



ตัวอย่างหนังสือเชิญวิทยากรภายนอก
ส่งถึงตัวบุคคล

ที่ ศธ 0581.08/

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

86 ถนนพิชณุโลก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ 10300

.....(วัน / เดือน / พ.ศ.).....

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “.....” ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ณ..... ให้แก่.....(ผู้เข้าร่วมประชุม).....จำนวน.....คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ..... รายละเอียดดังโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

คณะศิลปศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ด้าน.....เป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ.....ในการประชุมเชิงปฏิบัติการตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

งาน.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....

โทร. 0- 2282-9102 ต่อ

โทรสาร 0-2281-0093



ตัวอย่างหนังสือเชิญวิทยากรภายนอก ส่งถึง
หน่วยงาน แบบเจาะจงบุคคล

ที่ ศธ 0581.08/

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

86 ถนนพิชณุโลก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ 10300

.....(วัน / เดือน / พ.ศ.).....

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรไปเป็นวิทยากร

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “.....” ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ณ..... ให้แก่.....(ผู้เข้าร่วมประชุม).....จำนวน.....คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ..... รายละเอียดดัง โครงการที่แนบมาพร้อมนี้

คณะศิลปศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่า.....(ชื่อวิทยากร).....บุคลากรสังกัด.....(ต้นสังกัดวิทยากร).....เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ด้าน.....เป็นอย่างดี จึงขออนุญาตให้บุคคลดังกล่าวไปเป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ.....ในการประชุมเชิงปฏิบัติการตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

งาน.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....

โทร. 0- 2282-9102 ต่อ

โทรสาร 0-2281-0093



ตัวอย่างหนังสือขอขอบคุณวิทยากร

ที่ ศธ 0581.08/

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

86 ถนนพิชณุโลก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ 10300

.....(วัน / เดือน / พ.ศ.).....

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดฝึกอบรม
หลักสูตร.....เมื่อวันที่.....เวลา.....น.
ณ.....และได้รับเกียรติจากท่าน มาเป็นวิทยากรบรรยายหลักสูตรดังกล่าว นั้น

คณะศิลปศาสตร์ ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่เสียสละเวลามาบรรยายให้บุคลากรของ
คณะฯ ได้รับทราบเทคนิค หลักการ รวมทั้งทักษะจากการฝึกปฏิบัติการเป็นอย่างดี และสามารถนำความรู้
ที่ได้มาปรับปรุงใช้และพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และหวังว่าจะได้รับเกียรติจากท่านอีกในโอกาสต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

งาน.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....

โทร. 0- 2282-9102 ต่อ

โทรสาร 0-2281-0093

ตัวอย่างหนังสือขอบคุณต้นสังกัดที่
อนุญาตวิทยากร



ที่ ศธ 0581.08/

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

86 ถนนพิชณุโลก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ 10300

.....(วัน / เดือน / พ.ศ.).....

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน

อ้างถึง หนังสือ.....(ชื่อหน่วยงาน).....ที่.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วยจำนวน.....(ถ้ามี)

ตามที่.....(ชื่อหน่วยงาน).....อนุญาตให้.....(ชื่อบุคคล/วิทยากร).....มา
เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ.....เมื่อวันที่.....เวลา
.....น. ณ..... ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ การประชุมสัมมนา/ฝึกอบรมหลักสูตร.....ได้เสร็จสิ้นลง
แล้ว ซึ่งการบรรยายดังกล่าว เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้เข้าประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม ที่จะนำความรู้ไป
ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะศิลปศาสตร์ ขอขอบคุณ.....(ชื่อหน่วยงาน).....
และวิทยากรเป็นอย่างยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์อีกในโอกาสต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

งาน.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....

โทร. 0- 2282-9102 ต่อ

โทรสาร 0-2281-0093



ตัวอย่างหนังสือขออนุเคราะห์

ที่ ศธ 0581.08/

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
86 ถนนพิชญโลก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ 10300
.....(วัน / เดือน / พ.ศ.).....

เรื่อง ขออนุเคราะห์.....(สิ่งที่ต้องการขอ).....

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วยจำนวน.....(ถ้ามี)

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดงาน
.....ในระหว่างวันที่.....เวลา.....น.
ณ..... โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....รายละเอียด
ดังโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

คณะศิลปศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่า.....(ชื่อหน่วยงานที่ต้องการขออนุเคราะห์)....
มีความสัมพันธ์อันดีและให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ ด้วยดีตลอดมา ในการนี้ จึงขออนุ
เคราะห์.....(สิ่งที่ต้องการขอ) ดังนี้

1. รายการ.....จำนวน.....
2. รายการ.....จำนวน.....

ทั้งนี้ขอเชิญท่านเป็นเกียรติในพิธี.....(เปิด / ปิด / มอบรางวัล).....ตามวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

งาน.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....

โทร. 0- 2282-9102 ต่อ

โทรสาร 0-2281-0093



ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ดูงาน

ที่ ศธ 0581.08/

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

86 ถนนพิชณุโลก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ 10300

.....(วัน / เดือน / พ.ศ.).....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำบุคลากรเข้าเยี่ยมชม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วยจำนวน.....

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดโครงการ
นำบุคลากร จำนวน.....คน ศึกษาดูงานด้าน..... ในวันที่.....
ณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....รายละเอียดดังกล่าว
ที่แนบมาพร้อมนี้

คณะศิลปศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่า.....(ชื่อหน่วยงานที่ต้องการไปศึกษาดูงาน).....มี
การบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์นำบุคลากรเข้าเยี่ยมชม
ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. โดยมอบหมายให้.....(ชื่อบุคคล).....โทร
ศัพท์.....เป็นผู้ประสานงานในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากผลการพิจารณาเป็นประการใด โปรดแจ้งให้
คณะฯ ทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

งาน.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....

โทร. 0- 2282-9102 ต่อ

โทรสาร 0-2281-0093



ตัวอย่างหนังสืออนุญาต
ให้ข้าราชการเป็นวิทยากร

ที่ ศธ 0581.08/

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
86 ถนนพิชณุโลก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ 10300

.....(วัน / เดือน / พ.ศ.).....

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการไปเป็นวิทยากร

เรียน

อ้างถึง หนังสือ.....(ชื่อหน่วยงาน).....ที่.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วยจำนวน.....(ถ้ามี)

ตามที่.....(ชื่อหน่วยงาน).....ได้ขอเชิญ.....(ชื่อบุคคล).....

ไปเป็นวิทยากรบรรยายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร.....ในวันที่
.....เวลา.....น. ณ..... ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะศิลปศาสตร์ พิจารณาแล้ว อนุญาตให้ข้าราชการดังกล่าวข้างต้นไปเป็นวิทยากรใน
วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

งาน.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....

โทร. 0- 2282-9102 ต่อ

โทรสาร 0-2281-0093