายในห้องเรียน ที่ยังขาดแคลนยังไม่เพียงพอ ได้แก่เครื่องฉายภาพสามมิติ (PVL) เป็นต้น ทางหลักสูตรได้นำข้อร้องเรียนมาเข้าที่ประชุม และดำเนินการแก้ไข จัดทำงบประมาณขอซื้อเครื่องสนับสนุนการเรียนรู้ เครื่องฉายภาพสามมิติ ซึ่ง ปี 2558 ได้ครุภัณฑ์เครื่องฉายภาพสามมิติจำนวน 2 เครื่องติดตั้งที่ ห้อง 12.03 และ ห้อง1204 และมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อข้อตู้เย็นไว้ในห้องพัก ปี2558 หลักสูตรได้ดำเนินการซื้อ ตู้เย็นจำนวน 2 ตู้ให้นักศึกษาใช้ในห้องพัก ข้อร้องเรียนเรื่อง WIFI หลักสูตรได้นำเสนอคณะเพื่อขอให้มีการติดตั้งWIFI บริการให้นักศึกษาเพิ่มขึ้น

ผลการประเมินตนเอง :3..... คะแนน

เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)

3. รายงานผลการดำเนินงาน คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา(ตัวบ่งชี้ 2.1)

มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 8 คน โดยมีบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งมีค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินบัณฑิตแต่ละด้าน ดังนี้

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน (คะแนนเต็ม 5)
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	3.95
2. ด้านความรู้	3.84
3. ด้านทักษะทางปัญญา	3.81
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.12
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.77
ผลการประเมินตนเอง : ค่าเฉลี่ยคะแนนผลประเมิน 5 ด้าน	3.89 คะแนน
6. ด้านคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์	3.88

4. รายงานผลการดำเนินงาน ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี (ตัวบ่งชี้ 2.2) (ระดับปริญญาตรี)

วันที่สำรวจ

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
1. จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	8	100
2. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจ เรื่องการมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	8	100
3. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จ การศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	8	100
- ตรงสาขาที่เรียน	8	100

- ไม่ตรงสาขาที่เรียน		
4. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	-	-
5. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	-	-
6. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	-	-
7. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	-	-
8. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	-	-
9. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	-	-
วิธีคำนวณ		
(3.+4.)	= 100	
2.-(5.+6.+7.+8.+9)	X 100	ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ผลการประเมินตนเอง (กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100) :5..... คะแนน

การวิเคราะห์ผลที่ได้

จากการสำรวจภาวะการมีงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา พบว่า บัณฑิตมีงานทำ ๑๐๐ % โดยบัณฑิตส่วนใหญ่ทำงานตรงกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา โดยทำงานเป็นล่ามแปลภาษาไทย-จีน ทำงานในธุรกิจนำเข้าส่งออกระหว่างประเทศ ทำงานเป็นมัคคุเทศก์

รายการหลักฐานหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

รหัสหลักฐาน	รายการ
3.1 - 01	แบบสำรวจภาวะการมีงานทำ

1. สรุปข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด									จำนวนนักศึกษา	
		A	B +	B	C+	C	D +	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	
01002102 ภาษาอังกฤษ 1	1/58	4	2	5	1	3	0	0	0	15	15	
01003102 มนุษยสัมพันธ์	1/58	5	5	1	0	0	1	1	2	15	15	
01412204 การเขียน 2	1/58	2	0	9	3	0	0	0	1	15	14	
01412316 การอ่านตีความ	1/58	1	1	6	4	2	1	0	0	15	15	
01413209 ภาษากับวัฒนธรรม	1/58	5	2	3	2	1	1	1	0	15	15	
02001103 สถิติเบื้องต้น	1/58	8	2	3	0	2	0	0	0	15	15	
02002101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	1/58	11	1	1	20	0	0	0	0	15	15	
03311103-53 หลักการจัดการ	2/58	6	1	0	1	2	0	0	1	11 มีการเทียบ โอน	10	
03712101-53 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	2/58	1	1	3	1	1	3	1	1	12	11	
01412317-53 สัมมนาภาษาไทย	2/58	0	1 5	0	0	0	0	0	0	15	15	
01412315-53 วรรณกรรมสุนทรภู่	2/58	3	1	1	2	3	0	2	2	15	13	

01411102-53 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	2/58	2	2	6	2	2	0	0	1	15	15
01001102-53 วรรณคดีมรดก	2/58	4	2	3	2	3	0	0	1	15	15
01412418-53 ภาคนิพนธ์	2/58	S 10	u 1	l 4						15	15

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
-	-	-	-	-	-

3. รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	สาเหตุที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ
-	-	-	-

4. รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

รหัส ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข
-	-	-	-	-

5. รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนในปีที่รายงาน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัส ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี	ไม่มี	
-	-	-	-	-

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยภาพรวม

.....

.....

6. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีทัศนคติที่ดีต่อ อาชีพ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีส่วน ร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาระ ผู้นำ และมีวินัยในการทำงาน	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบในการเรียน และการทำงานเป็นหมู่คณะ
ความรู้	มีความรู้ด้านการใช้ภาษาไทยทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และสามารถบูรณาการ ความรู้กับศาสตร์อื่นๆได้ แต่ยังคงมีความ แตกต่างด้านการใช้ภาษาไทยอย่างมาก	พัฒนาการศึกษาค้นคว้าหา ความรู้เพิ่มเติมนอกชั้นเรียน ให้อ่านหนังสือเพิ่มเติมและ อาจารย์ในสาขายายมเรียก นักศึกษามาฝึกการใช้ ภาษาไทย
ทักษะทางปัญญา	มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อ การสื่อสารในงานอาชีพอย่างมี ประสิทธิภาพ	อภิปรายแสดงความคิดเห็น หาข้อบกพร่อง ฝึกซ้ำ พัฒนา ความสามารถในการ ศึกษาหา ข้อมูล การประมวลความรู้ และการวิเคราะห์เพื่อ แก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	สามารถสื่อสารและรับผิดชอบต่องานตาม บทบาทหน้าที่ของตนได้อย่างเหมาะสม และทำงานเป็นหมู่คณะได้ มีส่วนร่วม และช่วยเหลือผู้ร่วมงาน และสามารถ พัฒนาตนเองได้	มอบหมายงาน ทำงานกลุ่ม มี การประชุมแสดงความคิดเห็น แบ่งงาน ให้ทุกคนมีหน้าที่ ความรับผิดชอบในการทำงาน เป็นหมู่คณะ
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทาง คณิตศาสตร์ในการคิด วิเคราะห์ และ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ติดต่อสื่อสารและนำเสนองานได้อย่าง เหมาะสม มีประสิทธิภาพ	ฝึกและพัฒนาโดยการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆมา ประยุกต์ใช้ในการเรียนและ การทำงาน

7. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่-..... จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ-.....

8. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนที่เข้าร่วม		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ของคณะศิลปศาสตร์	5		การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการครั้งนี้ได้รับความรู้

9. รายงานผลการดำเนินงาน คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สาระของรายวิชาในหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 5.1)	<p>จากปีการศึกษา 2557 ที่ผ่านมา คณะกรรมการหลักสูตรได้มีกระบวนการ 9 ขั้นตอน ได้มีการพิจารณาดำเนินการออกแบบหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหลักสูตร โดยหลักสูตรได้ประชุมพิจารณา ทบทวนเกี่ยวกับการวางแผน การดำเนินงาน การติดตาม และประเมินกระบวนการ พบว่าในปี 2557 จะต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรโดยทำแผนดำเนินการหลักสูตรไว้ในปี 2557 ซึ่งมีการดำเนินการ การทำแผน ปรับแผน ทบทวนแผน และแก้ไขอยู่หลายครั้ง เพื่อปรับไป ตามเกณฑ์ใหม่ของ สกอ. ปี 2558 ซึ่งกาหลักสูตรให้เรปรับปรุงหลักสูตรคาบเกี่ยวมาตั้งแต่ปี 2557 จนถึงต้นปี 2558 สวท.จึงให้ปรับมาใช้เกณฑ์ใหม่ของปี 2558 จึงมีการปรับกระบวนการ ใช้ในปี 2558 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร 2. รวบรวมข้อมูลการจัดการศึกษาข้อหลักสูตรที่ผ่านมา 3. จัดทำร่างหลักสูตร 4. วิพากษ์หลักสูตร 5. ปรับปรุงตามผู้ทรงเสนอแนะ 6. นำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ 7. นำเสนอกรรมการตรวจร่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัย 8. นำเสนอสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา และ สกอ.รับทราบ <p>คณะกรรมการหลักสูตรมีการดำเนินการตามกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร โดย

	<p>1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งคณะผ่านงานวิชาการและงานหลักสูตรถึงประธานหลักสูตรถึงกำหนดการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปี 2557</p> <p>2. ประธานหลักสูตรเชิญอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้องประชุมเพื่อแจ้งให้ทราบถึงกำหนดการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปี 2557 และแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรของคณะ</p> <p>2. รวบรวมข้อมูลการจัดการศึกษาตามหลักสูตรที่ผ่านมา</p> <p>1. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิเคราะห์หลักสูตรเดิม(หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ พ.ศ.2553) โดยนำผลการวิเคราะห์ผลงานวิจัยเรื่องแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรภาษาไทยประยุกต์สำหรับชาวต่างชาติและงานวิจัยเรื่องคุณลักษณะบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>2. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้หลักสูตรเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นข้อมูลปัจจุบันและนำมาประกอบเพื่อดูทิศทางและแนวโน้มของหลักสูตรตามความต้องการของสถานประกอบการและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>3. จัดทำร่างหลักสูตร คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจัดทำร่างหลักสูตร ทำการปรับลด เพิ่มเนื้อหารายวิชารวมถึงจัดทำรายวิชาใหม่เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและผู้ใช้หลักสูตร</p> <p>4. วิพากษ์หลักสูตร</p> <p>เชิญผู้ทรงคุณวุฒิและแต่งตั้งกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ 2. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตร 3. คณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย 4. หัวหน้าคณะวิชาศึกษาทั่วไปและหัวหน้างานหลักสูตร 5. ตัวแทนของสถานประกอบการและศิษย์เก่า 6. อาจารย์ผู้สอนภาษาไทย <p>5. ปรับปรุงหลักสูตรตามผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการวิพากษ์หลักสูตรเสนอแนะ</p>
--	--

โดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนำข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์หลักสูตรมาจัดทำหลักสูตรปรับปรุงตามแบบ มคอ.2 จัดทำตารางวิเคราะห์เปรียบเทียบวิชาเก่าและใหม่ และทำรูปเล่มหลักสูตรปรับปรุง

6. นำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะพิจารณา โดยทำบันทึกส่งรูปเล่มหลักสูตรปรับปรุงเสนอคณะกรรมการบริหารคณะฯ โดยมีผู้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมพิจารณาประชุมพิจารณาหลักสูตร คณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการบริหารคณะเสนอแนะ

7. นำร่างหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากกรรมการบริหารคณะฯ เสนอกรรมการตรวจร่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและปรับแก้ไขรายละเอียด เช่น ความถูกต้องของการเขียนของคำอธิบายรายวิชา ทั้งภาษาไทยภาษาอังกฤษ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

8. นำเสนอสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย พิจารณา

โดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนำหลักสูตรฉบับร่างที่ผ่านการประชุมพิจารณาของคณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยจำนวน 35 เล่ม และ นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2559 และนำเสนอ สกอ. รับทราบต่อไป

คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีการประเมินกระบวนการที่ 1 การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จากการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจร่าง ของมหาวิทยาลัยพบว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2 ท่านมีคุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์ใหม่ (พ.ศ. 2558) ที่ สกอ. กำหนด **จึงมีแนวทางปรับปรุงกระบวนการโดยให้มีการปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ และพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีงานวิชาการเผยแพร่** อย่างต่อเนื่องทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ ในปีการศึกษา 2559

คณะกรรมการหลักสูตรมีแนวทางการปรับปรุงพัฒนา กระบวนการที่ 1 การพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้มีผลงานวิชาการ ย้อนหลัง 5 ปี และมีการกระตุ้นให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนทำผลงานทางวิชาการอยู่เสมอ

2. รวบรวมข้อมูลการจัดการศึกษาข้อหลักสูตรที่ผ่านมา ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร

