**ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ของนักศึกษา สหกิจศึกษา**

1. นักศึกษาเลือกสถานประกอบการที่ต้องการจะฝึกสหกิจศึกษา หลังจากที่เลือกสถานประกอบการได้แล้ว ให้เขียนใบสมัครสหกิจศึกษา ***(แบบฟอร์มดาวน์โหลดที่เว็บไซต์*** [***http://regis.rmutp.ac.th***](http://regis.rmutp.ac.th))และส่งใบสมัครที่อาจารย์ประสานงานสาขา

2. นักศึกษาสหกิจขอ***ใบขอความอนุเคราะห์ฝึกสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ*** โดยเขียนแบบฟอร์มและเขียนเอกสารให้ชัดเจน อ่านง่าย เพื่อความสะดวกในการทำเอกสาร และ***ส่งแบบฟอร์มใบคำร้องที่ห้องงานวิจัย*** งานสหกิจศึกษาจะดำเนินการออกใบขอความอนุเคราะห์ให้ต่อไป

3. หลังจากนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ใบขอความอนุเคราะห์ฝึกสหกิจศึกษากับสถานประกอบการเรียบร้อยแล้ว ให้นำเอกสารไปยื่นให้สถานประกอบการ และเมื่อสถานประกอบการตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกสหกิจแล้ว ทางสถานประกอบการจะมี ***ใบตอบรับเข้าฝึกสหกิจ*** มาให้นักศึกษา ***โดยทางสถานประกอบการจะมีหนังสือตอบรับ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มของทางสถานประกอบการเอง แต่ถ้าสถานประกอบการนั้น ๆ ไม่มีแบบฟอร์ม ให้นักศึกษาไปดาวน์โหลดเอกสารแบบตอบรับนักศึกษา สหกิจศึกษาได้ที่เว็บไซต์*** [***http://regis.rmutp.ac.th***](http://regis.rmutp.ac.th) ***แบบยืนยันการตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา***