

บันทึกการเล่าเรื่อง



กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ : ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) กลุ่ม ชุมชนคนวิจัย

เรื่อง เทคนิคการบริหารแผนงานวิจัยให้สำเร็จ

วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2556

ผู้เล่าเรื่อง	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
<p>ดร.พงศัรชัชวาล</p> <p>วิวิงสุ</p>	<p>ประเด็น “การบริหารแผนงานวิจัย (การรายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่ายเงินวิจัย)” ที่นำเสนอครานี้อาจเป็น “การสอนจรรยาบรรณ” สำหรับนักวิจัยที่ดำเนินการวิจัยมายาวนาน และบริหารแผนงานวิจัยได้เป็นอย่างดี หากส่วนหนึ่งเพื่อให้นักวิจัยหน้าใหม่หลายท่านได้เข้าใจ รวมถึงนักวิจัยผู้ชำร่วยได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน เพราะห้วงหนึ่งปีที่ปฏิบัติงานที่นี่ หลายสิ่งที่เคยรู้มาก็แตกต่างและสับสนอยู่มากในประเด็น “ความต่าง” จึงขอ “แตก” เป็นประเด็นย่อย ๒ ประเด็น ดังนี้ครับ</p> <p>๑. การรายงานความก้าวหน้า</p> <p>ข้อกำหนดเบื้องต้น “การบริหารแผนงานวิจัย” เป็นสิ่งสำคัญที่สุดในโลก (สำหรับนักวิจัยทุกคน แต่ขอกล่าวถึงผู้รับทุนวิจัย ปี ๒๕๕๗ เป็นหลัก) เหตุผลคือ สัญญาวิจัยมีระยะเวลา ๑ ปี และเริ่มนับหนึ่งถึงสิ้นสุด ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ดังนั้นความสำเร็จของแผนงานวิจัยจะวัดจากท่านได้ดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จตามกรอบเวลาเป็นหลัก (โปรดอย่าพ่วงกับตัวเงินเด็ดขาด เพราะระบบงบประมาณบ้านเรามีเคยมาเร็วแต่มาช้าเป็นปกติ หรือ “งานมากกว่าก่อน” เสมอ เห็นชัดจากโครงสร้างวิจัยส่งก่อนล่วงหน้าเป็นปี ส่วนเงินตามหลังแบบทิ้งห่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติเสมอ)</p> <p>ดังนั้น นักวิจัยต้องยึดสัญญาวิจัยที่ทำไว้เป็นหลักเท่านั้น เพราะท่านได้ลงนามด้วยความสมัครใจและมีหลักฐานคูปั๊บ ๑ ชุด ให้ท่านถือไว้ เมื่อ “งาน” กะ “เงิน” แยกกันอย่างชัดเจนตามข้างต้น ขอกล่าวถึง “งาน” ก่อน เพราะมีผลกับตัวนักวิจัยที่สุด</p> <p>สำหรับ มทร.พระนคร งานวิจัยแบ่งเป็น ๔ ระยะ “การรายงานความก้าวหน้า” จึงแบ่งเป็น ๔ ครั้ง ครั้งละ ๓ เดือน แล้วเราจะรายงานฯ อะไรได้บ้างใน ๔ ระยะ</p> <p>ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖) ถือเป็นห้วงเวลาสำคัญที่สุดสำหรับนักวิจัยทุกท่านเพราะท่านจะได้รู้โครงสร้างวิจัยเดิมที่เคยส่งมาปิดฝุ่น เหตุเพราะเราส่งล่วงหน้าไปตั้งแต่ปีมะโว้ จึงอาจลืมไปแล้วว่าศึกษาอะไร เช่นใด อย่างไรบ้าง</p> <p>การรายงานฯ ห้วงนี้จึงเป็นการ Review literature เพื่อปรับบท ๑-๓ เป็นปัจจุบัน เพราะโลกเปลี่ยนและหมุนรอบตัวเองทุกวัน งานวิจัยก็เช่นกัน สิ่งที่เคยใหม่ตอนที่ท่านส่ง อาจเก่าและ out ไปแล้ว ณ เพลานี้</p> <p>ครั้งที่ ๒ (๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗) หลังปรับปรุงทุกสิ่งอย่างให้ทันสมัยที่สุดเท่าที่ทำได้ การรายงานฯ ห้วงนี้ จึงมักเป็นการสร้างเครื่องมือวิจัย การ Try-out เครื่องมือ รวมถึงเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>ครั้งที่ ๓ (๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗) ช่วงนี้นักวิจัยหลายท่านมักคุ้นเคยกับเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำ (ร่าง) บท</p>	<p>การจะบริหารแผนงานวิจัยให้บรรลุผลสำเร็จได้ผู้วิจัยจะต้องมี “วินัย” ในตัวเอง ซึ่งจะต้องทำวิจัยภายใต้กรอบแผนงาน 4 งวด ดังนี้</p> <p>งวดที่ 1 :</p> <p>(1ต.ค.-31ธ.ค. 56)</p> <p>สิ่งที่ผู้วิจัยควรมี</p> <p>ประมวลเอกสารที่ทันสมัยเป็นปัจจุบันและสร้างเครื่องมือวิจัย (บท 1-3 ที่ทันสมัย)</p> <p>หลักฐานการเบิกจ่าย</p> <p>สัญญาคูปั๊บ/ ข้อตกลงร่วมระหว่างผู้วิจัยและผู้ให้ทุนวิจัย</p> <p>งวดที่ 2 :</p> <p>(1ม.ค.-31มี.ค. 57)</p> <p>สิ่งที่ผู้วิจัยควรมี</p> <p>ได้เครื่องมือวิจัยที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญและผลการ Try-out เครื่องมือวิจัย</p> <p>หลักฐานการเบิกจ่าย</p> <p>หลักฐานค่าใช้จ่ายในการจัดทำบท 1-3, การพัฒนาเครื่องมือวิจัย, และการเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>ผลงานแนบ :</p> <p>บท 1-3</p>