ให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ

จากปี 2557 ที่ผ่านมา คณะกรรมการหลักสูตรได้มีการวางแผนกระบวนการในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา โดยการพิจารณารายวิชาทุกรายวิชาในหลักสูตร มีการประชุมในหลักสูตร มีการสอบถามผู้เกี่ยวข้อง และกำหนดรายวิชาใหม่ขึ้น ซึ่งหลักสูตรได้ทบทวนกระบวนการและการดำเนินงาน พบว่าต้องปรับกระบวนการให้เป็นไปตามลำดับ เพื่อนำมาใช้ในปี 2558 ดังนี้

1. กำหนดแผนการปรับปรุงหลักสูตร
2. ประชุมอาจารย์ประจำสาขาและอาจารย์ผู้สอนปรับปรุงหลักสูตร
3. จัดทำการปรับปรุงหลักสูตร
4. การวิพากษ์หลักสูตร
5. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย

คณะกรรมการหลักสูตรได้ดำเนินการดังนี้

1.การกำหนดแผนปรับปรุง หลักสูตรดำเนินการมาตั้งแต่ปี2557โดยการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรและผู้สอนรายวิชา

ของหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตร 2553มีการพิจารณากำหนดแผนการปรับปรุงตามหลักเกณฑ์ของ สกอ.

2.แจ้งคณะเพื่อขอปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรดำเนินการทำบันทึกเพื่อแจ้งคณะ

ขอปรับปรุงหลักสูตรผ่านมาตามขั้นตอนคือ งานหลักสูตร ฝ่ายวิชาการและวิจัย และเตรียมการการปรับปรุงหลักสูตรตามขั้นตอน

3. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามขั้นตอนของการปรับปรุงหลักสูตร

มีการวิพากษ์หลักสูตรโดยเน้นปรับปรุง เปลี่ยนแปลงรายวิชาให้ทันสมัย ไม่ซ้ำซ้อน และจัดทำร่างหลักสูตร เช่น ตัดรายวิชาการเขียนจดหมายธุรกิจออก ปรับเปลี่ยนเป็นรายวิชาการใช้ภาษาไทยในงานสำนักงาน ปรับรายวิชาวรรณศิลป์ในเพลงไทย เป็นรายวิชาวรรณศิลป์ในภาษา จัดให้มีการเรียนรายวิชาเกี่ยวกับการแปลเพิ่ม นอกจากนี้ยังมีการประยุกต์รายวิชาให้เกี่ยวข้องกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อการประกอบอาชีพ เช่น วิชาภาษาไทยในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรม วิชาการนำเสนอสารภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ในการปรับปรุงทำร่างหลักสูตร คณะกรรมการหลักสูตรดำเนินการตามกระบวนการพบปัญหา

การจัดทำเล่มหลักสูตรมีความล่าช้า เนื่องด้วยเดิมหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์เดิม ต่อมา

หลักสูตรต้องปรับตามเกณฑ์ใหม่คือเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558 ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลที่ต้อง

ทำความเข้าใจ มีการทบทวน การปรับแผน การแก้ไขหลายครั้ง เช่น ต้องรอใส่ข้อมูลรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ขณะที่จากสาขาศึกษาทั่วไปก็อยู่ระหว่างการปรับปรุงรายวิชาเช่นกัน

ประกอบกับการจัดทำหลักสูตรดำเนินการโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ลงมือทำด้วยตนเอง

	<p>เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรโดยตรง จึงต้องดำเนินการเองทั้งหมด ซึ่งใช้เวลามาก อีกทั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระการบริหาร และภาระการสอนมาก จึงทำให้การจัดทำหลักสูตรใช้เวลานาน</p> <p>4. วิพากษ์หลักสูตร ในการวิพากษ์หลักสูตรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์อย่างมาก เช่น การปรับวิชาให้มีความทันสมัย ปรับรายวิชาให้มีเนื้อหาที่เน้นการประยุกต์เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปประกอบอาชีพได้จริง การรวมวิชาที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันให้เป็นวิชาเดียวกัน ควรให้นักศึกษาได้เรียนเกี่ยวกับคำศัพท์ภาษาไทยให้มากขึ้นเกี่ยวกับความหมายของคำศัพท์ การนำคำศัพท์ไปใช้ให้เหมาะสมกับโอกาส และบุคคล เป็นต้น</p> <p>5. ปรับปรุงตามที่คุณวุฒิเสนอแนะ</p> <p>มีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามที่คุณวุฒิเสนอแนะ ทำให้ได้รายวิชาที่มีความทันสมัย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ประกอบอาชีพได้จริง</p> <p>6. นำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ</p> <p>เมื่อจัดทำร่างหลักสูตรฉบับปรับปรุงแล้วได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำมาปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการ ก่อนนำเสนอในระดับกรรมการตรวจร่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัย</p> <p>7. นำเสนอกรรมการตรวจร่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัย</p> <p>การนำเสนอเล่มหลักสูตรต่อกรรมการตรวจร่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัย กรรมการตรวจร่างพิจารณาและให้คำแนะนำเพิ่มเติม หลักสูตรจึงนำกลับมาแก้ไขตามคำแนะนำ ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน และดูแลแนะนำเป็นอย่างดี</p> <p>8. นำเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร</p> <p>คณะกรรมการหลักสูตรประเมินกระบวนการ ที่ 1 เกี่ยวกับคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี ตามเกณฑ์ของ สกอ.ในปี2558</p> <p>คณะกรรมการหลักสูตรมีแนวทางปรับปรุงพัฒนากระบวนการที่ 1 คือ พัฒนาอาจารย์ประจำ</p>
--	---

	หลักสูตรและอาจารย์ในสาขาให้มีการทำผลงานวิชาการ
ผลการประเมินตนเอง : 3 คะแนน	
เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การวางระบบผู้สอน และกระบวนการ จัดการเรียนการสอน (ตัวบ่งชี้ 5.2)	<p>การกำหนดผู้สอน</p> <p>จากปีการศึกษา 2557 ที่ผ่านมา คณะกรรมการหลักสูตรได้ดำเนินการตามกระบวนการคือ หลักสูตรประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำสาขาเพื่อพิจารณากำหนดผู้สอน โดยพิจารณาจากวุฒิ การศึกษา ผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์ด้านการสอน และความเชี่ยวชาญ การแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ</p> <p>ในการจัดผู้สอนให้เหมาะสมที่สุดจากทำเนียบอาจารย์ผู้สอน พบว่า มีการดำเนินงานตามกระบวนการ จึงนำกระบวนการการกำหนดผู้สอน มาใช้ในปี 2558 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณากำหนดผู้สอน 2. แจ้งฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับการกำหนดรายชื่อผู้สอน <p>คณะกรรมการหลักสูตรได้มีการดำเนินการในปี 2558 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรจัดประชุม เพื่อพิจารณากำหนดผู้สอนโดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์ด้านการสอน และความเชี่ยวชาญ และร่วมกันพิจารณาจัดผู้สอนให้เหมาะสมที่สุดจากทำเนียบอาจารย์ผู้สอน <p>คณะกรรมการหลักสูตรมีการดำเนินการและผลการดำเนินการการจัดตาราง</p>

