

**ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว**  
**คณะศิลปศาสตร์**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

รูปถ่าย  
"ไม่เกิน 2"

**1. ประวัติส่วนตัว**

- 1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วันเดือนปีเกิด.....  
สถานที่เกิด อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
- 1.2 สถานภาพทางครอบครัว       โสด       สมรส       หย่าร้าง       หม้าย
- 1.3 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....  
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....  
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน       บ้านตนเอง       บ้านบิดา – มารดา  
    บ้านเช่า       อื่น ๆ (ระบุ).....
- 1.5 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....นามสกุล.....  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....  
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....  
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
- 1.6 ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....สังกัด.....  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ
- 1.7 คุณวุฒิที่ใช้สมัครครั้งนี้.....สาขา.....  
จากสถานศึกษา.....พ.ศ.....
- 1.8 สำเร็จการศึกษาขั้นสูงสุดวุฒิ.....สาขา / วิชาเอก.....  
จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.....  
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
- 1.9 ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....  
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## 2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหลักฐานการศึกษา
- ใบรับรองแพทย์

.....

.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## 3. การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้พิจารณาแล้ว  
และขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## 4. หมายเหตุ

- 4.1 ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- 4.2 ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัคร ผู้สมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาตามวุฒิ  
ที่ได้กำหนดไว้ในตำแหน่งที่รับสมัครด้วย
- 4.3 เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ
- 4.4 ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป