

<b>สัญญาการยืมเงิน</b>		เลขที่ .....
ยื่นต่อ .. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ .....		วันครบกำหนด
ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .. คณะศิลปศาสตร์ .. จังหวัด ..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก .. เงินอุดหนุนราชการ .. คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
..... ..... ..... .....		
(ตัวอักษร .....) รวมเงิน (บาท)		(ตัวเลข)
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน ..๑๕..... วัน สำหรับเงินยืมทั่วไป และภายใน .....๓๐... วัน สำหรับเงินยืมเพื่อใช้ในโครงการของคณะฯ นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p> <p>ลงชื่อ ..... ผู้ยืม วันที่ .....</p>		
<p>เสนอ คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ .....</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ..... บาท            (.....)</p> <p>ลงชื่อ ..... วันที่ .....</p> <p style="text-align: center;">(รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน)</p>		
<p style="text-align: center;"><b>คำอนุมัติ</b></p> <p>อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน ..... บาท            (.....)</p> <p>ลงชื่อผู้อนุมัติ ..... วันที่ .....</p> <p style="text-align: center;">(คณบดีคณะศิลปศาสตร์)</p>		
<p style="text-align: center;"><b>ใบสำคัญรับเงิน</b></p> <p>ได้รับเงินยืมจำนวน ..... บาท (.....)</p> <p>ไปเป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน วันที่ .....</p>		