	<p>กำหนดตัวผู้สอนดังนี้</p> <p>ผลภาคเรียนที่ 1 จัดการเรียนการสอนทั้งหมด 7 รายวิชาดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ภาษาอังกฤษ 2 อาจารย์ผู้สอน อ.อรพร พุทธพงษ์ 2. มนุษยสัมพันธ์ อาจารย์ผู้สอน อ.สุรภา ตันติวิทย์มาศ 3. การเขียน 2 อาจารย์ผู้สอน ผศ.อุบลศรี อุบลสวัสดิ์ 4. การอ่านตีความ อาจารย์ผู้สอน ผศ.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช 5. ภาษากับวัฒนธรรม อาจารย์ผู้สอน ผศ.พัชนี มานะวานิชเจริญ 6. สถิติเบื้องต้น อาจารย์ผู้สอน อ.ยุพาพิน อติกานต์กุล 7. วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน อาจารย์ผู้สอน อ.ธนาพร บุญชู <p>ภาคเรียนที่ 2 จัดการเรียนการสอนทั้งหมด 7 รายวิชาดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วรรณคดีมรดก อาจารย์ผู้สอน อ.วิไลลักษณ์ ตางาม 2. ภาษาศาสตร์เบื้องต้น อาจารย์ผู้สอน ผศ.อุบลศรี อุบลสวัสดิ์ 3. วรรณกรรมสุนทรภู่ อาจารย์ผู้สอน อ.พรกนก ศรีงาม 4. ภาคนิพนธ์ อาจารย์ผู้สอน อ.วิไลลักษณ์ ตางาม 5. สัมมนาภาษาไทย อาจารย์ผู้สอน อ.กิจวิสิณ วิชัยดิษฐ์ 6. หลักการจัดการ อาจารย์ผู้สอน อ.มนัส บุญวงศ์ 7. ความรู้เบื้องต้นธุรกิจระหว่างประเทศ อาจารย์ผู้สอน อ.ธนภณ รัชตกุลพัฒน์ <p>2. คณะกรรมการหลักสูตรแจ้งรายชื่อผู้สอนที่ฝ่ายวิชาการของคณะ เพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>3. การติดตามผลการดำเนินงานและการประเมินการกำหนดผู้สอน มีการติดตามผลการดำเนินการกำหนดผู้สอนในระดับหลักสูตร คณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและมีการประเมินทบทวนการกำหนดผู้สอน</p> <p>คณะกรรมการหลักสูตรประเมินกระบวนการการกำหนดผู้สอน ไม่พบปัญหาในการกำหนดผู้สอน อาจารย์ที่สอนมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>คณะกรรมการหลักสูตรมีแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการการกำหนดผู้สอน โดยเพิ่มกระบวนการทบทวนการกำหนดผู้สอนในกระบวนการที่ 1 นำไปใช้ในปี 2559 ต่อไป</p> <p>การประเมินการบวนการโดยได้มีการ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ 3 และการจัดการเรียนการสอน</p> <p>จากปี 2557 ที่ผ่านมา คณะกรรมการหลักสูตรได้มีการดำเนินการติดตามและตรวจสอบการจัดทำ มคอ 3 และการจัดการเรียนการสอนตามกระบวนการ คือการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และมคอ.4 การกำหนดวันส่ง มคอ.3 ก่อนเปิดภาคเรียน ซึ่งหลักสูตรมีการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรก่อนเปิดภาคเรียน การกำหนดวันส่ง มคอ 3 มีการประชุมตรวจสอบการจัดทำ มคอ 3 และการกำกับกระบวนการเรียนการสอนตามปฏิทินการปฏิบัติงานประจำภาคการศึกษาของคณะ</p> <p>จึงมีการทบทวนและนำกระบวนการมาใช้ในปี 2558 ดังนี้</p>
--	---

	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรมีการประชุมวางแผนการกำกับติดตามกำหนดวันส่ง มคอ.3 2. คณะกรรมการหลักสูตรตรวจสอบ มคอ.3 3. คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในปี 2558 4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน <p>คณะกรรมการหลักสูตรมีการดำเนินการในปี 2558 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการหลักสูตรประชุมวางแผนเกี่ยวแผนการสอนในปีการศึกษาและแจ้งอาจารย์ผู้สอนถึงกำหนดวันส่ง มคอ.3ก่อนเปิดภาคเรียน ทุกวิชา โดยมีรายละเอียดตาม TQF ตามปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะ 2. คณะกรรมการหลักสูตรมีการประชุมเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของ มคอ 3 ของทุกรายวิชา เพื่อให้ถูกต้องตามหลักสูตร 3. คณะกรรมการหลักสูตรดำเนินการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม เช่น วิชาภาคนิพนธ์ นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้มีทักษะการอ่าน การวิเคราะห์ การเขียนเรียบเรียง และการแสดงความคิดเห็นและได้เอาศิลปวัฒนธรรม มจีนและไทย มาค้นคว้าศึกษาในหัวข้อต่าง ๆ เช่น อาหารไทย-จีน วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้ นักศึกษาฝึกการปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง ทำให้ได้ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นการเตรียมความพร้อมก่อนไปประกอบอาชีพต่อไป การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี <p>-ได้แก่ การจัดการเรียนการสอนวิชาภาคนิพนธ์ซึ่งมีลักษณะของการศึกษาค้นคว้าวิจัย การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงาน ด้านการเรียนการสอนสามารถจัดการเรียนการสอนได้เป็นไปตามที่สาขากำหนด</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. คณะกรรมการหลักสูตรมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการกำหนดส่ง มคอ.3 การตรวจสอบ มคอ.3 และการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยการประชุม และแจ้งผู้สอนเกี่ยวกับกำหนดการต่างๆล่วงหน้า มีการรับแจ้งปัญหาและการแก้ไขปัญหา <p>คณะกรรมการมีการประเมินกระบวนการ พบว่า การจัดวิชาในลักษณะบูรณาการมีประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ แต่มีปัญหายู้ง้างเกี่ยวกับการลงรายละเอียดใน มคอ.3 มีการแก้ไขโดยการสอบถามหาข้อมูลคำแนะนำจากฝ่ายวิชาการและสวท. ตามลำดับ</p> <p>คณะกรรมการหลักสูตรมีแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ ที่ 1 คือการวางแผนการกำหนดวันส่ง มคอ.3 และการแนะนำการจัดทำ มคอ.3</p>
--	--