๔ การรายงานฯ ก็ตามนี้

ครั้งที่ ๔ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) หวังสุดท้ายที่นักวิจัยมัก “ปั่น” และ “ปั่น” เพราะผลจากการ “ดึงเซ็ง” ตัวเองมาจากงวดก่อนๆ และเซ็นขยายเวลาพร้อมหาเหตุผลสารพันโน่นนั่นอย่างตั้งใจ

การรายงานฯ ครั้งนี้ สำหรับผู้ที่มีปัญหาใดคือ จัดทำบท ๕ และหาผู้เชี่ยวชาญผ่านทางท่านสักเล็กน้อย แก้ไขและจัดทำเล่มสมบูรณ์ + พร้อมแผ่น CD ตามระบุในสัญญาและส่งยังงานวิจัย

สำหรับผู้ติดขัดก็แจ้งเหตุอันสมควรและระบุมาสักเล็กน้อยว่าท่านจะดำเนินการให้เสร็จภายในเมื่อไร เพื่อมิให้ผู้ให้ทุนรอคอยอย่างไร้ความหวังแค่นั้นเองคับ เพราะการขยายเวลามีใช้สิ่งผิด เนื่องจากเหตุผลมากมายที่ทำให้การวิจัยอาจเข้าไปบ้าง เพียงพึงระวังมิให้เกินเวลาในสัญญาระบุ โดยมากมักจะให้ช้าสุดอีก ๑ ปี

๒. การเบิกจ่ายและรายงานการเงิน

ความแตกต่างจากข้างต้นคือ การเบิกจ่ายเงินและรายงานการเงิน แบ่งเป็น ๓ งวด ตามที่แจ้งข้างต้น แต่ประเด็นยิ่งน้อยงวดยังมีผลต่อนักวิจัย เพราะได้เงินก้อนใหญ่ ดีกว่าการขอย่อยถี่ๆ ซึ่งเป็นธรรมดาของทุกแห่งหนที่มีกล้าจะให้เงินไปให้ท่านในโครมเดียว เพราะผู้รับทุนอยากเห็นผลงานตามเงินที่ให้ และเมื่อเกี่ยวกับเงินย่อมเกี่ยวกับใบเสร็จต่างๆ ที่ควรสอดคล้องกัน ส่วนนี้นักวิจัยหลายท่านอาจมองยุ่งยากวุ่นวาย หากมอง “ใจเขาใจเรา” ให้เงินไปก็ยอมไม่แปลกที่อยากจะรู้ “เอาเงินไปทำอะไรบ้าง อย่างไร และหลักฐานคืออะไร ทั้งหลักฐานการจ่ายเงิน และหลักฐานที่แสดงความก้าวหน้าของงาน” ฉนั้นใดฉนั้น

การเบิกจ่ายเงินและรายงานการเงิน ๓ งวด ต้องทำอะไรบ้าง (จากข้างต้นเมื่อเป็น “เงินตามงาน” ก็มีจำเป็นต้องรอเบิกจ่ายตามระยะก็ได้ หากท่านทำงานตามแผนวิจัยแต่ระยะแล้วเสร็จ) เพื่อให้ง่าย ขอแบ่งเป็นรอบ ๔ เดือนละกันหรือ ๔ เดือนเบิกครั้ง