ผลการประเมินตนเอง : 3 คะแนน

เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การประเมินผู้เรียน (ตัวบ่งชี้ 5.3)	<p>การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จากปีการศึกษา 2557 ที่ผ่านมา คณะกรรมการหลักสูตรได้ดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตามกระบวนการ 2 ขั้นตอนคือ การตรวจสอบตัวอย่างข้อสอบ ผลคะแนนการสอบปลายภาค และการกำกับติดตามให้มีการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5) และการรายงานการประเมินหลักสูตร (มคอ.7) ให้เสร็จตามกำหนดเวลา ซึ่งหลักสูตรได้ดำเนินการตามกระบวนการ และนำกระบวนการมาปรับใช้ในปี 2558 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรวางแผนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา 2. หลักสูตรดำเนินการกำกับประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร มคอ.5 และมคอ. 7 3. การติดตามและประเมินผลการกำกับการประเมินผลการเรียน <p>คณะกรรมการหลักสูตรได้ดำเนินการในปี 2558 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และผลการประเมิน ได้แก่ มีการตรวจสอบตัวอย่างข้อสอบ ผลคะแนนการสอบปลายภาค คณะกรรมการหลักสูตรกำกับติดตามให้มีการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5) และการรายงานการประเมินหลักสูตร (มคอ.7) ให้เสร็จตามกำหนดเวลา 2. การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร(มคอ. 5 และมคอ.7) ได้แก่ ผู้สอนกำกับให้ผู้เรียนประเมินผลการสอนของผู้สอน

<p>และผู้สอนประเมินการจัดการเรียนการสอนของตนเอง ระบบออนไลน์</p> <p>3. -คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการติดตามและวิเคราะห์ผลการประเมินของผู้สอนและนักศึกษา และมีการพูดคุยกับผู้สอนในการประชุมและพูดคุยกับนักศึกษา</p> <p>เมื่อสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรมีการจัดทำ มคอ.7 และวิเคราะห์ learning outcomes ของผู้เรียน หลังจากการจัดการเรียนการสอนเสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>คณะกรรมการหลักสูตรมีการประเมินกระบวนการ พบว่า ควรมีการปรับปรุงในกระบวนการที่ เรื่องการติดตามผู้สอนและนักศึกษาให้มากขึ้นเพื่อจะได้ทราบปัญหาและแก้ไขปรับปรุงการเรียนการสอนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>คณะกรรมการหลักสูตรมีแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ ที่ 3</p> <p>การติดตามผู้สอนและนักศึกษาให้มากขึ้น โดยการประชุมและพูดคุยให้บ่อยครั้งขึ้น</p> <p>จะนำกระบวนการไปใช้ในปี 2559 ต่อไป</p>
--

ผลการประเมินตนเอง : 3 คะแนน

เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)

ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา(ตัวบ่งชี้ 5.4)

	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
1)	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	<p>1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง ดังนี้</p> <p>- ครั้งที่ .1 เมื่อวันที่.7 สิงหาคม 2558 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วม จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ประชุมวางแผนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กำหนดส่ง มคอ.3 มีการติดตาม มคอ.3 เมื่อใกล้ถึงกำหนด ทบทวนตรวจสอบ มคอ.3</p> <p>- ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2558 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วม จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ประชุมเกี่ยวกับการทำกิจกรรมโครงการต่างๆ ของหลักสูตร และการมอบหมายหน้าที่ในโครงการ การทำ</p>	

		<p>ข้อสอบรายวิชา การประชุมติดตามผลงานของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>- ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2558 มีอาจารย์ประจำหลักสูตร เข้าร่วม จำนวน 5 คนคิดร้อยละ 100 ประชุมเกี่ยวกับ การทำ มคอ.5 การทบทวนตรวจสอบ มคอ.5 และสรุปทบทวนผลการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 1/2558</p> <p>- ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2559 มีอาจารย์ประจำหลักสูตร เข้าร่วม จำนวน 4 คนคิดร้อยละ 80 ประชุมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2/2558 การทำ มคอ.3 และกำหนดส่งมคอ.3 การทำปฏิทินกิจกรรมของหลักสูตร</p> <p>-ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2559 มีอาจารย์เข้าร่วมประชุม 4 คน คิดร้อยละ 80 มรการประชุมเกี่ยวกับ ผลการดำเนินงาน การทำ มคอ.5 และวางแผนงานการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมในภาคเรียนที่ 1/2559</p> <p>-ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2559 มีอาจารย์เข้าประชุม 4 คน คิดร้อยละ 80 มีการประชุมติดตามการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ คือการจัดแผนการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ การทบทวนแผนและการเริ่มดำเนินการตามแผนก่อนเปิดภาคเรียน การแจ้งกำหนดการทำ มคอ.3 และวันส่ง มคอ.3</p>	
2)	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	2. หลักสูตรมีรายละเอียด ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	
3)	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการ	3. หลักสูตรมีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ.4 ในภาคเรียนที่ 1/2558 จำนวน 7 วิชา ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2558 และภาคเรียนที่ 2/2558. จำนวน 7 วิชา ส่งในวันที่ 29 ธันวาคม 2558 ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา	

	เปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา		
4)	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิด สอนให้ครบทุกรายวิชา	4. หลักสูตรได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ในภาคเรียนที่ 1/2558. จำนวน 7 วิชา ในวันที่ 9 ธันวาคม 2558 และภาคเรียนที่ 2/2558 จำนวน 7 วิชา ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2559 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ครบทุกรายวิชา)	
5)	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	5. หลักสูตร มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบมคอ. 7 และจัดส่งเมื่อ 31 กรกฎาคม 2558 แล้วเสร็จภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	
6)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	6. -ภาคการศึกษา 1/2558 เปิดสอน 7 รายวิชา และมี รายวิชาที่ได้รับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จำนวน..7 .รายวิชา -ภาคการศึกษา 2/2558 เปิดสอน ..7.... รายวิชา และมี รายวิชาที่มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จำนวน ...7. รายวิชา รายวิชาที่ได้รับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ คิดเป็นร้อยละ .100.. ของรายวิชาทั้งหมด	
7)	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการ จัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การ ประเมินผลการเรียนรู้ จาก ผลการประเมินการ ดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินการดำเนินงานใน มคอ.7 ในปีที่ผ่านมา ดังนี้ 1. .ให้มีการปรับปรุงพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร. การพัฒนา/ปรับปรุง จากผลการประเมินการดำเนินงานใน มคอ.7 ในปีที่ผ่านมา ดังนี้ 1. มีการเขียนกิจกรรมและการดำเนินการเรียนการสอน เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	
8)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ	ในปีการศึกษา 2558 มีอาจารย์ใหม่จำนวน ..- .คน และได้รับ การปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	

	คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	จำนวน ... คน	
9)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	อาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน..5 .คน และได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ จำนวน 5.....คน	
10)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	มีบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน.....คน และได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ จำนวน...คน คิดเป็นร้อยละ....	
11)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ..4.05.. คะแนน ร้อยละ 81	
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ย 4.05 คะแนน ร้อยละ 81	
รวมตัวบ่งชี้ในปีนี้			10
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่านเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5			
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5			9
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน			90
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปีนี้			

ผลการประเมินตนเอง :4.5..... คะแนน

เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)

รายการหลักฐานหมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายงาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
5.1 - 01	แบบประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ กรณี
5.2 - 01	สรุปผลความพึงพอใจต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์
5.3 - 01	
5.4 - 01	

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา ในอนาคต
นักศึกษาเป็นชาวต่างชาติทำให้มี ปัญหาเรื่องความรู้ความเข้าใจใน วิชาการทางภาษาไทยยังไม่สูง มาก	ทำให้นักศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง	มีการคัดเลือกนักศึกษาที่มีผลคะแนนสูง มีการสอนปรับพื้นฐานภาษาไทย มีการสอนเน้นหนักภาคปฏิบัติฟัง พูด อ่าน เขียน ให้มากขึ้นกว่าเดิม

รายงานผลการดำเนินงาน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ 6.1)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
<p>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ 6.1)</p>	<p>จากปีการศึกษา 2557 ที่ผ่านมา คณะกรรมการหลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตามกระบวนการคือการวางแผนการจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการตามกระบวนการพบว่า มีความต้องการซื้อครุภัณฑ์สื่อประกอบการสอนในห้องเรียนมากแต่งบประมาณน้อย มีการปรับและนำกระบวนการมาใช้ในปี 2558 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรประชุมทบทวนการวางแผนจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตามความต้องการใช้งาน 2. หลักสูตรประสานงานกับคณะและมหาวิทยาลัยในการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 3. การติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ <p>คณะกรรมการหลักสูตรได้ดำเนินการในปี 2558 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรประชุมเกี่ยวกับการทบทวนการวางแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณในปี 2557 และสอบถามความคิดเห็นของผู้สอนและผู้เรียนประกอบ หลักสูตรพิจารณาการจัดซื้อครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน ที่จะปรับลดหรือจะซื้อสิ่งสนับสนุนประเภทใดเพิ่มเติม ซึ่งที่ผ่านมาหลักสูตรได้ขอซื้อครุภัณฑ์และได้ครุภัณฑ์เครื่องฉายภาพสามมิติมา 2 เครื่องใช้ประจำในห้องเรียน สิ่งที่ต้องการให้มีการเปลี่ยนคือการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องเรียนซึ่งเก่ามาก ใช้งานมานาน มีการชำรุด ใช้งานไม่ได้ อยู่เสมอเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ 2. หลักสูตรดำเนินการเขียนแบบฟอร์มการของบประมาณซื้อครุภัณฑ์ประจำปีส่งคณะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป <p>ส่วนการแก้ไขข้อบกพร่องสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีการประสานงานกับงานอาคารสถานที่และงานเทคโนโลยีการศึกษาของคณะดูแลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมหาวิทยาลัยมีการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>ให้บริการแก่นักศึกษาแต่ละคณะ คือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการห้องสมุด และระบบสารสนเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. การติดตามและประเมินผลการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หลักสูตรมีการติดตามและประเมินการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ <p>โดยการแจ้งอาจารย์ผู้สอนและผู้เรียน หากมีปัญหาให้แจ้งด้วยบันทึกข้อความหรือโทรศัพท์งานเทคโนโลยีทางการศึกษา กรณีเร่งด่วน</p>

	<p>ซึ่งมีคณะฯ มีเจ้าหน้าที่ให้บริการการตรวจเช็ค การซ่อมแซม การแก้ไขให้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ใช้งานได้ทันที</p> <p>-</p> <p>คณะกรรมการมีการประเมินกระบวนการ พบว่า หลักสูตรไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนในภาพรวมของคณะ</p> <p>คณะกรรมการหลักสูตรมีแนวทางการปรับปรุงพัฒนากระบวนการที่ 3</p> <p>ควรมีการติดตามประสานงานกับงานเทคโนโลยีการศึกษาหรือฝ่ายวิชาการ หรืองานพัสดุที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในภาพรวมของคณะ จะได้ขอใช้บริการหรือของประมาณสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประเภทครุภัณฑ์ ที่เพียงพอ เหมาะสม และทันสมัย</p> <p>- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>สาขาภาษาไทยประยุกต์ มีห้องเรียน และอุปกรณ์การเรียนการสอน เพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียน โดยมีห้องเรียนพร้อมอุปกรณ์การเรียนการสอน 4 ห้อง คือห้อง 1201 1202 1203 1204</p> <p>- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>จากปีการศึกษา 2557 คณะกรรมการหลักสูตรได้มีการปรับกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์โดยการสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาและอาจารย์ พบว่า มีความพึงพอใจระดับหนึ่งแต่ควรมีการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนให้ทันสมัยตามระยะเวลาที่เหมาะสม หลักสูตรได้นำกระบวนการมาใช้ในปีการศึกษา 2558 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรวิเคราะห์และจำแนกผลการประเมินความพึงพอใจและแนวทางพัฒนาปรับปรุง 2. หลักสูตรมอบหมายหรือแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินงาน 3. หลักสูตรติดตามผลการดำเนินงาน 4. หลักสูตรแจ้งให้นักศึกษากับอาจารย์ทราบถึงผลการปรับปรุง <p>คณะกรรมการมีการดำเนินการในปี 2558 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรมีการประชุมวิเคราะห์และจำแนกผลการประเมินความพึงพอใจและแนวทางพัฒนาปรับปรุง โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรมอบหมายให้กรรมการจัดทำประเมินสิ่งสนับสนุนทำการวิเคราะห์และจำแนกผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากแบบประเมินที่หลักสูตรจัดทำขึ้นเป็นแบบมาตราส่วน 5 ระดับเกี่ยวกับห้องเรียน และสื่อการเรียนการสอนประจำห้องเรียนในเชิงปริมาณและคุณภาพ และ
--	--