งวดที่ ๑ (งวดแรก) ปกติได้รับหลังจากเซ็นสัญญาวิจัย ดังนั้นเมื่อส่วนนี้เข้าก็ต้องกังวลเพราะงานวิจัยมีหลายส่วนที่ยังมีจำเป็นต้องใช้เงิน อาทิ การ Review literature ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน การสร้างเครื่องมือหรือแบบสอบถาม หรือการติดต่อประสานด้วยวิธีการต่างๆ ที่ปกติเราใช้กันสม่ำเสมอ เพื่อนัดหมายผู้เชี่ยวชาญ ผู้ให้ข้อมูลหลักหรือการเตรียมการเพื่อลงสนาม เป็นต้น เมื่อเงินมาปุ๊บสามารถทำได้ปั๊บทันทีทันใด

ปกติ เมื่อได้งวดที่ ๑ มักนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล อาทิ จัดทำแบบสอบถาม ค่าใช้จ่ายในการ Try-out และลงพื้นที่เก็บข้อมูล หรืออื่นๆ

งวดที่ ๒ เมื่อได้เงินงวดที่ ๑ แล้วจะเบิกงวดที่ ๒ เพื่อมิให้ล่าช้าควรดำเนินการไม่เกิน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ (ทำก่อนได้ไม่ช้ากว่ากัน) เพราะได้นำไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรูปเล่มรายงาน

หลักฐานการเบิกจ่ายประกอบการเบิกงวดที่ ๒ คือ ใบเสร็จค่าใช้จ่ายต่างๆ จากการเก็บรวบรวมข้อมูล และผลการดำเนินการที่เป็นรูปธรรมคือ บท ๑-๓ ที่ทันสมัยเป็นปัจจุบันและเครื่องมือวิจัยที่ใช้จริง

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ส่วนใหญ่ก่อนนี้เป็นเงินสมนาคุณผู้วิจัย ดังนั้นเมื่อทุกอย่างแล้วเสร็จก็มีจำเป็นต้องรอเบิกกะวันสิ้นสุดงบประมาณ ควร

งวดที่ 3 :
(1 เม.ย.-30 มิ.ย. 57)
สิ่งที่ผู้วิจัยควรมี
(ร่าง) บท 4-5 และควรให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความถูกต้องก่อนทำฉบับสมบูรณ์
หลักฐานเบิกจ่าย
ใช้หลักฐานเดียวกันกับการเบิกจ่ายงวดที่ 2

งวดที่ 4 :
(1 ก.ค.-30 ก.ย. 57)
สิ่งที่ผู้วิจัยควรมี
ปรับแก้ไข จัดทำเล่มสมบูรณ์และส่งแหล่งทุน
หลักฐานการเบิกจ่าย
หลักฐานค่าใช้จ่ายคงเหลือ
ผลงานแนบ :
เล่มสมบูรณ์ + CD ตามระบุในสัญญา

เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จอย่างช้าภายในสัปดาห์แรกของเดือนกันยายน ๒๕๕๗ (ไม่ควรเกินวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๗) เพราะหากผิดพลาดหรือแก้ไขจะได้ดำเนินการได้ทันภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

หลักฐานการเบิกจ่ายคือ ใบเสร็จค่าใช้จ่ายตามยอดเงินคงเหลือที่รายงานไปแล้วจากงวดที่ ๒ และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ + แผ่น CD ตามระบุในสัญญา (เพราะงบบฯ แต่ละประเภทส่งแตกต่างกัน นักวิจัยต้องดูให้ละเอียดเพื่อมิต้องเสียเงินไปเปล่า)

สำหรับนักวิจัยที่ทราบล่วงหน้าแล้วว่า งานวิจัยมีเป็นไปตามแผนแน่นอน ก็โปรดอย่ารอและนั่งนอนใจ ทำเรื่องขยายเวลา โดยบอกเหตุผลและวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จแค่นั้น ซึ่งควรทำก่อนล่วงหน้าไม่เกินวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ เพราะตามที่บอก “ใจเขาใจเรา” ไม่แปลกที่เจ้าของทุนย่อมอยากรู้ว่า ค่าใช้จ่ายเพราะเหตุใดและเมื่อไรจะเสร็จ “เจียบหายไป” เป็นใครก็ “ใจหาย”