	<p>รวบรวมแนวทางข้อเสนอแนะในการปรับปรุงห้องเรียนและสื่อการเรียนการสอนในห้องเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ จัดทำเป็นรายงานเสนอคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุมพิจารณา</p> <p>2. หลักสูตรมอบหมายหรือแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินงาน โดยเสนอรายงานแก่คณะ เขียนแบบฟอร์มขอใช้บริการปรับปรุงแก้ไขจากงาน</p> <p>อาคารสถานที่และงานเทคโนโลยีการศึกษา กรณีอาจารย์ผู้สอนเสนอขอครุภัณฑ์เครื่องฉายภาพสามมิติ เนื่องจากจำนวน ไม่เพียงพอ คณะกรรมการจัดทำคำของบประมาณประจำปีซื้อครุภัณฑ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังกล่าว</p> <p>3. หลักสูตรติดตามผลการดำเนินงาน โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานพัสดุของสาขาคาดตามงานการของงบประมาณหรือการปรับปรุงแก้ไขสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ งานอาคารสถานที่ งานเทคโนโลยีการศึกษา หรือฝ่ายแผนของคณะ ตามวันเวลาที่หน่วยงานกำหนด</p> <p>4. แจ้งให้นักศึกษากับอาจารย์ทราบถึงผลการปรับปรุง โดยการปิดประกาศให้นักศึกษากับอาจารย์ทราบผลการปรับปรุงหรือการของงบประมาณครุภัณฑ์ประจำปี</p> <p>คณะกรรมการมีการประเมินกระบวนการที่ 1 พบว่า งบประมาณที่ได้รับจากการขอครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปีมีจำนวนน้อย จึงต้องของงบประมาณไปทุกปี</p> <p>คณะกรรมการหลักสูตรมีแนวทางการพัฒนา ในกระบวนการที่ 1 โดยจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปีทุกปีเพื่อให้ได้รับสิ่งสนับสนุนเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน</p>

ผลการประเมินตนเอง :3..... คะแนน

เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)

รายการหลักฐานหมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

รหัสหลักฐาน	รายการ
6.1 - 01	แบบคำขอจัดซื้อครุภัณฑ์ของงานพัสดุ

6.1 - 02	บันทึกข้อความการแจ้งการขอรับบริการด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา

6.1 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร
1. การปรับหลักสูตรควรคำนึงถึงความต้องการและประโยชน์ของผู้เรียนที่จะเอาไปใช้ทำงานได้จริง	มีมติเห็นชอบกับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินและจะนำไปปรับหลักสูตร	ศึกษาความคิดเห็นความต้องการของนักศึกษา สถานประกอบการ นำข้อมูลมาปรับวัตถุประสงค์ และรายวิชาต่างๆของหลักสูตร
2. รายวิชาควรมีความทันสมัย และสอดคล้องตามมาตรฐาน TQF	มีมติเห็นชอบกับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินและจะนำไปปรับหลักสูตร	ปรับรายวิชาที่มีความทันสมัย เช่น ปรับจากวิชาการเขียนจดหมายธุรกิจเป็นรายวิชาการใช้ภาษาไทยในงานสำนักงาน ที่มีเนื้อหาเหมาะสมและทันสมัยสามารถนำไปใช้งานในสำนักงานได้จริง
3. ควรมีการเน้นการสอนเกี่ยวกับการใช้คำ ความหมายของคำที่หลากหลาย และการนำคำไปใช้ได้ถูกต้อง เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล มีการสอนทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนให้แตกฉาน	มีมติเห็นชอบกับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินและจะนำไปปรับหลักสูตร	เพิ่มเติมรายวิชา พื้นฐานคำศัพท์ไทย และรายวิชาที่เน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนให้แตกฉาน เช่น วิชา การพูดเชิงวิชาชีพ การเขียนเชิงสร้างสรรค์ การเขียนเชิงวิชาการ เป็นต้น

6.2 สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา

การประเมิน (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ 15 พฤษภาคม 2558

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
-----------------------------------	--------------------------------------

ผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องการให้เน้นเนื้อหาในรายวิชาที่เหมาะสม สามารถนำไปใช้ทำงานได้จริง	มีมติเห็นชอบกับผลการประเมินของผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องการให้เน้นเนื้อหาในรายวิชาที่เหมาะสม สามารถนำไปใช้ทำงานได้จริง
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน มีการปรับเนื้อหาในรายวิชาเดิม และมีการปรับรายวิชาขึ้นมาใหม่ให้ทันสมัย สามารถนำไปใช้ทำงานได้จริง	

6.3 สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน โดยการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต และชี้แจงแจกแบบสอบถามให้นายจ้างของบัณฑิตกรอกแบบสอบถามเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตร	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ควรสอนให้นักศึกษามีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่แตกฉาน นักศึกษามีความกล้าแสดงออกอย่างมั่นใจ เน้นรายวิชาที่สามารถนำไปใช้งานได้จริงในสถานประกอบการ เช่น การเขียนบันทึกสื่อสารทางธุรกิจ	คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาเห็นชอบที่จะปรับปรุงเนื้อหา รายวิชาและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาของนักศึกษา ตามความต้องการ
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน นำข้อเสนอไปปรับปรุงหลักสูตร	

7.1 การเปลี่ยนแปลงภายใน/ภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปี

ประเด็น	รายการ
การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี)	การรื้อถอนอาคารหอพักของนักศึกษาเพื่อก่อสร้างใหม่ ทำให้นักศึกษาลดลง เพราะนักศึกษาในหลักสูตรเป็นนักศึกษาต่างชาติต้องการ

	อยู่หอพักภายในสถาบัน
การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี)	มีมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชนหลายแห่งเปิดรับนักศึกษาต่างชาติ ในสาขาวิชาเดียวกันและมีหอพักภายในสถาบันให้นักศึกษา มีผลให้นักศึกษาเลือกเรียนมหาวิทยาลัยที่มีหอพักภายใน

ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
ปรับปรุงหลักสูตร	2558	หลักสูตรวิชาภาษาไทยประยุกต์	มีการปรับให้หลักสูตรปรับปรุงใช้เกณฑ์ใหม่ของสกอ.2558 ทำให้การปรับปรุงล่าช้า ต้องแก้ไขปรับเปลี่ยนรายละเอียดต่างๆทั้งหมด

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

- ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)
ปรับโครงสร้างหลักสูตรจำนวน 127 หน่วยกิต ปรับปรุงกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 19 หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพบังคับ 54 หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพลูกเลือก 18 หน่วยกิต
- ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา)
มีการเปลี่ยนแปลง รายวิชาให้ทันสมัย เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานTQF ปรับเนื้อหาของรายวิชาให้ตรงตามความต้องการของนักศึกษา และผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการ เน้นการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน

และเขียนให้มากขึ้น เน้นการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับสาขาวิชาอื่นๆทางการท่องเที่ยว
โรงแรม และบริหารธุรกิจ

เน้นการศึกษาคำ ความหมายของคำ และการใช้คำให้ถูกต้องเหมาะสมตามกาลเทศะและบุคคล

3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

การส่งเสริมสนับสนุนคณาจารย์ฝึกอบรมทางวิชาการ การทำผลงานทางวิชาการ การทำวิจัย และการศึกษาต่อ

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปีการศึกษา 2560

แผนปฏิบัติการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	2559-2560	คณะศิลปศาสตร์
โครงการพัฒนาทักษะภาษาไทย	2560	สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์
โครงการศึกษาดูงานศิลปวัฒนธรรมไทยของ นักศึกษาต่างชาติ	2560	สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์

รับรองความถูกต้องของข้อมูล :

ตำแหน่ง	รายชื่อ	ลายเซ็น	วันที่
1. ประธานหลักสูตร	1. ผศ.อำนาจ เอี่ยมสำอางค์		
2. อาจารย์ประจำหลักสูตร	2. ผศ.อุบลศรี อุบลสวัสดิ์		
3. อาจารย์ประจำหลักสูตร	3. ผศ.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช		
4. อาจารย์ประจำหลักสูตร	4. นางวิไลลักษณ์ ตางาม		

5. อาจารย์ประจำหลักสูตร	5. นางสาวพรกนก ศรีงาม		
เห็นชอบโดย :			
ตำแหน่ง	รายชื่อ	ลายเซ็น	วันที่
หัวหน้าสาขาวิชา	นางวิไลลักษณ์ ตางาม		
คณบดี	ผศ.ว่าที่ร้อยตรีวัชรระ โพธิสรณ์		

สรุปผลการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวบ่งชี้ สกอ.
ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558

1. ตารางผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร
2. ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
3. ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร

1. ตารางผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร

ตัวชี้บ่งชี้		ผลการดำเนินงาน	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน			
1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต			
2.1	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ย....	3.89
2.2	ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกงานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ระดับปริญญาตรี)	ร้อยละ100	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2		4.45	
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา			
3.1	การรับนักศึกษา		3.00
3.2	การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา		3.00
3.3	ผลที่เกิดกับนักศึกษา	-	3.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3		3.00	
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์			
4.1	การบริหารและพัฒนาอาจารย์	-	3.00
4.2	คุณภาพอาจารย์	-	

	- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 0	3.00
	- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 80.	1.67
	- ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ร้อยละ 60	4.00
4.3	ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์	-	
คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 4		2.89	
องค์กรประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน			
5.1	สาระของรายวิชาในหลักสูตร	-	3.00
5.2	การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	-	3.00
5.3	การประเมินผู้เรียน	-	3.00
5.4	ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	ร้อยละ.....	4.50
คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 5		3.38	
องค์กรประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้			
6.1	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		3.00
คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 6		3.00	
คะแนนเฉลี่ย (องค์กรประกอบที่ 2-6)		3.31	

2. ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.01 – 2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01 – 3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01 – 4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1 การกำกับมาตรฐาน	ผ่าน/ไม่ผ่าน				หลักสูตรได้/ไม่ได้มาตรฐาน
2 บัณฑิต	-	-	2.1, 2.2		
3 นักศึกษา	3.1, 3.2, 3.3	-	-		
4 อาจารย์	4.1, 4.2, 4.3	-	-		
5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	5.1	5.2, 5.3, 5.4	-		
6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	-	6.1	-		
รวม					
ผลการประเมิน					

จากการวิเคราะห์ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร 6 องค์ประกอบ (13 ตัวบ่งชี้) พบว่า องค์ประกอบที่ 1 (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1) หลักสูตร..... สาขาวิชา..... **“ผ่าน/ไม่ผ่าน”** ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมีจำนวน องค์ประกอบ อยู่ในระดับ (องค์ประกอบที่) มีจำนวน องค์ประกอบ อยู่ในระดับ (องค์ประกอบที่) และมีจำนวน ... องค์ประกอบ อยู่ในระดับ (องค์ประกอบที่)

3. ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร

จุดเด่นและแนวทางเสริม	
1.	เป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาต่างชาติ สถานประกอบการให้ความสนใจต้องการรับบัณฑิตเข้าทำงาน แนวทางเสริม คือ ร่วมมือกับสถานประกอบการเกี่ยวกับการจัดรายวิชาหรือเนื้อหาของวิชาให้สอดคล้องตามความต้องการของสถานประกอบการให้มากและทันสมัย ส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะการใช้ภาษาไทยให้มากยิ่งขึ้น และส่งเสริมการฝึกงาน

2.	
3.	
จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง	
1.	พัฒนาเรื่อง จำนวนนักศึกษาให้มากขึ้น มีแนวทางปรับปรุงโดยการประชาสัมพันธ์ และหาหรือสร้างหอพักให้นักศึกษาของหลักสูตรซึ่งเป็นนักศึกษาต่างชาติพักอาศัย
2.	
3.	