เพื่อให้ง่ายขอสรุปเป็นตารางของทั้ง ๒ ส่วนให้อีกทีนะคะ

รายงานความก้าวหน้า		เบิกจ่ายและรายงานการเงิน	
งวด	งานที่ควรเกิด	งวด	หลักฐาน
งวดที่ ๑ (๑ ต.ค.-๓๑ ธ.ค. ๕๖)	ประมวลเอกสารที่ทันสมัยเป็นปัจจุบันและสร้างเครื่องมือวิจัย (บท ๑-๓ ที่ทันสมัย)	งวดที่ ๑	สัญญาฉบับ/ข้อตกลงร่วมระหว่างผู้วิจัยและผู้ให้ทุนวิจัย
งวดที่ ๒ (๑ ม.ค.-มี.ค.๕๗)	ได้เครื่องมือวิจัยที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญและผลการ Try-out เครื่องมือวิจัย	งวดที่ ๒ ควรเบิกจ่ายไม่เกิน ๓๑ พ.ค. ๕๗	หลักฐานการเงิน : หลักฐานค่าใช้จ่ายในการจัดทำบท ๑-๓, การพัฒนาเครื่องมือวิจัย, และการเก็บรวบรวมข้อมูลผลงานแนบ : บท ๑-๓
งวดที่ ๓ (๓๐ เม.ย.-มี.ย. ๕๗)	(ร่าง) บท ๔-๕ และควรให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความถูกต้องก่อนทำฉบับสมบูรณ์		
งวดที่ ๔ (๑ ก.ค.- ๓๐ ก.ย. ๕๗)	ปรับแก้ไข จัดทำเล่มสมบูรณ์และส่งแหล่งทุน	งวดที่ ๓ ควรเบิกจ่ายไม่เกิน ๗ กันยายน ๒๕๕๗ (สำหรับผู้วิจัยที่ไม่ขยายเวลา)	หลักฐานการเงิน : หลักฐานค่าใช้จ่ายคงเหลือผลงานแนบ : เล่มสมบูรณ์ + CD ตามระบุในสัญญา

เงินเว่อมายาวนาน มิใช่จะอดรู้ (หลายท่านอาจมีวิธีการที่ดีกว่านี้
มากมาย) หากแต่เพื่อให้หนี้กิจทุกท่านทำกิจด้วยกันอย่างมีความสุข เพราะ
ท่านคือ ผู้เสียสละที่แบ่งเวลาส่วนหนึ่งมาหาองค์ความรู้สำหรับนำไปใช้ในคณะฯ
ของเราต่อไป หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประการใดโปรดแจ้งมาได้โดยตรง และ
โปรดอย่าเพ่งรำคาญกับสิ่งที่นำเสนอแนะครับ

คุณลิขิต : นายประยุทธ เทียมสุข

ภาพกิจกรรมบันทึกการเล่าเรื่อง



กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ : ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) กลุ่ม ชุมชนคนวิจัย

เรื่อง เทคนิคการบริหารแผนงานวิจัยให้สำเร็จ

วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2556



รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเล่าเรื่อง

เรื่อง เทคนิคการบริหารแผนงานวิจัยให้สำเร็จ

วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2556



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	ผศ.วีณา สงวนพงษ์	เวลา 09.00 – 12.00 น.
2	ผศ.ทรงสิริ วิชิรานนท์	เวลา 09.00 – 12.00 น.
3	ดร.พงศ์รัตน์วัช วิวังสุ	เวลา 09.00 – 12.00 น.
4	ดร.สุนันทา ชุตินันท์	เวลา 09.00 – 12.00 น.
5	อาจารย์อรจิรา ธรรมไชยางกูร	เวลา 09.00 – 12.00 น.
6	อาจารย์ประยุทธ เทียมสุข	เวลา 09.00 – 12.00 น.
7	นักศึกษาที่ลงเรียนรายวิชาการระเบียบวิธีวิจัย จำนวน 30 คน เข้ากิจกรรมครั้งนี้ด้วย	เวลา 09.00 – 12.00 น.



รายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายการจัดการความรู้ภายในและภายนอกคณะศิลปศาสตร์

กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

กลุ่ม ชุมชนคนวิจัย

เรื่อง เทคนิคการบริหารแผนงานวิจัยให้สำเร็จ

วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2556

คุณเอื้อ	นายภาคพันธ์	ศาลาทอง	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
คุณอำนวย	ดร.พรพีไล	เต็มสินสวัสดิ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
คุณประสาน	นางระวีวรรณ	ธรรณี	
คุณกิจ	ดร.พงษ์ชัชวาล	วิวังสุ	
คุณลิขิต	นายประยุทธ	เทียมสุข	